

KOKOUSTIEDOT	
Aika	Torstai 12.12.2024 klo 16.00 - 17.12
Paikka	Aatos, Ruovesi-sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	
KV § 31	KOKOUKSEN AVAUS 3
KV § 32	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 4
KV § 33	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN 5
KV § 34	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA 6
KV § 35	RUOVEDEN SEURAKUNTA JA HAUTAINHOITORAHASTO 7
	TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA TA25 JA TS26, TS27 7
KV § 36	ILMOITUSASIAT 9
KV § 37	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS 10
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja	HELENA KORPPOO Helena Korppoo

KOKOUSTIEDOT		
Aika	Torstai 12.12..2024 klo 16.00 - 17.12	
Paikka	Aatos, Ruovesi-sali	
OSALLISTUJAT		
Päätöksentekijät	Korppoo Helena pj. Neste Jouni, vpj. Havanka Pentti Häkli Arja Ikkala Timo Koivunen Hannu Kontuniemi Jari Kärkelä Irja Lahtinen Janne Lahtinen Terhi Lammi Erkki Maunu Heikki Mäki Markku Nieminen Heikki Pirttijärvi Pekka Koivunen Maija-Liisa, varajäsen	
Varajäsenet		
Muut osallistujat	Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra Korkeamäki-Granat Marjut, sihteeri Vuorensivu Lilli, talouspäällikkö, sihteeri	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Helena Korppoo	Marjut Korkeamäki-Granat
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS		
Aika ja paikka	12.12.2024 Ruovesi	
Allekirjoitukset	Arja Häkli	Timo Ikkala
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ		
Aika ja paikka	13.12.2024 - 12.1.2025 taloustoimistossa	
Todistaa	Marjut Korkeamäki-Granat, sihteeri	

KV § 31 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja vt. kirkkoherra Jukka Taskinen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja vt. kirkkoherra Jukka Taskinen piti alkuhartauden.

Muistaminen: Heikki Niemiselle luovutettiin seurakunnan viiri.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 32 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen KJ 3 luku 28 §

"Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja."

Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen KJ 3 luku 29 §

"Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä."

Kirkkovaltuuston päätösvaltaisuudesta säädetään KL 10 luku 15 § Toimielimen päätösvaltaisuus. *"Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia."*

Kuulutus on nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5. - 12.12.2024. Kokouskutsu sisältäen esityslistan ja liitteet on lähetetty 5.12.24 sähköpostilla. Pentti Havanka, soitettu 5.12.24 ja hän noutaa aineiston virastolta.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä oli 13 jäsentä ja 1 varajäsentä.

Päätös: Hyväksytty.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 33 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestys on toimitettu jäsenille kokouskutsun liitteenä.

Päätösesitys: Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 34 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkistamisesta määrätään KL 3 luku 7 §:ssä Hallinto- ja johtosääntö.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksessä 4 §:ssä sanotaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä säädetään KL 10 luku 23 §:ssä. Pöytäkirja on saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleistiedoksi panemalla siitä ilmoitus julki seurakunnan ilmoitustaululle.

Tarkastus tapahtuu kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen.

Pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 13.12.2024 - 12.01.2025.

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös äänenlaskijoina. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Arja Häkli ja Timo Ikkala.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 35 RUOVEDEN SEURAKUNTA JA HAUTAINHOITORAHASTO
TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA TA25 JA TS26, TS27**

Kn 88 § 24.10.2024, Kn 104 § 21.11.2024

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa noudatetaan kirkkojärjestyksen (KJ 6 luku 2 §) määräyksiä sekä kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamia ohjeita. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Seurakuntatalouden taloutta on hoidettava hyväksytyt talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo hallintoelimiä ja henkilöstöä. Se on samalla näiden ohjauksen ja valvonnan väline. Sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu. Talousarvion sitovuus koskee myös toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita.

Seurakunnassa laaditaan vuoden 2025 talousarvioehdotus perusteluineen ja vuotta (2025 - 2026) koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma.

Suunnittelun lähtökohtana on kirkkoneuvoston päätös 46 § 18.6.2024 kirkollisveroprosentin säilyttäminen nykyisellä tasolla 1,8%.

Kirkkoneuvosto käsittelee ja tekee esityksen talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta, jonka jälkeen se siirtyy kirkkovaltuuston käsittelyyn joulukuussa.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun talousarvion laadintaa koskevista suuntaviivoista ja antaa tarvittavan ohjeistuksen talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelmien laatimista varten.

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 6 mukaisen ohjeistuksen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 6. Talousarvio 2025 ja suunnitelmavuosien 2026 – 2027 laadintaohjeet.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kn 104 § 21.11.2024

Kirkollisveroprosentti vahvistettiin 1,8 % kirkkovaltuustossa 12.11.2024 § 28.
Lainojen lyhennykset toteutetaan myymällä kiinteää omaisuutta.

Kirkkoneuvosto käsittelee ja esittää talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelmat kirkkovaltuuston käsiteltäväksi 12.12.2024.

Liite 6. Toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2025 ja suunnitelmavuodet 2026-2027.

Vt. kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026 ja 2027.

Käsittelytauko 16.29 - 16.33.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 6. Toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026-2027.

KV 35 § 12.12.2024

Liite 1. Toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026-2027.

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026 ja 2027.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1. Toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026-2027.

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 13 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 36 ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvoston kokoukset

23.1.2025 klo 15

19.2.2025 klo 15

Kirkkovaltuuston kokous

16.1.2025 klo 16

Tampereen hiippakunnan tiedote 12.12.2024*Tampereen tuomiokapituli puoltaa Ruoveden ja Virtain seurakuntaliitosaloitteen hyväksymistä.*

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 37 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkolaki 12 luku § 3: *”Kirkollisvalituksella haetaan muutosta hallinto-oikeudelta*
1) *oikaisuvaatimuksen johdosta tehtyyn 2 §:n 1 momentin mukaiseen päätökseen;*
2) *kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, hiippakunnan vaalilautakunnan, piispainkokouksen ja kirkolliskokouksen päätökseen;*
3) *seurakunnan vaalilautakunnan, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen muuhun kuin 2 §:n 1 momentin 6–8 kohdassa tarkoitettuun päätökseen.*
Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:
1) *päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;*
2) *päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa;*
3) *päätös on muuten lainvastainen.*
Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitettut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.”

Päätösesitys: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot kunkin asian käsittelyn yhteydessä. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.12 .

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			