

KOKOUSTIEDOT	
Aika	torstai 20.11.2025 klo 17.00
Paikka	Virtain seurakuntatalo
Käsiteltävät asiat:	
JT § 45	KOKOUKSEN AVAUS JA LAILLISUUS 3
JT § 46	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO 4
JT § 47	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN 4
JT § 48	VUODEN 2026 KOLEHTISUUNNITELMA 5
JT § 49	TOIMITUSPALKKIOT 1.1.2026 ALKAEN 6
JT § 50	LAUSUNTO VIRTAIN KIRKKOALUEEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRANHOITOMÄÄRÄYKSESTÄ 7
JT § 51	KAPPALAISEN, SEURAKUNTAPASTORIEN TEHTÄVÄNKUVAT 8
JT § 52	DIAKONIAN/DIAKONISSAN TEHTÄVÄNKUVAT 9
JT § 53	TARJANTEEN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRANHOITO 1.1.2026 ETEENPÄIN 10
JT § 54	RUOVEDEN JA VIRTAIN SEURAKUNTIEN HENKILÖSTÖN SIIRTÄMINEN 12
JT § 55	HAUTAINHOITORAHASTON OHJESÄÄNTÖ 16
JT § 56	TALOUSSÄÄNTÖ 1.1.2026 17
JT § 57	ILMOITUSASIAT 18
JT § 58	MUUT ASIAT 19
JT § 59	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN 20
	JUKKA TASKINEN Vt. kirkkoherra Jukka Taskinen

Kokoustiedot

Aika: 20.11.2025 klo 17.10 - 19.41

Paikka: Virtain seurakuntatalo

Läsnä: Varsinainen jäsen
Taskinen Jukka, pj.
Kalliomäki Eila
Kammonen Riitta
Korppoo Helena
Lahtinen Janne
Mettänen Pirjo
Neste Jouni
Veija Jukka
Vuorenmaa Tauno

Henkilökohtainen varajäsen

Muut läsnäolijat:

Tolvanen Tuija, talouspäällikkö
Vuorensivu Lilli, talouspäällikkö

JT § 45 KOKOUKSEN AVAUS JA LAILLISUUS

"KIRKKOLAKI 2:16§ Järjestelytoimikunta

Kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä. Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään."

Kuten em. pykälässä todetaan, järjestelytoimikunnassa sovelletaan kirkkoneuvoston säädöksiä. Tämä koskee mm. kokousmenettelyjä ja avoimuutta sekä asioiden käsittelyn julkisuutta.

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto/järjestelytoimikunta päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja järjestelytoimikunnan päättämällä tavalla viimeistään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 14.11.2025.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

JT § 46 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Järjestelytoimikunnan (38 § Hallintosääntö) pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, järjestelytoimikunta kokouksessaan. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3). Pöytäkirjat ovat nähtävillä seurakuntien nettisivuilla.

Esitys:

1. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Vuorossa ovat Riitta Kammonen ja Helena Korppoo.
2. Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.
3. Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Ruoveden ja Virtain seurakunnan nettisivuilla 21.11.2025 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

JT § 47 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Järjestelytoimikunnassa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei toimikunta toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys:

Lisättävät pykälät:
53 § Tarjanteen seurakunnan kirkkoherran viranhoito 1.1.2026 eteenpäin
54 § Ruoveden ja Virtain seurakuntien henkilöstön siirtäminen
55 § Hautainhoitorahaston ohjesääntö
56 § Taloussääntö
Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

JT § 48 VUODEN 2026 KOLEHTISUUNNITELMA

Esittelijä: Jukka Taskinen

Kirkkohallituksen yleiskirje 25/2025

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Kirkkohallitus on kirkkojärjestyksen 5 luvun 13 §:n mukaan määrännyt, että vuoden 2026 aikana on Turun arkkhiippakunnassa sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lapuan, Helsingin ja Espoon hiippakunnissa koottava liitteen (liite 1) mukaiset kolehdit.

Kirkkohallitus on jakanut kolehdit kahteen kategoriaan: 1) kolehdit, jotka kirkkohallitus määrää kerättäväksi tietyinä sunnuntaina tai pyhäpäivänä sekä 2) ns. suosituskolehdit, joita seurakunta voi niin halutessaan sijoittaa omaan kolehtisuunnitelmaansa.

Seurakunnilla on mahdollisuus perustellusta syystä siirtää **enintään kolme** määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekin toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Tarjanteen seurakunnan paikalliset kolehtikohteet 2026 ovat liitteenä 2. Lista on laadittu Ruoveden ja Virtain seurakuntien vuosien 2024 ja 2025 paikallisista kolehtikohteista. Listaan voidaan tarvittaessa lisätä ja poistaa kolehtikohteita.

Järjestelytoimikunnalle esitetään hyväksyttäväksi kirkkohallituksen määräämät kolehdit ja suosituskolehdit, hiippakuntakolehdit sekä paikallisten kolehtikohteiden lista.

Kirkkoherra sijoittaa viranhaltijapäätöksensä suosituskolehteja ja paikallisia kolehteja ns. "vapaille kolehtipyhille".

Esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy Tarjanteen seurakunnan vuoden 2026 kolehtisuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1. Kolehtisuunnitelma 2026
Liite 2. Kolehtikohteet 2026

JT § 49 TOIMITUSPALKKIOT 1.1.2026 ALKAEN

Esittelijä: Jukka Taskinen

"2 mom. Suosituksen soveltaminen pappeihin ja kanttoreihin Suositussopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 7 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan.

Soveltamisohje:

Tätä suositussopimusta ei sovelleta toimituksen tai tehtävän suorittajaan, jolla ei ole momentissa määriteltyä kelpoisuutta. Sellaisia toimitusten tai tehtävän suorittajia varten seurakunta voi tämän sopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkiot, jotka ovat sopimuksen palkkioita alempia."

Kanttori Mirja Latva-Laturi on valmistellut toimituspalkkiot, Kirkon virka- ja työehtosopimus sekä erillissopimukset, liitteen 18 "Suositus toimituspalkkioista" pohjalta.

Oheiseen
Esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy liite 18 suositus toimituspalkkioista lisäyksellä liite 4 Tarjanteen seurakunnan toimituspalkkiot 1.1.2026 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 3. KirVesTes, Liite 18 Suositus toimituspalkkioista
Liite 4. Tarjanteen seurakunnan toimituspalkkiot kanttorille 1.1.2026 alkaen

**JT § 50 LAUSUNTO VIRTAIN KIRKKOALUEEN SEURAKUNTAPASTORIN
VIRANHOITOMÄÄRÄYKSESTÄ**

Esittelijä: Jukka Taskinen

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli muutti (13.11.2025 § 356) pastori Ville Vauhkon viranhoitomääräystä (17.9.2025 § 299) seuraavasti.

Pastori Ville Vauhkoselle annetaan viranhoitomääräys Tarjanteen seurakunnan määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan virkaa perustamatta 1.1.2026 lukien, kunnes Tarjanteen seurakunnan kirkkovaltuusto on perustanut seurakuntapastorin viran ja tuomiokapituli on antanut perustettuun virkaan Ville Vauhkoselle viranhoitomääräyksen.

Liitossopimuksen mukaisesti kyseessä on Ruoveden kirkkoalueen seurakuntapastorin virka. Vaikka kaikilla papeilla on virkatehtäviä koko Tarjanteen seurakunnan alueella, niin kirkkoalueilla on tärkeä merkitys työn viisaassa organisoinnissa. Siksi voidaan todeta, että pastori Ville Vauhkonen muutettu viranhoitomääräys toi lisäresursseja Ruoveden kirkkoalueelle.

Järjestelytoimikunta on pyytänyt tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä (2.10.2025 § 24) pastori Mari Pääkköselle Virtain kirkkoalueen seurakuntapastorin virkaan. Pastori Ville Vauhkonen viranhoitomääräyksen muutoksen (13.11.2025 § 356) myötä saatu lisäresurssi Ruoveden kirkkoalueelle ei muuta tilannetta Virtain kirkkoalueella.

Esitys: Tarjanteen seurakunnan järjestelytoimikunta pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan pastori Mari Pääkköselle viranhoitomääräyksen Tarjanteen seurakunnan määräaikaiseen ja kokoaikaiseen seurakuntapastorin virkaan (Virtain kirkkoalue) virkaa perustamatta ajalle 1.1.-31.5.2026.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet:

JT 51 § KAPPALAISEN, SEURAKUNTAPASTORIEN TEHTÄVÄNKUVAT

Esittelijä: Jukka Taskinen

Kappalaisen tehtäväkuva, liite 5.
Seurakuntapastori I tehtäväkuva, liite 6.
Seurakuntapastori II tehtäväkuva, liite 7.

Esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy kappalaisen (liite 5), seurakuntapastori I (liite 6) ja seurakuntapastori II (liite 7) tehtäväkuvat.

Päätös: Jouni Neste poistui kokouksesta 17.38.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 5. Kappalaisen tehtäväkuva
Liite 6. Seurakuntapastori I tehtäväkuva
Liite 7. Seurakuntapastori II tehtäväkuva

JT 52 § DIAKONIAN/DIAKONISSAN TEHTÄVÄNKUVAT

Esittelijä: Jukka Taskinen

Diakonissa I tehtäväkuva, liite 8.

Diakonissa II tehtäväkuva, liite 9.

Esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy diakonissa I (liite 8), diakonissa II (liite 9) tehtäväkuvat.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 8. Diakonissa I tehtäväkuva
Liite 9. Diakonissa II tehtäväkuva

**JT § 53 TARJANTEEN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRANHOITO 1.1.2026
ETEENPÄIN**

Esittelijä: Lilli Vuorensivu

Valmistelu:

Ruoveden ja Virtain seurakunnan kirkkoherran virkaan annettu viranhoidomääräys päättyy 31.12.25. Ruoveden seurakunnan ja Virtain seurakunnan kirkkoherran virka päättyy 31.12.25.

Järjestelytoimikunnan tehtävänä on Kirkkojärjestyksen luvun 2 8 § kohdan 4 mukaisesti tehdä henkilöstön siirtämistä ja sijoittamista koskevat päätökset, jollei evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain (653/2023) 34 ja 35 §:stä muuta johdu. Tämän lisäksi henkilöstön siirtoa koskien papin virkojen osalta säädetään Kirkkolaki luku 4 6 § kohta 4 e, että Tuomiokapitulin tehtävänä on kirkkoherran viran lakkauttamisesta sekä kirkkoherran viran ja, jos seurakunnat eivät ole tehneet sopimusta muun papin sijoittamisesta ennen kirkkohallituksen päätöstä, pappien sijoittamisesta seurakuntajaon muutoksen yhteydessä.

Ruoveden seurakunnan ja Virtain seurakunnan kesken ei ole tehty erillistä sopimusta henkilöstön siirtoa koskien ennen kirkkohallituksen päätöstä seurakuntajaon muuttamisesta, joten henkilöstön siirtoa koskevat päätökset tehdään Kirkkolain sekä Kirkkojärjestyksen säädösten mukaisesti Tuomiokapitulin ja järjestelytoimikunnan päätöksillä.

”Tarjanteen seurakuntaan tarvitaan määräaikainen kirkkoherra siihen saakka, kunnes seurakunnan kirkkovaltuusto on perustanut kirkkoherran viran ja toimittanut vaalin. Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan virkojen perustamisesta päättää kirkkovaltuusto. Koska Tarjanteen seurakunnan kirkkovaltuusto muodostetaan vasta vuoden 2025 loppupuolella, Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt 22.8.2025 järjestelytoimikunnalta lausuntoa siitä, voiko tuomiokapituli määrätä rovasti Jukka Taskinen hoitamaan Tarjanteen seurakunnan kirkkoherran tehtävää määräaikaisesti ajalla 1.1.-30.9.2026. Järjestelytoimikunta on 4.9.2025 antamassaan lausunnossa puoltanut määräaikaista viranhoitoa. ”

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 17.9.25 § 298 antanut rovasti Jukka Taskiselle viranhoidomääräyksen Tarjanteen seurakunnan määräaikaiseen kirkkoherran virkaan virkaa perustamatta ajalle 1.1.-30.9.2026.

Tehdyt päätökset ovat liitossopimuksen hengen mukainen. Keväällä 2026 käydään Tarjanteen seurakunnan uuden kirkkoherran vaali. Vaalin ajankohdan, vaalitavan ja ehdokkaiden edellytykset määrää Tarjanteen seurakunnan kirkkovaltuusto.

- Esitys: Järjestelytoimikunta:
- 1) esittää lausuntonaan, että Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin tulee tehdä päätös Ruoveden ja Virtain kirkkoherran virkojen lakkauttamisesta;
 - 2) esittää lausuntonaan Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille, että se määräisi Tarjanteen seurakunnan kirkkovaltuuston perustamaan kirkkoherran viran.

Päätös: Vt. kirkkoherra Jukka Taskinen poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi kokouksesta.

Varapuheenjohtaja Jukka Veija hoiti puheenjohtajan tehtävää tämän pykälän käsittelyn ajan.

Hyväksytään esityksen mukaisesti.

JT § 54 RUOVEDEN JA VIRTAIN SEURAKUNTIEN HENKILÖSTÖN SIIRTÄMINEN

Esittelijä: Jukka Taskinen, Vuorensivu Lilli

Järjestelytoimikunnan tehtävänä on Kirkkojärjestyksen luvun 2 8 § kohdan 4 mukaisesti tehdä henkilöstön siirtämistä ja sijoittamista koskevat päätökset, jollei evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain (653/2023) 34 ja 35 §:stä muuta johdu. Tämän lisäksi henkilöstön siirtoa koskien papin virkojen osalta säädetään Kirkkolaki luku 4 6 § kohta 4 e, jos seurakunnat eivät ole tehneet sopimusta muun papin sijoittamisesta ennen kirkkohallituksen päätöstä, pappien sijoittamisesta seurakuntajaon muutoksen yhteydessä.

Ruoveden seurakunnan ja Virtain seurakunnan kesken ei ole tehty erillistä sopimusta henkilöstön siirtoa koskien ennen kirkkohallituksen päätöstä seurakuntajaon muuttamisesta, joten henkilöstön siirtoa koskevat päätökset tehdään Kirkkolain sekä Kirkkojärjestyksen säädösten mukaisesti Tuomiokapitulin ja järjestelytoimikunnan päätöksillä.

Järjestelytoimikunnan tulee tehdä päätös siitä mihin virkoihin ja työsuhteisiin tehtäviin Ruoveden ja Virtain henkilöstö siirretään.

Järjestelytoimikunnan tulee esittää laajenevan seurakunnan kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto perustaa kaikki liitteen 10 mukaiset virat ja vakituiset työsuhteet, joihin Ruoveden ja Virtain henkilöstö siirretään. Esitykset kirkkovaltuustolle tekee Tuomiokapituli pappien virkojen osalta sekä järjestelytoimikunta tällä päätöksellä muun henkilöstön osalta.

Viran perustaminen edellyttää esitystä viran nimikkeestä, kelpoisuudesta, vaatimuksesta kirkkoon kuulumisesta sekä palkkauksesta. Järjestelytoimikunta on kokouksessaan 2.10.25 § 27 käsitellyt henkilöstön siirtoa. Taulukossa, jossa on määritelty nykyinen tilanne, nimike, virkapaikka, työajan kokoaikaisuus, kelpoisuusehdot, palkkaus ja kirkkoon kuuluminen on ollut järjestelytoimikunnan käsiteltävänä 2.10.25, että yhteistyötoimikunnan kokouksessa 23.10.25.

Papin virat, vakanssit 4 - 6:

Järjestelytoimikunnan tulee esittää lausuntonaan Tuomiokapitulille, että Tarjanteen seurakuntaan perustetaan:

1) Kappalaisen virka (Virtain kirkkoalue, vakanssi 4)

Kappalaisen viran palkkaus on vaativuusryhmässä 602, peruspalkka 3 820,31 €/kk.

2) Seurakuntapastori I (Virtain kirkkoalue, vakanssi 5)

3) Seurakuntapastori II (Ruoveden kirkkoalue, vakanssi 6)

Seurakuntapastorin viran palkkaus on vaativuusryhmässä 601, peruspalkka 3 232,80 €/kk.

Järjestelytoimikunta pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä seurakuntapastori II viralle (vakanssi 6) nykyiselle Ruoveden seurakunnan seurakuntapastorin viranhaltija Ville Vauhkoselle.

Papin (kappalainen, seurakuntapastori) viran kelpoisuudesta säädetään kirkon säädöskokoelmassa nro. 168. Virka on työaikalaissa (2 §) ja kirkon virkaehtosopimuksessa (140 §) tarkoitettu hengellinen virka, johon ei sovelleta työaikalakia. Viranhaltijan on oltava ev.lut.kirkon konfirmoitu jäsen. Tehtävänkuvat käsitellään järjestelytoimikunnassa.

Muut virat, tehtävänkuvat käsitellään järjestelytoimikunnassa.

Taluspäällikön virka, vakanssi 2

Taluspäällikkö on taloudesta, kiinteistöstä, hautaustoimi vastaava henkilö. Palkkaus on J-hinnoittelun (johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon hinnoitteluryhmä) mukaan J20, peruspalkka on 3 824,91 €/kk. Kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen koulutus. Työaika on virastotyöaika 36,25 h/vk. Viranhaltijan on oltava ev.lut.kirkon konfirmoitu jäsen.

Hallintopäällikön virka, vakanssi 3

Hallintopäällikkö vastaa asiakirjahallinnosta ja henkilöstöasioista. Palkkaus on vaativuusryhmässä 602, peruspalkka 3 820,31€/kk. Kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen koulutus. Työaika on virastotyöaika 36,25 h/vk. Viranhaltijan on oltava ev.lut.kirkon konfirmoitu jäsen.

Kanttorin b- virka, vakanssi 7

Virkojen kelpoisuusehdot on määritelty kirkon säädöskokoelmassa nro 163. B-kanttorin virka sijoittuu vaativuusryhmään 601, peruspalkka 3 232,80 €/kk. Virka on työaikalaissa (2 §) ja kirkon virkaehtosopimuksessa (140 §) tarkoitettu hengellinen virka, johon ei sovelleta työaikalakia. Viranhaltijan on oltava ev.lut.kirkon konfirmoitu jäsen.

Diakonian virat, vakanssit 12 - 13

Virat perustetaan diakonian virkana. Diakonian viran kelpoisuudesta säädetään kirkon säädöskokoelmassa nro 162. Virka sijoitetaan vaativuusryhmä 502, peruspalkka 2 811,89 €/kk. Virka on työaikalaissa (2 §) ja kirkon virkaehtosopimuksessa (140 §) tarkoitettu hengellinen virka, johon ei sovelleta työaikalakia. Viranhaltijan on oltava ev.lut.kirkon konfirmoitu jäsen.

Nuorisotyönohjaajan virat ja varhaiskasvatuksen ohjaaja, vakanssit 9 - 11

Virat perustetaan varhaiskasvatuksen ohjaaja (vakanssi 9) ja nuorisotyönohjaajan virka (vakanssit 10 - 11). Varhaiskasvatuksen ohjaaja ja nuorisotyönohjaajan viran kelpoisuudesta säädetään kirkon säädöskokoelmassa nro 164. Virka sijoitetaan vaativuusryhmä 502, peruspalkka 2 811,89 €/kk. Virka on työaikalaissa (2 §) ja kirkon virkaehtosopimuksessa (140 §) tarkoitettu hengellinen virka, johon ei sovelleta työaikalakia. Viranhaltijan on oltava ev.lut.kirkon konfirmoitu jäsen.

Suntio-seurakuntamestarin virka, vakanssi 17

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen perustutkinto tai käytännön ammatti-tehtävissä hankittua kokemusta. Suntio-seurakuntamestarin virka sijoitetaan vaativuusryhmään 402, peruspalkka on 2 377,23 €/kk. Virassa noudatetaan yleistyöaikaa 38,25 t/vk. Viranhaltijan on oltava ev.lut.kirkon konfirmoitu jäsen.

Työsuhteiset tehtävät

Toimistosihteeri, vakanssit 14 - 15

Toimistosihteeri on toistaiseksi voimassa oleva työsuhde. Kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen koulutus. Toimistosihteeri, vakanssi 14 sijoittuu Ruoveden kirkkoalueelle, kirkkoherranvirastoon. Toimistosihteeri vakanssi, 15 sijoittuu Virtain kirkkoalueelle, seurakuntatoimistoon. Tehtävän vaativuusryhmä on 403, peruspalkka on 2 522,57 €/kk. Tehtävässä noudatetaan virastotyöaika 36,25 t/vk. Viranhaltijan on oltava ev.lut.kirkon konfirmoitu jäsen.

Taloussihteeri, vakanssi 16

Toimistosihteeri on toistaiseksi voimassa oleva työsuhde. Kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen koulutus. Toimistosihteeri, vakanssi 16 sijoittuu Virtain kirkkoalueelle, seurakuntatoimistoon. Tehtävän vaativuusryhmä on 502, peruspalkka on 2 811,89 €/kk. Tehtävässä noudatetaan virastotyöaika 36,25 t/vk. Viranhaltijan on oltava ev.lut.kirkon konfirmoitu jäsen.

Tilahuoltaja - keittiötyöntekijä, vakanssi 18

Tilahuoltaja - keittiötyöntekijä on toistaiseksi voimassa oleva työsuhde. Kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen koulutus, käytännön ammattitehtävissä hankittu kokemus. Tilahuoltaja - keittiötyöntekijä, vakanssi 18 tehtävään kuuluu säännöllinen liikkuminen kirkkoalueilla (Ruovesi 3pv - Virrat 2pv). Tehtävän vaativuusryhmä on 402, peruspalkka on 2 377,23 €/kk. Tehtävässä noudatetaan yleistyöaika 38,25 t/vk. Viranhaltijan on oltava ev.lut.kirkon konfirmoitu jäsen.

Seurakuntaemäntä, vakanssi 19

Seurakuntaemäntä on toistaiseksi voimassa oleva työsuhde. Kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen koulutus, käytännön ammattitehtävissä hankittu kokemus. Tehtävän vaativuusryhmä on 403, peruspalkka on 2 522,57€/kk. Tehtävässä noudatetaan yleistyöaika 38,25 t/vk. Viranhaltijan on oltava ev.lut.kirkon konfirmoitu jäsen.

Tiedottaja, vakanssi 20

Tiedottaja on toistaiseksi voimassa oleva työsuhde. Kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen perustutkinto tai käytännön ammattitehtävissä hankittua kokemusta. Tehtävän vaativuusryhmä on 502, peruspalkka on 2 811,89 €/kk. Tehtävä on työaikalaissa (2 §) ja kirkon virkaehtosopimuksessa (140 §) tarkoitettu hengellinen tehtävä, johon ei sovelleta työaikalakia. Viranhaltijan on oltava ev.lut.kirkon konfirmoitu jäsen.

Todettakoon, että 1.1.2026 siirtyvä henkilöstö säilyttää kuitenkin nykyisen palkkansa ns. henkilökohtaisena euromääräisenä palkkana, vaikka perustettavalle viralle/tehtävälle asetettava palkka olisi alhaisempi. Viralle/tehtävälle on kuitenkin määriteltävä perustettaessa kelpoisuusehto ja palkkaus sekä muut vaatimukset, joita tulee sitten noudattaa muun muassa sijaisuuksien osalta. Koko henkilöstö on 100 %:n työvelvoitteella 1.1.2026 alkaen.

- Esitys: Järjestelytoimikunta:
- 1) esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa liitteenä 10 olevat vakanssit (virat ja työsopimussuhteiset tehtävät);
 - 2) esittää lausuntonaan Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille, että se määräisi Tarjanteen seurakunnan kirkkovaltuuston perustamaan kappalaisen, seurakuntapastori I, seurakuntapastori II virat;
 - 3) esittää lausuntonaan Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille, että se siirtää seurakuntapastori II Ville Vauhkosen viran haltijaksi;
 - 4) päättää siirtää Ruoveden ja Virtain seurakunnan vakituiset viranhaltijat sekä päätoimisessa työsopimussuhteessa olevat työntekijät Tarjanteen seurakunnan kirkkovaltuuston 16.12.2025 kokouksessa perustettaviin vakansseihin.
- Päätös: Hyväksytään esityksen mukaisesti.
- Liitteet: Liite 10. Vakanssit Tarjanteen seurakunta 1.1.2026

JT § 55 HAUTAINHOITORAHASTON OHJESÄÄNTÖ

Esittelijä: Tuija Tolvanen

Hautainhoitorahaston ohjesääntö on päivitetty Tarjanteen seurakunnalle.

Esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston ohjesääntön Tarjanteen seurakunnalle 1.1.2026 alkaen, liitteen 11 mukaisesti.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 11. Hautainhoitorahaston ohjesääntö

JT § 56 TALOUSSÄÄNTÖ 1.1.2026

Esittelijä: Tuija Tolvanen

Taloussääntö on päivitetty Tarjanteen seurakunnalle.

Esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle taloussäännön Tarjanteen seurakunnalle 1.1.2026 alkaen, liitteen 12 mukaisesti.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 12. Taloussääntö

JT § 57 ILMOITUSASIAT

Tampereen tuomiokapituli, hiippakuntadekaani Terhi Törmä 27.10.2025 kirje "Yhteistyö vainajatyössä".

Tampereen tuomiokapituli, hiippakuntadekaani Terhi Törmä 20.11.2026 kirje "Yhteistyölinjauksia ja käytäntöjä".

Tampereen tuomiokapituli, 356 § Vauhkonen Ville.

Tiedote luterilaiselle seurakunnalle, Virtain ja Ruoveden vapaaseurakunnat kirje 10.11.2025.

JT § 58 MUUT ASIAT

Talousarvio on ennusteen mukaisesti ylijäämäinen 70 000€. Tulosteet tulevat seuraavaan järjestelytoimikunnan kokoukseen 4.12.2025. Investointi osaan otetaan huomioon Ruoveden kirkon katon uusiminen ja maalauksen suunnitteluun määräraha vuodelle 2026.

Kirkon esitteiden päivitys ajan tasalle.

JT § 59 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.41.

Allekirjoitukset

JUKKA TASKINEN
Jukka Taskinen
puheenjohtaja

JUKKA VEIJA
Jukka Veija
varapuheenjohtaja

LILLI VUORENSIVU
Lilli Vuorensivu
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

RIITTA KAMMONEN
Riitta Kammonen
pöytäkirjantarkastaja

HELENA KORPPOO
Helena Korppoo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kuulutus nähtävillä olosta on julkaistu 14.11.2025 Ruoveden ja Virtain seurakunnan nettisivuilla, kohdassa Tarjanteen seurakunta.

Todistaa
20.11.2025 Ruovesi

LILLI VUORENSIVU
Lilli Vuorensivu
kokouksen sihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Järjestelytoimikunnan kokous **20.11.2025**.

Pöytäkirja valitusosoituksineen julkaistaan ja pidetään Ruoveden ja Virtain seurakunnan sivustoilla, kunnes Tarjanteen seurakunnan omat nettisivut julkaistaan.

Pöytäkirja on 21.11.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 45, 46, 47, 50, 53, 54, 55, 56, 57, 58 ja 59

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 48, 49, 51, 52, ja 54

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 48, 49, 51, 52, ja 54

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). **Pöytäkirjan pykälät:**

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tarjanteen seurakunta/Järjestelytoimikunta

Käyntiosoite: Honkalantie 8

Postiosoite: 34600 Ruovesi

Sähköposti: ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Tarjanteen seurakunnan järjestelytoimikunta

Tarjanteen seurakunta/Järjestelytoimikunta

Käyntiosoite: Honkalantie 8

Postiosoite: 34600 Ruovesi

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

Sähköposti: ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettuna kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.