

<b>KOKOUSTIEDOT</b>	
Aika	torstai 6.11.2025 klo 17.30 - 20.33
Paikka	Virtain seurakuntatalo
<b>Käsiteltävät asiat:</b>	
TJ § 31	KOKOUKSEN AVAUS JA LAILLISUUS 3
TJ § 32	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO 4
TJ § 33	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN 4
TJ § 34	VUODEN 2026 JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA 5
TJ § 35	PALVELUSOPIMUS SUOMEN LÄHETYSSEURA 6
TJ § 36	TARJANTEEN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ 7
TJ § 37	DIAKONIAN JOHTOSÄÄNTÖ 8
TJ § 38	LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ 9
TJ § 39	DIAKONIARAHASTON OHJESÄÄNTÖ 10
TJ § 40	KATASTROFIRAHASTON OHJESÄÄNTÖ, VIRTAIN KIRKKOALUE 11
TJ § 41	NUORISOTYÖN TUKIRAHASTON OHJESÄÄNTÖ, RUOVEDEN KIRKKOALUE 12
TJ § 42	HAUTAUSTOIMEN MAKSUT 1.1.2026 13
TJ § 43	MUUT ASIAT 14
TJ § 44	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN 15
	JUKKA TASKINEN Vt. kirkkoherra Jukka Taskinen

Yleisöllä mahdollisuus tulla tervehtimään Järjestelytoimikuntaa klo 17.00 alkaen.  
Kokous alkaa yleisön poistuttua.

## Kokoustiedot

Aika: 6.11.2025 klo 17.00 alkaen keskustelutilaisuus yleisölle  
kokous klo 17.30 - 20.33

Paikka: Virtain seurakuntatalo

Läsnä: Varsinainen jäsen  
Taskinen Jukka, pj.  
Kalliomäki Eila  
Kammonen Riitta  
Korppoo Helena  
Lahtinen Janne  
Mettänen Pirjo  
Neste Jouni  
Veija Jukka  
Vuorenmaa Tauno

Henkilökohtainen varajäsen

## Muut läsnäolijat:

Tolvanen Tuija, talouspäällikkö  
Vuorensivu Lilli, talouspäällikkö

**TJ § 31 KOKOUKSEN AVAUS JA LAILLISUUS**

*"KIRKKOLAKI 2:16§ Järjestelytoimikunta*

*Kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä. Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään."*

Kuten em. pykälässä todetaan, järjestelytoimikunnassa sovelletaan kirkkoneuvoston säädöksiä. Tämä koskee mm. kokousmenettelyjä ja avoimuutta sekä asioiden käsittelyn julkisuutta.

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto/järjestelytoimikunta päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja järjestelytoimikunnan päättämällä tavalla viimeistään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 31.10.2025.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**TJ § 32 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Järjestelytoimikunnan (38 § Hallintosääntö) pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, järjestelytoimikunta kokouksessaan. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3). Pöytäkirjat ovat nähtävillä seurakuntien nettisivuilla.

Esitys:

1. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.  
Vuorossa ovat Jukka Veija ja Eila Kalliomäki.
2. Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.
3. Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Ruoveden ja Virtain seurakunnan nettisivuilla 7.11.2025 alkaen.

Päätös:

**TJ § 33 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Järjestelytoimikunnassa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei toimikunta toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys: Lisäys kohtaan § 43 Muut asiat: Seurakuntapastori Ville Vauhkosen virkamääräys. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**TJ § 34      VUODEN 2026 JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA**

Esittelijä: Jukka Taskinen

Tarjanteen seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma 2026 on valmisteltu liitossopimuksen mukaisesti Ruoveden ja Virtain kirkkoalueilla.

1. Jumalanpalveluselämän laajuudesta päättää kirkkoneuvosto vuosittain käsiteltävässä jumalanpalvelussuunnitelmassa.
2. Palvelut järjestetään tasapuolisesti kummallakin kirkkoalueella. Toimintoja tarkastellaan vuosittain.
3. Päiväjumalanpalvelukset järjestetään kahden kirkkoalueen kirkoissa pääsääntöisesti klo 10.
4. Jumalanpalvelussuunnittelun kriittisenä rajana pidetään viittätoista osallistujaa, jos jumalanpalveluksen toteuttamiseen tarvitaan kolme (pappi, kanttori, suntio) palkattua työntekijää.
5. Jumalanpalvelusten striimauksen kriittisenä rajana pidetään 50 osallistujaa/jumalanpalvelus.
6. Tulevina vuosina osan messuista pappi toteuttaa yhdessä vapaaehtoisten kanssa.

Esitys: Järjestelytoimikunta käsittelee ja hyväksyy jumalanpalvelussuunnitelman 2026.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1. Ruoveden kirkkoalue jumalanpalvelussuunnitelma 2026  
Liite 2. Virtain kirkkoalueen jumalanpalvelussuunnitelma 2026

**TJ § 35 PALVELUSOPIMUS SUOMEN LÄHETYSSEURA**

Esittelijä: Jukka Taskinen

Esitys: Seurakuntaliitoksen myötä kaikki lähetystyön palvelusopimukset päivitetään. Diakonissa Auli Vienola ja vt. kirkkoherra Jukka Taskinen ovat neuvotelleet Suomen Lähetysseuran palvelupäällikön, Susanna Pirttiahon kanssa uuden palvelusopimuksen, liite 3.

Esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy Suomen Lähetysseuran palvelusopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 3. Suomen Lähetysseura

**TJ § 36 TARJANTEEN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ**

Esittelijä: Vuorensivu Lilli

Ruoveden ja Virtain seurakunnan hallintosäännöt olivat samanlaiset. Tarjanteen seurakunnan hallintosääntö pohjautuu niihin ja lisäksi on kappalaisen ja hallintopäällikön päätösvalta.

Esitys: Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle Tarjanteen seurakunnan hallintosäännön hyväksymistä oheisen liitteen mukaisesti.

Järjestelytoimikunta kävi hallintosäännöstä keskustelun.

Muutoksia tehtiin esitettyyn hallintosääntöön yksimielisesti:

3 § Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä.

21 § Esittely

"Muut asiat esittelee talouspäällikkö tai hallintopäällikkö tai jollei esittelyvelvollisuus perustu kirkkoneuvoston muuhun päätökseen."

17 §

"Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen, kun yli puolet on paikalla."

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 4. Hallintosääntö

**TJ § 37     DIAKONIAN JOHTOSÄÄNTÖ**

Esittelijä: Jukka Taskinen

Diakonian johtosääntö on päivitetty Tarjanteen seurakunnalle.

Esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy diakonian johtosäännön Tarjanteen seurakunnalle 1.1.2026 alkaen, liitteen 5 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 5. Diakonian johtosääntö

**TJ § 38 LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ**

Esittelijä: Jukka Taskinen

Lähetystyön johtosääntö on päivitetty Tarjanteen seurakunnalle.

Esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy lähetystyön johtosäännön Tarjanteen seurakunnalle 1.1.2026 alkaen, liitteen 6 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 6. Lähetystyön johtosääntö

**TJ § 39     DIAKONIARAHASTON OHJESÄÄNTÖ**

Esittelijä: Jukka Taskinen

Diakoniarahaston ohjesääntö on päivitetty Tarjanteen seurakunnalle.

Esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle diakoniarahaston ohjesäännön Tarjanteen seurakunnalle 1.1.2026 alkaen, liitteen 7 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 7. Diakoniarahaston ohjesääntö

**TJ § 40 KATASTROFIRAHASTON OHJESÄÄNTÖ, VIRTAIN KIRKKOALUE**

Esittelijä Jukka Taskinen

Katastrofirahaston ohjesääntö on päivitetty Tarjanteen seurakunnalle. Rahaston perustaja on Eero Hertsin ja hänen toivomuksensa on, että rahavaroilla autettaisiin virtolaisia hädänalaisessa tilanteessa olevia ihmisiä. Tämän katastrofirahaston käyttö koskee Virtain kirkkoaluetta.

Esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle katastrofirahaston ohjesäännön Virtain kirkkoalue, Tarjanteen seurakunnalle 1.1.2026 alkaen, liitteen 8 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liite: Liite 8. Katastrofirahaston ohjesääntö

**TJ § 41 NUORISOTYÖN TUKIRAHASTON OHJESÄÄNTÖ, RUOVEDEN KIRKKOALUE**

Esittelijä Jukka Taskinen

Nuorisotyön tukirahaston ohjesääntö on päivitetty Tarjanteen seurakunnalle. Rahaston perustaja on Mikko Asunta ja Samppa Asunta on myös aikanaan tehnyt lahjoituksen rahastoon. Heidän toiveenaan on, että rahavaroilla autettaisiin Ruoveden kirkkoalueen ruovesiläisiä nuoria heidän elämässään ja edistää nuorten kristillistä kasvamista ja jäsentymistä seurakunnan yhteyteen

Esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy ja esittää nuorisotyön tukirahaston ohjesäännön, Ruoveden kirkkoalue, Tarjanteen seurakunnalle 1.1.2026 alkaen, liitteen 9 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liite: Liite 9. Nuorisotyön tukirahaston ohjesääntö, Ruoveden kirkkoalue

**TJ § 42 HAUTAUSTOIMEN MAKSUT 1.1.2026**

Esittelijä Tuija Tolvanen

Ruoveden ja Virtain seurakunnan hautaustoimenmaksut päättyvät 31.12.25.  
Ruoveden seurakunnan kirkkovaltuusto muutti kokouksessaan 22.10.2025 hautaoikeudeksi 25 vuotta, hinnat pysyivät samana.

Tarjanteen seurakunnan hautaustoimenmaksut ovat ohessa liitteenä 10.

Esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy liitteen 10 mukaiset hautaustoimenmaksut 1.1.2026 alkaen Tarjanteen seurakunnalle.

Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle hautamaksut erillisen liitteen 11 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liite: Liite 10. Hautaustoimenmaksut  
Liite 11. Hautamaksut

**TJ § 43 MUUT ASIAT**

Seurakuntapastorin Ville Vauhkosen virkamääräys on kokoaikainen Tarjanteen seurakunnassa 1.1.26 alkaen.

Järjestelytoimikunta käsitteli asian kokouksessaan ja hyväksyi seurakuntapastori Ville Vauhkosen virkamääräyksen kokoaikaisena. Tämä annetaan tiedoksi Tampereen tuomiokapituliin virkamääräystä varten.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**TJ § 44 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.33.

**Allekirjoitukset**

JUKKA TASKINEN  
Jukka Taskinen  
puheenjohtaja

LILLI VUORENSIVU  
Lilli Vuorensivu  
pöytäkirjan pitäjä

**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

JUKKA VEIJA  
Jukka Veija  
pöytäkirjantarkastaja

EILA KALLIOMÄKI  
Eila Kalliomäki  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Kuulutus nähtävillä olosta on julkaistu 31.10.2025 Ruoveden ja Virtain seurakunnan nettisivuilla, kohdassa Tarjanteen seurakunta.

Todistaa  
6.11.2025 Ruovesi

LILLI VUORENSIVU  
Lilli Vuorensivu  
kokouksen sihteeri

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Järjestelytoimikunnan kokous **6.11.2025**.

Pöytäkirja valitusosoituksineen julkaistaan ja pidetään Ruoveden ja Virtain seurakunnan sivustoilla, kunnes Tarjanteen seurakunnan omat nettisivut julkaistaan.

**Pöytäkirja on 7.11.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 31, 32, 33, 34, 36, 39, 40, 41, 42 ja 43**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 35, 37 ja 38**

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

## ***Tarjanteen seurakunta***

Ruovesi - Virrat

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 35, 37 ja 38**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Tarjanteen seurakunta/Järjestelytoimikunta**

Käyntiosoite: Honkalantie 8

Postiosoite: 34600 Ruovesi

Sähköposti: [ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi](mailto:ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi)

## ***Tarjanteen seurakunta***

Ruovesi - Virrat

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

#### **Tarjanteen seurakunnan järjestelytoimikunta**

#### **Tarjanteen seurakunta/Järjestelytoimikunta**

Käyntiosoite: Honkalantie 8

Postiosoite: 34600 Ruovesi

## ***Tarjanteen seurakunta***

Ruovesi - Virrat

Sähköposti: [ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi](mailto:ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi) Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## ***Tarjanteen seurakunta***

Ruovesi - Virrat

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

## ***Tarjanteen seurakunta***

Ruovesi - Virrat

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

## ***Tarjanteen seurakunta***

Ruovesi - Virrat

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**