

KOKOUSTIEDOT		
Aika	tiistai 27.5.2025 klo 15.00	
Paikka	Seurakuntakeskus Aatos	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT		
KN § 27	KOKOUKSEN AVAUS	3
KN § 28	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
KN § 29	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
KN § 30	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
KN § 31	JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA AJALLE 6 - 8/2025	5
KN § 32	KOLEHTISUUNNITELMA KESÄKAUDELLE 2025	6
KN § 33	SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS 2024	7
KN § 34	KIRJELMÄ JUSSI NURMI	10
KN § 35	TOTEUMA AJALLE 1 - 4/2025	12
KN § 36	KOKOONTUMISMÄÄRÄT RUOVEDEN JA MUROLEEN KIRKKO	13
KN § 37	HUOLTOMAALAUKSET 2025	14
KN § 38	TARJOUS KIRKOLLISTEN ESINEIDEN INVENTOINNISTA	16
KN § 39	ILMOITUSASIAT	17
KN § 40	MUUT ASIAT	18
KN § 41	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS	19
	JUKKA TASKINEN Vt. kirkkoherra Jukka Taskinen	

KOKOUSTIEDOT			
Aika	27.5.2025 klo 15.00 - 17.05		
Paikka	Seurakuntakeskus Aatos		
OSALLISTUJAT			
Päätöksentekijät	Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra, pj. Kärkelä Irja, vpj Häkli Arja Koivunen Maija-Liisa Lahtinen Janne Pirttijärvi Pekka Nieminen Heikki		
Varajäsen	Ikkala Timo		
Muut osallistujat	Korppoo Helena, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Neste Jouni , kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Vuorensivu Lilli, talouspäällikkö, sihteeri		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Kn 34 §	Sihteeri
	Jukka Taskinen	Irja Kärkelä	Lilli Vuorensivu
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS			
Aika ja paikka	27.5.2025 Ruovedellä		
Allekirjoitukset	Maija-Liisa Koivunen		Pekka Pirttijärvi
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ			
Aika ja paikka	28.5 - 11.6.2025 taloustoimistossa		
Todistaa	Lilli Vuorensivu, sihteeri		

KN § 27 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo: 15.00.
Puheenjohtaja pitää alkuhartauden.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 28 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 5 jäsentä.
Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään sähköpostilla (luottamushenkilöt huolehtivat, että ilmoittavat voimassa olevan sähköpostiosoitteen. Luottamushenkilön on mahdollista noutaa aineisto taloustoimistosta). Hallintosääntö 13 §, KJ 3 luku 34 §.

Kirkkoneuvoston päätösvaltaisuudesta säädetään KL 10 luku 15 § Toimielimen päätösvaltaisuus. *"Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia."*

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 22.5.2025.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 29 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 30 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosäännön (39 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Maija-Liisa Koivunen ja Pekka Pirttijärvi.

Pöytäkirja on nähtävänä 28.5 – 11.6.2025 seurakunnan taloustoimistossa. Ilmoitus nähtävillä olosta 28.5 – 11.6.2025 seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 31 JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA AJALLE 6 - 8/2025

Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 6 - 8/2025 on valmisteltu Ruoveden ja Virtain pappien ja kanttorien palaverissa kevätkaudella. Messuavustajat kokoontuivat 8.5.2025. Liitteenä on listaus Katrina-varauksista.

Vt. kirkkoherran esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 6 - 8/2025 liitteen 1 mukaisesti.

Vt. kirkkoherra voi tehdä tarvittaessa muutoksia jumalanpalvelussuunnitelmaan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1. Jumalanpalvelussuunnitelma 6 -8/2025

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 32 KOLEHTISUUNNITELMA KESÄKAUDELLE 2025

Kolehtisuunnitelma 6-8/2025 on laadittu Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 28/2024 ohjeistuksen mukaisesti.

Vt. kirkkoherran esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 6 – 8/2025.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 2. Kolehtisuunnitelma 6 – 8/2025

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 33 SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS 2024

Kn 17 § 26.3.25

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätös muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esittäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso, toteuma 31.12.2024		
1. Yleishallinto	94,49 %	11 206,21 €
2. Seurakunnallinen toiminta	98,82 %	3 963,48 €
4. Hautaustoimi	84,77 %	19 440,34 €
5. Kiinteistötoimi	133,36 %	-43 338,42 €
6. Tuloslaskelmaosa	110,39 %	88 143,77 €
Seurakunta yhteensä	251,69 %	81 618,38 €

Pääluokista kiinteistötoimi ylittyi budjettiin nähden -43 338€. Kiinteistötoimen tulot alitettiin 1 009 €. Toimintakulujen ylitys muodostuu siunauskappelin huolto-/maalaustoimenpiteistä, kirkon sprinklerjärjestelmän korjauksesta, Aatoksen kylmäkoneen korjaus, talvikunnossapidon hinnan korotuksista, lämpö-/sähkökuluista. Tuloslaskelma osassa verotulot kasvoivat 68 691€.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Seurakunnan vertailu talousarvioon:

- Toimintatuotot toteutuivat 111,43 %, ylitys 25 045€.
- Henkilöstökulut koko seurakunnan osalta toteutuivat 100,63 %, ylitys 3 056€.
- Toimintakulut toteutuivat 102,64 %, ylitys 23 383€.
- Vuosikate 149,78 %, 270 126€.
- Poistot 106,45 %, 134 702€.

Tilikauden tulos vuodelta 2024 on 135 423,69 euroa ylijäämäinen.
Vuosikate kattoi poistojen osuuden 134 702,67€.

Hautainhoitorahaston maksutuotot nousivat 8 233€ edelliseen vuoteen verrattuna. Toimintakulut laskivat 12 217€ edelliseen vuoteen verrattuna. Hautaustoimen tilikauden tulos oli 318,36 € ylijäämäinen.

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Vt. kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2024 seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset, jotka sisältävät toimintakertomukset, tuloslaskelmat, rahoituslaskelmat sekä taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutusvertailut.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kiinteistötoimen ylityksen 43 338,42€.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan vuoden 2024 ylijäämän, 135 423,69 euron kirjaamista edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
4. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston vuoden 2024 ylijäämän, 318,36€ kirjaamista edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
5. Kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten.
6. Mikäli tilintarkastajalla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 3. Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Kn 33 § 27.5.2025

Tilintarkastusyhteisö Revisium Oy, Mikko Lilja on toimittanut tilintarkastuskertomuksen 21.5.2024, joka on liite 3. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle tilinpäätökseen (Kn 17 § 26.3.2025).

Vt. kirkkoherran ja taluspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy tilintarkastuskertomuksen.

Tilintarkastuskertomus liitetään tilinpäätökseen, kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: 3. Tilintarkastuskertomus Revisium Oy, Mikko Lilja JHT

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 34 KIRJELMÄ JUSSI NURMI

Kn 22 § 26.3.25

Kirkkohallituksen täysistunto 49 § 18.3.2025

Ruoveden seurakunnan jäsen Jussi Nurmi on lähettänyt kirkkohallitukseen oikaisuvaatimukseksi nimetyn kirjelmän koskien Visuveden kyläyhdistyksen joulukuussa 2024 vireille panemaa osakuntaliitosta Ruoveden kunnan ja Virtain kaupungin välillä. Kirjelmässä ei kuitenkaan ole esitetty sellaista uutta selvitystä, että se vaikuttaisi kirkkohallituksen täysistunnon 18.2.2025 tekemään päätökseen hallintolain 50 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Siltä osin, kun kirjeessä on viitattu Ruoveden seurakunnan luottamushenkilöiden toimintaan, asia on siirretty kirkkolain 9 luvun 6 §:n ja hallintolain 21:n nojalla Ruoveden seurakunnan kirkkovaltuustolle.

Kotimaa-lehden artikkeli 8.11.2024 liitteenä, johon Jussi Nurmen kirjelmässä viitataan.

Taluspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto pyytää vastineen Jussi Nurmeen kirjelmästä Jouni Nesteeltä ja Janne Lah-tiselta.

Päätös: Tämän pykälän käsittelyn aikana toimi puheenjohtajana kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Irja Kärkelä. Kokouksesta poistuivat käsittelyn ajaksi (16.20 -16.35) kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Taskinen, ja kirkkoneuvoston jäsen Janne Lahtinen.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 7. Jussi Nurmi kirjelmä, kotimaalehden artikkeli 8.11.2024

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Kn 34 § 27.5.25

Liite 4. Janne Lahtisen ja Jouni Nesteen vastine.

Taluspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto toteaa ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuutetut Janne Lahtisen ja Jouni Nesteen vastine kumoaa Jussi Nurmen kirjelmän väittämät perusteettomina.

Päätös: Tämän pykälän käsittelyn aikana toimi puheenjohtajana kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Irja Kärkelä. Kokouksesta poistuivat käsittelyn ajaksi (15.45 -15.49) kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Taskinen ja kirkkoneuvoston jäsen Janne Lahtinen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jouni Neste oli poissa kokouksesta.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 4. Janne Lahtisen ja Jouni Nesteen vastine.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 35 TOTEUMA AJALLE 1 - 4/2025

Pääluokittainen toteuma 30.4.25 saakka

10 Yleishallinto	41 %
20 Seurakunnallinen toiminta	32 %
40 Hautaustoimi	37 %
50 Kiinteistötoimi	34 %
60 Tuloslaskelma	36 %

Seurakunnan tulos 30.4.2025 on ylijäämäinen 12 750,56€.

Taluspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja esittää kirkkovaltuustolle toteuman 30.4.35 saakka.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 5. Toteumavertailu pääluokittain, seurakunta yhteensä

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 36 KOKOONTUMISMÄÄRÄT RUOVEDEN JA MUROLEEN KIRKKO

Ruoveden kunnan rakennustarkastaja Santtu Markkula on seurakunnan pyynnöstä 22.4.2025 vahvistanut Ruoveden ja Muroleen kirkon kokoontumistilojen henkilömäärät. Todistukset ovat seurakunnan nettisivuilla.

Ruoveden kirkon henkilömäärä on 920.
Muroleen kirkon henkilömäärä on 300.

Taluspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 6. Ruoveden ja Muroleen kirkon kokoontumistodistus

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 5 §:n mukaan muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 37 HUOLTOMAALAUKSET 2025

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjouksen huoltotöistä Pirkanmaan Kiinteistöpalvelu Oy:ltä (1927251-6). Ruoveden seurakunnalla yhtiö on maalannut Muroleen kirkon v. 2023.

Kohde 1: Huoltorakennus ja konesuoja

Huoltorakennus on valmistunut 2001, isoja huoltotöitä ei ole tehty.

Huoltorakennuksen ja konesuojan huoltomaalaus, kattojen käsittely summa 12 850 €.

Hinta sisältää työn, tarveaineet ja alv.

Kokonaissumma huoltorakennus, konesuoja on 12 850 €.

Kohde 2: Aatoksen huoltomaalaus

Aatos on otettu käyttöön toukokuussa 2016. Aurinko on kuluttanut maalauksen pintaa, varsinkin niillä seinillä, johon se sopii koko päivän.

Tarjouksessa:

- seinä 1. (Honkalantie 8) sininen osuus ja kirkkoherranviraston oven yläpuolella oleva vaalea osuus paikkamaalataan
- seinä 2. henkilökunnan parkkialueen puoleinen keltainen osuus
- seinä 3. pääsisäänkäynnin kahden seinän nurkkaukset (tummat osuudet) summa 7 450 €
- (seinä 3.) pääsisäänkäynnin valkoiset seinäosuudet, pääovi summa 6 580 €
- leikkikentän puoleinen koko seinä summa 8 450 €

Kokonaissumma Aatos 22 480 € (sisältää työn, tarveaineet, nostimet, alv).

Tarjoukset yhteensä huoltorakennus, konesuoja ja Aatos on 35 330 €.

Kiinteistötoimen asiantuntijaryhmä on käsitellyt tarjoukset kokouksessaan 4.4.2025 ja esittää niitä kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Taluspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Pirkanmaan Kiinteistöpalvelu Oy:n tekemän tarjouksen:

- Kohde 1, huoltorakennuksen ja konesuojan huoltomaalaus, kattojen käsittely summa 12 850 € (sisältäen työ, tarveaineet, alv).
- Kohde 2. Aatoksen huoltomaalaus, seinien 1-3 käsittelyt summa 22 480 € (sisältäen työ, tarveaineet, nostimen, alv).

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 7.

Kohde 1. Tarjous Huoltorakennus ja konesuoja, maalaus, katon käsittely.

Kohde 2. Tarjous Aatoksen huoltomaalaus.

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 38 TARJOUS KIRKOLLISTEN ESINEIDEN INVENTOINNISTA

Kiempe Oy, Jaana ja Juha Kallio

Tarjous sisältää Ruoveden ja Muroleen kirkon sekä Aatoksen, kirkon arvo- ja kirkollisten esineistön inventointityön kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti, lisäksi henkilöt tallentavat tiedot kirkkohallituksen basis-ohjelmistoon.

Ajallisesti projektin on arvioitu kestävän 2 kk:tta ja kuukauden hinta on 4 392,50 € sis alv, eli kokonaisuudessaan hinta on 8 785,00€.

Talouspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kiempe Oy:n tarjouksen Ruoveden ja Muroleen sekä Aatoksen, kirkon arvo- ja kirkollisten esineistön inventointityön ja tallennuksen basis-ohjelmistoon summa 8 785,00€.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 8. Kiempe Oy tarjous

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 5 §:n mukaan muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 39 ILMOITUSASIAT

Savunpoistolaitteen huoltotodistus, Aatos (Honkalantie 8)

*Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
131 § 9.4.2025 Tarjanteen seurakunnan järjestelytoimikunnan asettaminen*

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

12/2025 Liputus evakkojen päivänä 20.4.2025

*13/2025 Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikunnan kunniamerkkien saajiksi
itsenäisyyspäivänä 2025*

*14/2025 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2025
haettavana 31.8.2025 mennessä*

15/2025 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2025

*16/2025 Seurakuntien verkkosivualusta Lukkari uudistuu – seurakuntien on siirrettävä
sivustonsa uudelle alustalle vuoden 2027 loppuun mennessä*

17/2025 Valitusosoituksia ja kirkollisten rakennusten lupamenettelyä koskevia ohjeita

18/2025 Lasten ja nuorten hyvinvointi on yhteinen tehtävä

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra/taluspäällikkö

Kirkkoherra

Taluspäällikkö /2025

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 5 §:n mukaan muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 40 MUUT ASIAT

Häkli Arja on toivonut, että seurakunta panostaisi korotettuihin istumiin. Kirkon penkin ovat matalat, lisäksi kirkon kivijalassa sijaitsevan wc:n istuimet ovat matalat, ne olisi hyvä uusia.

Ehdotus: Selvitellään ja vaihdetaan wc-istuimet korotettuun malliin. Tarkoitus on myös katsoa, että löydettäisiin seurakunnan tiloihin joitakin korotettuja tuoleja.

Korppoo Helena "Kun suntio ei istu "pulpetissaan" ja laita näkyviin seuraavaa virttä, eteläsiivessä pikku-urkujen vieressä tai taaempana istuvat eivät näe virsiä lainkaan. Näin käy, kun Heikki on suntio ja samalla streemaa yläkerrassa. Virroilla on ainakin kaksi virsitaulua, missä kaikki messun virret. Kellotapulimuseossa on vanha virsitaulu, jota suunniteltiin tuotavan Aatokseen.

Ehdotus: Selvitetään mahdollinen virsitaulun sijainti ja sen kiinnitys, suunnitelma. Sen jälkeen suunnitelma hyväksytään museoviranomaisella, ennen kiinnitystä. Aatokseen kyseinen taulu oli liian iso, että sen voisi sinne sijoittaa.

Muroleen kirkossa on vanhoja virsikirjoja, joista puuttuu 900 virret. Lisäksi on käyty keskustelua, onko virsikirjoja riittävästi, joka seurakunnan eri kohteissa.

Ehdotus: Asiasta on keskusteltu ja pyritään selvittämään kohteiden mahdollinen lisätarve ainakin lisälehtien osalta.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 41 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että kokouksen päätöksistä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seurakunnan kirkkoneuvostolle 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirkollisvalituksen. Valituksen voi tehdä vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli kirkkoneuvoston päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksen myös se, jolla KL 12 luvun 3 §:n mukaan tehdä kirkollisvalitus.

Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Alistettavassa asiassa valitus on tehtävä alustusviranomaiselle.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Mikäli kokouksessa on päätetty hankinta-asiasta, voi se, jota asia koskee saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Muutoshakemus markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Puheenjohtajan esitys:

Päätösesitys:

Muutoksenhaku on kirjattuna jokaisen pykälän kohdalla.
Kirkkolain mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 17.05.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ruoveden seurakunnan

Kirkkoneuvosto

27.5.2025 41 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 27, 28, 29, 30, 33, 34, 35, 36, 39, 40 ja 41 §:t

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 31, 32, 37, 38 §:t

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: §:t

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[X] **kirkkoneuvosto**

Käynti-/postiosoite: Honkalantie 8, 34600 Ruovesi

Sähköposti: ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät: 31, 32, 37, 38 §:t

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: HankintaPartners Oy

Käyntiosoite: Tampereen toimisto

Postiosoite: Aleksanterinkatu 15, 33100 Tampere

Sähköposti: toimisto@hankintapartners.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus

• **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:** §
Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26
Postiosoite: 33210 TAMPERE
Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan

Liitetään pöytäkirjaan

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.