

KOKOUSTIEDOT	
Aika	torstai 2.10.2025 klo 17.30
Paikka	Liedenpohjan kirkko
Käsiteltävät asiat:	
TJ § 19	KOKOUKSEN AVAUS JA LAILLISUUS 3
TJ § 20	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO 4
TJ § 21	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN 4
TJ § 22	LAUSUNTO TUOMIOKAPITULI 5
TJ § 23	PASTORI MARJA TUOMEN VIRANHOITOMÄÄRÄYS 6
TJ § 24	PASTORI MARI PÄÄKKÖSEN VIRANHOITOMÄÄRÄYS 7
TJ § 25	VALTUUTUS TARJANTEEN TULEVAN SEURAKUNNAN HALLINTO- JA TALOUSSÄÄNNÖN VALMISTELUUN 8
TJ § 26	TALOUSARVION 2026 LAADINTAOHJE 9
TJ § 27	HENKILÖSTÖÖN LIITTYVÄT VALMISTELUT 10
TJ § 28	HAUDANHOITOMAKSUT 1.1.2026 12
TJ § 29	MUUT ASIAT 13
TJ § 30	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN 14
	JUKKA TASKINEN Vt. kirkkoherra Jukka Taskinen

Yleisöllä mahdollisuus tulla tervehtimään Järjestelytoimikuntaa klo 17.00 alkaen.
Kokous alkaa yleisön poistuttua.

Kokoustiedot

Aika: 2.10.2025 klo 17.00 alkaen keskustelutilaisuus yleisölle
kokous klo 18.18 - 19.43

Paikka: Liedenpohjan kirkko

Läsnä:	Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
	Taskinen Jukka, pj.	
	Kalliomäki Eila	Leppänen Reine
	Kammonen Riitta	
	Korppoo Helena	
	Lahtinen Janne	Nieminen Heikki
	Mettänen Pirjo	
	Neste Jouni	Kärkelä Irja
	Veija Jukka	
	Vuorenmaa Tauno	

Muut läsnäolijat:

Tolvanen Tuija, taluspäällikkö
Vuorensivu Lilli, taluspäällikkö

JT § 19 KOKOUKSEN AVAUS JA LAILLISUUS

"KIRKKOLAKI 2:16§ Järjestelytoimikunta

Kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä. Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään."

Kuten em. pykälässä todetaan, järjestelytoimikunnassa sovelletaan kirkkoneuvoston säädöksiä. Tämä koskee mm. kokousmenettelyjä ja avoimuutta sekä asioiden käsittelyn julkisuutta.

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto/järjestelytoimikunta päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja järjestelytoimikunnan päättämällä tavalla viimeistään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 26.9.2025.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

JT § 20 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Järjestelytoimikunnan (38 § Hallintosääntö) pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, järjestelytoimikunta kokouksessaan. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3). Pöytäkirjat ovat nähtävillä seurakuntien nettisivuilla.

Esitys:

1. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Vuorossa ovat Pirjo Mettänen ja Tauno Vuorenmaa.
2. Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan sovittuna ajankohtana.
3. Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Ruoveden ja Virtain seurakunnan nettisivuilla 3.10.2025 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

JT § 21 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Järjestelytoimikunnassa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei toimikunta toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

JT § 22 LAUSUNTO TUOMIOKAPITULI

Esittelijä: Tuija Tolvanen

Killinkosken kirkko, iltakoulun yhteydessä 4.9.25 käsiteltiin Tampereen tuomiokapitulin pyyntö. Tampereen hiippakunnan Hannu Laukkonen, notaari on lähettänyt lausuntopyynnön 22.8.2025 Tarjanteen seurakunnan järjestelytoimikunnalle.

”Ruoveden ja Virtain seurakunnissa ei ole vakinaista kirkkoherraa, vaan rovasti Jukka Taskinen on määrätty määräajaksi Virtain seurakunnan kirkkoherran virkaan ajalle 1.1.-31.12.2025 sekä em.viran ohella hoitamaan Ruoveden seurakunnan kirkkoherran virkaa ajalle 1.1.-31.12.2025. Tämä sama järjestely on Virtain ja Ruoveden seurakuntien kirkkoherran virkojen hoitamisessa on alkanut jo 1.5.2023 lukien.

Tarjanteen seurakuntaan tarvitaan määräajaksi kirkkoherra, kunnes seurakunnan kirkkovaltuusto on perustanut kirkkoherran viran ja seurakunnassa on toimitettu kirkkoherran vaali.

Pyydän Tarjanteen seurakunnan järjestelytoimikunnalta lausuntoa, että voiko tuomiokapituli määrätä rovasti Jukka Taskisen Tarjanteen seurakunnan määräaikaiseen kirkkoherran virkaan virkaa perustamatta ajalle 1.1. – 30.9.2026.”

Lausunto tuli lähettää 30.9.2025 mennessä tuomiokapitulille.

Järjestelytoimikunta kävi asian läpi iltakoulussa ja antoi valtuuden varapuheenjohtaja Jukka Veijalle allekirjoittaa puoltava lausunto, että rovasti Jukka Taskinen valitaan määräaikaiseksi Tarjanteen seurakunnan kirkkoherran virkaan ajalle 1.1.-30.9.2025.

Esitys: Järjestelytoimikunta merkitsee tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1. Lausunto

JT § 23 PASTORI MARJA TUOMEN VIRANHOITOMÄÄRÄYS

Liitossopimuksen mukaisesti Tarjanteen seurakunnan kirkkovaltuusto perustaa ti 16.12.2025 seuraavat papinvirat:

Tarjanteen seurakunnan kirkkoherra (viranhoitopaikkana Ruovesi)

Tarjanteen seurakunnan kappalainen (viranhoitopaikkana Virrat)

Tarjanteen seurakunnan seurakuntapastori (viranhoitopaikkana Virrat)

Tarjanteen seurakunnan osa-aikainen (80 %) seurakuntapastori (viranhoitopaikkana Ruovesi)

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on antanut (17.9.2025/ § 298) rovasti Jukka Taskiselle viranhoitomääräyksen Tarjanteen seurakunnan määräaikaiseen kirkkoherran virkaan virkaa perustamatta ajalle 1.1.-30.9.2026.

Pastori Marja Tuomi on ollut rovasti Jukka Taskisen sijainen Virtain kappalaisena vuodesta 2023 alkaen. Tällä hetkellä hän johtaa lähiesihenkilönä Tarjanteen seurakunnan keskeisten työalojen, diakonian ja kasvatuksen, muutosprosessia.

Järjestelytoimikunnalla on täten vahvat perusteet pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan pastori Marja Tuomelle viranhoitomääräys Tarjanteen seurakunnan määräaikaiseen kappalaisen virkaan virkaa perustamatta ajalle 1.1.-30.9.2026.

Esitys: Tarjanteen seurakunnan järjestelytoimikunta pyytää Tampereen hiippakunnan antamaan pastori Marja Tuomelle viranhoitomääräys Tarjanteen seurakunnan määräaikaiseen kappalaisen virkaan, virkaa perustamatta ajalle 1.1.-30.9.2026.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet:

JT § 24 PASTORI MARI PÄÄKKÖSEN VIRANHOITOMÄÄRÄYS

Liitossopimuksen mukaisesti Tarjanteen seurakunnan kirkkovaltuusto perustaa ti 16.12.2025 seuraavat papinvirat:

Tarjanteen seurakunnan kirkkoherra (viranhoitopaikkana Ruovesi)

Tarjanteen seurakunnan kappalainen (viranhoitopaikkana Virrat)

Tarjanteen seurakunnan seurakuntapastori (viranhoitopaikkana Virrat)

Tarjanteen seurakunnan osa-aikainen (80 %) seurakuntapastori (viranhoitopaikkana Ruovesi)

Pastori Mari Pääkkönen on ollut määräaikainen seurakuntapastori Ruoveden ja Virtain seurakunnissa marraskuusta 2023 alkaen. Hän on viranhoidossaan sitoutunut vahvasti rakentamaan Tarjanteen seurakunnan ihmisläheistä palvelukulttuuria.

Järjestelytoimikunnalla on täten vahvat perusteet pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan pastori Mari Pääkköselle viranhoitomääräys Tarjanteen seurakunnan määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan virkaa perustamatta ajalle 1.1.-31.5.2026.

Esitys: Tarjanteen seurakunnan järjestelytoimikunta pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan pastori Mari Pääkköselle viranhoitomääräys Tarjanteen seurakunnan määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan, virkaa perustamatta ajalle 1.1.-31.5.2026.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet:

JT § 25 VALTUUTUS TARJANTEEN TULEVAN SEURAKUNNAN HALLINTO- JA TALOUSSÄÄNNÖN VALMISTELUUN

Esittelijä: Jukka Taskinen

Kirkkojärjestyksen 2:8 § kohdan 3. mukaan järjestelytoimikunnan tehtäviin kuuluu "hoitaa muut valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät".

Järjestelytoimikunnan on annettava vuoden 2026 alussa aloittavalle Tarjanteen seurakunnan uudelle valtuustolle hallintosääntöehdotus, jonka se voi ottaa joko suoraan tai muokattuna käyttöön.

Hallintosäännön tekemiseen on valittava viranhaltijat, jotka laativat ehdotuksen hallintosäännöksi Ruoveden ja Virtain seurakuntien hallintosääntöjen pohjalta ja tuovat sen valmisteltuna järjestelytoimikunnalle.

Esitys: Järjestelytoimikunta valtuuttaa, että

- 1) vt. kirkkoherra Taskisen yhdessä talouspäälliköiden Tolvanen ja Vuorensivu muokkaamaan uuden Tarjanteen seurakunnan hallintosäännön
- 2) talouspäälliköt Tolvanen ja Vuorensivu muokkaavat Tarjanteen seurakunnan talous-säännön.

Hallinto- ja taloussääntö tulee valtuuston kokoukseen 16.12.2025 päätettäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

JT § 26 TALOUSARVION 2026 LAADINTAOHJE

Esittelijä: Tuija Tolvanen

Tarjanteen seurakunnalle laaditaan talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2026 sekä suunnitelmavuodet 2027–2028 ensimmäistä kertaa Ruoveden ja Virtain seurakuntien yhdistelmänä. Vuoden 2026 talousarvion laadintaohjeen lähtökohtana on järjestelytoimikunnan iltakoulussaan 4.9.2025 käydyt keskustelut talousarvion laadinnan kehyksistä. Talousarvio laadinnan lähtökohtana on kirkollisveroprosentti, jonka järjestelytoimikunta on kokouksessaan 14.8.2025 §14 päättänyt liitossopimuksen mukaisesti 1,75 %. Talousarvion laadinnassa huomioidaan, että hautatoimen maksuihin liittyy korotuspaineita valtionrahoituksen leikkauksien vuoksi ja hinnastot kaikkineen tulee muutoinkin yhdenmukaistaa uuteen seurakuntaan. Investoinnit suunnitellaan molemmissa seurakunnissa tehtyjen kiinteistökierroksien ja voimassa olevien kiinteistöstrategioiden perusteella.

Talousarvio tavoitteena on nolla tulos, joka on seurakuntayhteisössä aina tavoiteltava taso. Järjestelytoimikunnan käsittelyn ja hyväksynnän jälkeen työaloille annetaan laadintaohje ja aikataulu talousarviolukujen ja toimintasuunnitelmien laatimiseen. Taloustoimisto valmistele ja kokoaa talousarvion järjestelytoimikunnalle hyväksyttäväksi marraskuun kokoukseen. Tarjanteen seurakunnan talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2026 sekä suunnitelmavuodet 2027–2028 hyväksyy joulukuussa kirkkovaltuusto.

Esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy Tarjanteen seurakunnan talousarvion liitteenä olevan laadintaohjeen vuodelle 2026.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 2. Talousarvion 2026 laadintaohje

JT § 27 HENKILÖSTÖÖN LIITTYVÄT VALMISTELUT

Esittelijä: Lilli Vuorensivu

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 14.4.2023/653

34 § 1 mom.:

“Jos seurakunta liitetään toiseen tai lakkautetaan tai jos seurakunnassa oleva virka tai tehtävä tulee tarpeettomaksi seurakunnan alueen supistumisen vuoksi, sen toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevat viranhaltijat ja työntekijät siirretään heille soveltuviin laajentuvan tai uuden seurakunnan taikka asianomaisen seurakuntayhtymän virkoihin tai työsopimussuhteisiin tehtäviin.”

35 §:

“Sopimus henkilöstön sijoittamisesta

Jos aloite seurakuntajaon muuttamiseksi koskee seurakunnan liittämistä toiseen seurakuntaan kokonaan tai osittain tai seurakuntien lakkauttamiseksi ja uuden seurakunnan perustamista niiden tilalle, kirkkovaltuustojen ja seurakuntaneuvostojen on hyväksyttävä pappien ja muun henkilöstön sijoittamista koskeva sopimus. Jos aloite koskee seurakunnan jakamista alueellisesti tai kielellisesti siten, että perustetaan uusi seurakunta, pappien ja muun henkilöstön sijoittamista koskevan sopimuksen hyväksyy jaettava seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto.

Päätösvallasta sijoittaa kirkkoherra ja muu pappi säädetään kirkkolaisa.

Järjestelytoimikunta, uusi kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden kuin pappien sijoittamisesta, kun seurakunnat on liitetty yhteen tai lakkautettujen seurakuntien tilalle on perustettu uusi seurakunta, jos sopimusta viranhaltijoiden ja työntekijöiden sijoittamisesta ei ole tehty ennen seurakuntajaon muuttamisesta koskevan päätöksen voimaantuloa eikä kirkkolaisa toisin säädetä. Päätösvallasta, kun osa seurakunnasta on liitetty toiseen seurakuntaan tai uusi seurakunta on perustettu jakamalla seurakunnat kuuluvat eri hiippakuntiin, säädetään kirkkolaisa.”

Henkilöstön siirtoon liittyy sekä henkilöstösuunnitteluun, että henkilöstön tietojen tekniseen liittyviä kysymyksiä. Näitä joudutaan nyt aikataulusyistä käsittelemään osittain erikseen ja eri aikatauluilla.

Kirkon Palvelukeskus edellyttää, että 30.11. alkaen liittyvien seurakuntien henkilöstön tiedot tallennetaan henkilötieto- ja palkanlaskentajärjestelmiin. Tämä tarkoittaa, että perustiedot, kuten virkapaikka, virkanimike, virka/työsuhdetieto, palkkatiedot ja palkkausjärjestelmätieto, kustannuspaikka, esihenkilötieto, palkkakustannusten jakoperusteet tms. tulee olla tallennettuna järjestelmiin.

Jo edellä mainittujen tietojen päivittäminen vaatii ratkaisuja mihin yksikköön virat/tehtävät sijoitetaan, koska jokaiselle tulee olla määriteltynä virkapaikka ja esihenkilö.

Lisäksi koska järjestelytoimikunta perustaa uudet vakanssit (papin virkoja lukuun ottamatta), joihin liittyvien seurakuntien henkilöstö siirretään, tulee tuossa yhteydessä määrittää virkojen kelpoisuusehdot, viran palkka, nimike sekä kirkkoon kuulumisvaatimus viroissa, jossa se ei suoraan määräydy lainsäädännön tai määräysten perusteella. Toki näitä on mahdollista myöhemmin muuttaa ja tarkistaa. Lisäksi nykyinen henkilöstö siirtyy olemassa olevien palvelussuhteen ehdoin, joten he säilyttävät euromääräisen palkkansa ja vaikka eivät täytä viralle määrättyä kelpoisuusehtoa niin palkkausta ei tällä perusteella voi alentaa.

Edellä mainittu teknisten tietojen aikataulutus tullee tarkoittamaan sitä, että kaikkia tehtävänkuvuihin, muutoksiin ei välttämättä ehditä saada lopullisia ratkaisuja. Osa mahdollisista muutoksista edellyttää myös yhteistyötoiminnan mukaista neuvottelua ja osa työalojen arviointia resurssien kohdentamisesta. Kokonaisuutena Tarjanteen seurakunta muodostuu liitossopimuksen liitteenä olevasta henkilöstön taulukosta, mutta sen jälkeen muuttuneet henkilöstötilanteet huomioidaan ja arvioidaan tulevan seurakunnan tarpeita sekä henkilöstöresursseja.

Ruoveden ja Virtain seurakuntien virat ja toimet, myös täyttämättömät, tulevat päättymään 31.12.25. Tällä hetkellä virassa, toimessa olevat palkatut henkilöt siirtyvät vanhana työntekijöinä Tarjanteen seurakunnan palvelukseen.

Henkilöstömuutoksista johtuen on ratkaistava:

- Seurakuntamestari(suntio) (Virrat), viranhaltijan virkasuhde päättyy 1.10.25 alkaen. Tällöin Tarjanteen seurakunnalla on 1 seurakuntamestari(suntio). Tehtäväkuvan muuttaminen ja työaika kokoaikainen(80%). Suntiotyötä hoidetaan osittain tarvittaessa töihin pyydettyjen henkilöiden avulla, tuntipalkkaus.
- Seurakuntamestari (emäntä/siivooja), hänen nimikkeen muutos tilahuoltaja/keittiötyöntekijä ja työaika kokoaikainen (60%).
- Tehtävänkuvat kaikkien perustettavien virkojen, toimien osalta.

Järjestelytoimikunnalle tuodaan 6.11.2025 päätettäväksi virkojen ja työsuhteiden tekninen siirtäminen Ruoveden ja Virtain seurakunnista Tarjanteen seurakuntaan.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet:

JT § 28 HAUDANHOITOMAKSUT 1.1.2026

Esittelijä Tuija Tolvanen

Ruoveden ja Virtain seurakunnan haudanhoitomaksut päättyvät 31.12.25, voimassa olevat pidemmät haudanhoidot päättyvät sopimuksen mukaisesti.

Tarjanteen seurakunnan haudanhoitomaksut ovat ohessa liitteenä 2. Uutena haudanhoitomuotona on perennahoito. Seurakunta haluaa tuoda ympäristöystävällisen perennahoidon ja tarjoaa sitä nyt kesähoidon hinnalla. Perennahoidon toinen vuosi on valinnainen ja sen hinta on edullisempi. Perennahoito tukee seurakunnan kirkon ympäristödiplomia.

Esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy liitteen 2 mukaiset haudanhoitomaksut 1.1.2026 Tarjanteen seurakunnalle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liite: Liite 3. Haudanhoito

JT § 29 MUUT ASIAT

Tarjanteen seurakunnan rippikoulut 2026.

Keijo Karasti, Virtain seurakunta, virkasuhde on päättynyt 30.9.2025.
Lähtöjuhla on Virtain seurakuntatalolla ti 28.10.25 klo 18.00.

Eeva-Kaisa Paloviita, Ruoveden seurakunta, virkasuhde päättyy 31.10.25.

Tarjanteen seurakunta, kirkkovaltuusto Ruoveden Aatos (Honkalantie 8),
ti 16.12.2025 klo 17.00.

JT § 30 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.43.

Allekirjoitukset**JT 19 - 21, 23-30****JT 22 §**

JUKKA TASKINEN
Jukka Taskinen
puheenjohtaja

JUKKA VEIJA
Jukka Veija
varapuheenjohtaja

LILLI VUORENSIVU
Lilli Vuorensivu
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

PIRJO METTÄNEN
Pirjo Mettänen
pöytäkirjantarkastaja

TAUNO VUORENMAA
Tauno Vuorenmaa
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kuulutus nähtävillä olosta on julkaistu 26.9.2025 Ruoveden ja Virtain seurakunnan nettisivuilla, kohdassa Tarjanteen seurakunta.

Todistaa
2.10.2025 Ruovesi

LILLI VUORENSIVU
Lilli Vuorensivu
kokouksen sihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Järjestelytoimikunnan kokous **2.10.2025**.

Pöytäkirja valitusosoituksineen julkaistaan ja pidetään Ruoveden ja Virtain seurakunnan sivustoilla, kunnes Tarjanteen seurakunnan omat nettisivut julkaistaan.

Pöytäkirja on 3.10.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29 ja 30

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 26 ja 28

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 26 ja 28

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). **Pöytäkirjan pykälät:**

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tarjanteen seurakunta/Järjestelytoimikunta

Käyntiosoite: Honkalantie 8

Postiosoite: 34600 Ruovesi

Sähköposti: ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Tarjanteen seurakunnan järjestelytoimikunta

Tarjanteen seurakunta/Järjestelytoimikunta

Käyntiosoite: Honkalantie 8

Postiosoite: 34600 Ruovesi

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

Sähköposti: ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettuna kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.