

KOKOUSTIEDOT	
Aika	Keskiviikko 28.5.2025 klo 17.00
Paikka	Aatos, Ruovesi-sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	
KV § 9	KOKOUKSEN AVAUS 3
KV § 10	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 4
KV § 11	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN 5
KV § 12	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA 6
KV § 13	SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS 2024 7
KV § 14	KIRJELMÄ JUSSI NURMI, VASTINE LAHTINEN - NESTE 10
KV § 15	TOTEUMA AJALLE 1 - 4/2025 12
KV § 16	ILMOITUSASIAT 13
KV § 17	MUUT ASIAT 14
KV § 18	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS 15
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja	HELENA KORPPOO Helena Korppoo

KOKOUSTIEDOT	
Aika	Keskiviikko 28.5.2025 klo 17.00 - 18.38
Paikka	Aatos, Ruovesi-sali
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Korppoo Helena, pj. Neste Jouni, varapj. Havanka Pentti Häkli Arja Ikkala Timo Koivunen Hannu Kontuniemi Jari Kärkelä Irja Lahtinen Janne Lahtinen Terhi Lammi Erkki Maunu Heikki Mäki Markku Nieminen Heikki Pirttijärvi Pekka
Varajäsenet	Koivunen Maija-Liisa
Muut osallistujat	Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra Vuorensivu Lilli, talouspäällikkö, sihteeri
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Sihteeri Helena Korppoo Lilli Vuorensivu
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Aika ja paikka	28.5.2025 Ruovesi
Allekirjoitukset	Terhi Lahtinen Erkki Lammi
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	
Aika ja paikka	30.5. - 29.6.2025 taloustoimistossa
Todistaa	Lilli Vuorensivu, sihteeri

KV § 9 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Helena Korppoo avaa kokouksen.
Vt. kirkkoherra Jukka Taskinen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja vt. kirkkoherra piti alkuhartauden.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 10 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen KJ 3 luku 28 §

"Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja."

Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen KJ 3 luku 29 §

"Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä."

Kirkkovaltuuston päätösvaltaisuudesta säädetään KL 10 luku 15 § Toimielimen päätösvaltaisuus. *"Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia."*

Kuulutus on nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 21. – 28.5.2025.

Kokouskutsu sisältäen esityslistan ja liitteet on lähetetty 21.5.25 sähköpostilla.

Pentti Havanka, soitettu 21.5.25 ja hän noutaa aineiston virastolta.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Läsnä oli 12 jäsentä ja 1 varajäsentä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 11 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestys on toimitettu jäsenille kokouskutsun liitteenä.

Päätösesitys: Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 12 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkistamisesta määrätään KL 3 luku 7 §:ssä Hallinto- ja johtosääntö.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksessä 4 §:ssä sanotaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä säädetään KL 10 luku 23 §:ssä. Pöytäkirja on saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleistiedoksi panemalla siitä ilmoitus julki seurakunnan ilmoitustaululle.

Tarkastus tapahtuu kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen.

Pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 30.5. - 29.06.2025.

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Terhi Lahtinen ja Erkki Lammi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 13 SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS 2024

Kn 26.3.25 § 17

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätös muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittelee, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esittäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso, toteuma 31.12.2024		
1. Yleishallinto	94,49 %	11 206,21 €
2. Seurakunnallinen toiminta	98,82 %	3 963,48 €
4. Hautaustoimi	84,77 %	19 440,34 €
5. Kiinteistötoimi	133,36 %	-43 338,42 €
6. Tuloslaskelmaosa	110,39 %	88 143,77 €
Seurakunta yhteensä	251,69 %	81 618,38 €

Pääluokista kiinteistötoimi ylittyi budjettiin nähden -43 338€. Kiinteistötoimen tulot alituivat 1 009 €. Toimintakulujen ylitys muodostuu siunauskappelin huolto-/maalaustoimenpiteistä, kirkon sprinklerjärjestelmän korjauksesta, Aatoksen kylmäkoneen korjaus, talvikunnossapidon hinnan korotuksista, lämpö-/sähkökuluista. Tuloslaskelma osassa verotulot kasvoivat 68 691€.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Seurakunnan vertailu talousarvioon:

- Toimintatuotot toteutuivat 111,43 %, ylitys 25 045€.
- Henkilöstökulut koko seurakunnan osalta toteutuivat 100,63 %, ylitys 3 056€.
- Toimintakulut toteutuivat 102,64 %, ylitys 23 383€.
- Vuosikate 149,78 %, 270 126€.
- Poistot 106,45 %, 134 702€.

Tilikauden tulos vuodelta 2024 on 135 423,69 euroa ylijäämäinen.
Vuosikate kattoi poistojen osuuden 134 702,67€.

Hautainhoitorahaston maksutuotot nousivat 8 233€ edelliseen vuoteen verrattuna. Toimintakulut laskivat 12 217€ edelliseen vuoteen verrattuna. Hautaustoimen tilikauden tulos oli 318,36 € ylijäämäinen.

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Vt. kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2024 seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset, jotka sisältävät toimintakertomukset, tuloslaskelmat, rahoituslaskelmat sekä taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kiinteistötoimen ylityksen 43 338,42€.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan vuoden 2024 ylijäämän, 135 423,69 euron kirjaamista edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
4. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston vuoden 2024 ylijäämän, 318,36€ kirjaamista edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
5. Kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten.
6. Mikäli tilintarkastajalla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 3. Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Liitteet: 3. Tilintarkastuskertomus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kv 13 § 28.5.2025

Tilintarkastusyhteisö Revisium Oy, Mikko Lilja on toimittanut tilintarkastuskertomuksen 21.5.2024, joka on liitteenä Kn 33 § 27.5.2025.

Päätösesitys:

1. Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2024 seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset, jotka sisältävät toimintakertomukset, tuloslaskelmat, rahoituslaskelmat sekä taaseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut.
2. Kirkkovaltuusto hyväksyy kiinteistötoimen ylityksen 43 338,42€.
3. Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan vuoden 2024 ylijäämän, 135 423,69 euron kirjaamisen edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
4. Kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston vuoden 2024 ylijäämän, 318,36€ kirjaamisen edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
5. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilintarkastuskertomuksen ja vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelle 2024 ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1. Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024,
Tilintarkastuskertomus Revisium Oy, Mikko Lilja HHT

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 13 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja välillisiä lapsivaikutuksia

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 14 KIRJELMÄ JUSSI NURMI, VASTINE LAHTINEN - NESTE

Kn 22 § 26.3.25, Kn 34 § 27.5.2025

Kirkkohallituksen täysistunto 49 § 18.3.2025

Ruoveden seurakunnan jäsen Jussi Nurmi on lähettänyt kirkkohallitukseen oikaisuvaatimukseksi nimetyn kirjelmän koskien Visuveden kyläyhdistyksen joulukuussa 2024 vireille panemaa osakuntaliitosta Ruoveden kunnan ja Virtain kaupungin välillä. Kirjelmässä ei kuitenkaan ole esitetty sellaista uutta selvitystä, että se vaikuttaisi kirkkohallituksen täysistunnon 18.2.2025 tekemään päätökseen hallintolain 50 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Siltä osin, kun kirjeessä on viitattu Ruoveden seurakunnan luottamushenkilöiden toimintaan, asia on siirretty kirkkolain 9 luvun 6 §:n ja hallintolain 21:n nojalla Ruoveden seurakunnan kirkkovaltuustolle.

Kotimaa-lehden artikkeli 8.11.2024 liitteenä, johon Jussi Nurmen kirjelmässä viitataan.

Talouspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto pyytää vastineen Jussi Nurmeen kirjelmästä Jouni Nesteeltä ja Janne Lahtiselta.

Päätös: Tämän pykälän käsittelyn aikana toimi puheenjohtajana kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Irja Kärkelä.

Kokouksesta poistuivat käsittelyn ajaksi (16.20 -16.35) kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Taskinen, ja kirkkoneuvoston jäsen Janne Lahtinen.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 7. Jussi Nurmi kirjelmä, kotimaalehden artikkeli 8.11.2024

Kn 34 § 27.5.25

Tämän pykälän käsittelyn aikana toimi puheenjohtajana kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Irja Kärkelä.

Kokouksesta poistuvat asian käsittelyn ajaksi, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Taskinen, kirkkoneuvoston jäsen Janne Lahtinen ja Jouni Neste.

Liite 4. Janne Lahtisen ja Jouni Nesteen vastine.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kn 34 § 27.5.25

Liite 4. Janne Lahtisen ja Jouni Nesteen vastine.

Talouspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto toteaa ja esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuutetut Janne Lahtisen ja Jouni Nesteen vastine kumoaa Jussi Nurmen kirjelmän väittämät perusteettomina.

Päätös: Tämän pykälän käsittelyn aikana toimi puheenjohtajana kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Irja Kärkelä. Kokouksesta poistuivat käsittelyn ajaksi (15.45 -15.49) kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Taskinen ja kirkkoneuvoston jäsen Janne Lahtinen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jouni Neste oli poissa kokouksesta.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 4. Janne Lahtisen ja Jouni Nesteen vastine.

Kv 14 § 28.5.2025

Liite 2. Jussi Nurmen kirjelmä ja valtuutetut Janne Lahtinen ja Jouni Neste vastine.

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto merkitsee Jussi Nurmen kirjelmän ja valtuutettujen Janne Lahtisen ja Jouni Nesteen vastineen tiedoksi. Kirkkovaltuusto toteaa, että kirjelmän väittämät ovat perusteettomia.

Päätös: Vt. kirkkoherra Jukka Taskinen ja valtuutettu Janne Lahtinen (18.04 – 18.11), eivät osallistuneet asiankäsittelyyn. Valtuutettu Jouni Neste ei osallistunut kokoukseen.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 2. Jussi Nurmi kirjelmä, Valtuutetut Janne Lahtinen ja Jouni Neste vastine.

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 13 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja välillisiä lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

--	--	--	--

KV § 15 TOTEUMA AJALLE 1 - 4/2025

Kn 35 § 27.5.2025

Pääluokittainen toteuma 30.4.25 saakka

10 Yleishallinto	41 %
20 Seurakunnallinen toiminta	32 %
40 Hautaustoimi	37 %
50 Kiinteistötoimi	34 %
60 Tuloslaskelma	36 %

Seurakunnan tulos 30.4.2025 on ylijäämäinen 12 750,56€.

Talouspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja esittää kirkkovaltuustolle toteuman 30.4.35 saakka.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 5. Toteumavertailu pääluokittain, seurakunta yhteensä

Kv 15 § 28.5.2025

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 3. Toteumavertailu pääluokittain, seurakunta yhteensä

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

--	--	--	--

KV § 16 ILMOITUSASIAT

Päätösesitys:

Päätös: Ei ollut.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 17 MUUT ASIAT

Erkki Lammi: Hallisten seurakunnasta terveisiä

Sipoon seurakunta oli mukana (osallistujia 16), Ruovedeltä osallistui 4. Kirkkoherra on vaihtunut, toiminta on siltä osin mennyt parempaan suuntaan. Kirkkojen kunnostukseen on saatu n. 100 000€ valtiolta, torni on mm. tarkoitus korjata. Hallisten koulu on mahdollisesti lakkausuhan alla, tämä johtuu kuntaliitoksesta. Vuoden 2026 koulu on toiminnassa tämän hetken tiedon mukaan. Kerättyjä varoja on ohjattu kouluille, jotka ovat jakaneet ne lasten hyväksi. Koulun teossa on mukana ollut myös Ruovesi, rakennus on 20 – 30 vuoden ikäinen.

Arja Häkli: Kirkon viestintä

Miten seurakunta tuo esille seurakunnan toiminnan ja rahojen jaon. Kirjoitus Kotimaa-lehdessä "Onko kirkon viestintä ajan tasalla". Seurakunta ei ole pelkkää taloutta. Viestintää tulisi lisätä ja kertoa, seurakunnan olevan muutakin kuin seinät, rakennukset.

Valtuusto tulee kokoontumaan vielä, eli päätetään työsarka, ajankohta on vielä auki, joulukuun loppuun mennessä.

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 18 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkolaki 12 luku § 3: *"Kirkollisvalituksella haetaan muutosta hallinto-oikeudelta*
1) *oikaisuvaatimuksen johdosta tehtyyn 2 §:n 1 momentin mukaiseen päätökseen;*
2) *kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, hiippakunnan vaalilautakunnan,*
piispainkokouksen ja kirkolliskokouksen päätökseen;
3) *seurakunnan vaalilautakunnan, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen muuhun kuin*
2 §:n 1 momentin 6–8 kohdassa tarkoitettuun päätökseen.
Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:
1) *päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;*
2) *päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa;*
3) *päätös on muuten lainvastainen.*
Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitettut valituksen perusteet ennen valitusajan
päättymistä."

Päätösesitys: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot kunkin asian käsittelyn yhteydessä. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.38 .

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

VALITUSOSOITUS

Ruoveden

Kirkkovaltuusto

28.5.2025 § 18

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17 ja 18 §:t

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ruoveden seurakunta

Käyntiosoite: Honkalantie 8

Postiosoite: 34600 Ruovesi

Sähköposti: ruovesi.taloustoimisto@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[x] hallinto-oikeus Hämeen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 13, 14 §:t

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Liitetään pöytäkirjaan

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Liitetään pöytäkirjaan

Muotoilu: Luettelomerkki + Taso: 1 + Tasaa: 0,63 cm
+ Sisennä: 0,63 cm

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan