

<b>KOKOUSTIEDOT</b>		
Aika	torstai 14.8.2025 klo 17.30	
Paikka	Muroleen kirkko	
<b>Käsiteltävät asiat:</b>		
TJ § 10	KOKOUKSEN AVAUS JA LAILLISUUS	3
TJ § 11	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO	4
TJ § 12	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	4
TJ § 13	TARJANTEEN SEURAKUNNAN LOGO	5
TJ § 14	VEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026	7
TJ § 15	IT-ALUEEN VALINTA	8
TJ § 16	VAALILAUTAKUNNAN NIMEÄMINEN PAPERIVAALEJA VARTEN	9
TJ § 17	MUUT ASIAT	10
TJ § 18	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11
	JUKKA TASKINEN Vt. kirkkoherra Jukka Taskinen	

Yleisöllä mahdollisuus tulla tervehtimään Järjestelytoimikuntaa klo 17.00 alkaen.  
Kokous alkaa yleisön poistuttua.

## Kokoustiedot

Aika: 14.8.2025 klo 17.00 alkaen keskustelutilaisuus yleisölle  
kokous klo 18.00 - 20.17

Paikka: Muroleen kirkko

Läsnä: Varsinainen jäsen  
Taskinen Jukka, pj.  
Kalliomäki Eila  
Kammonen Riitta  
Korppoo Helena  
Lahtinen Janne  
Mettänen Pirjo  
Neste Jouni  
Veija Jukka  
Vuorenmaa Tauno

Henkilökohtainen varajäsen

## Muut läsnäolijat:

Tolvanen Tuija, talouspäällikkö

Vuorensivu Lilli, talouspäällikkö

Anssi Nyman, tiedottaja

Sakari Vanhanen, asiantuntija Tampereen tuomiokapituli

**TJ § 10 KOKOUKSEN AVAUS JA LAILLISUUS**

*"KIRKKOLAKI 2:16§ Järjestelytoimikunta*

*Kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä. Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään."*

Kuten em. pykälässä todetaan, järjestelytoimikunnassa sovelletaan kirkkoneuvoston säädöksiä. Tämä koskee mm. kokousmenettelyjä ja avoimuutta sekä asioiden käsittelyn julkisuutta.

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto/järjestelytoimikunta päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja järjestelytoimikunnan päättämällä tavalla viimeistään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 8.8.2025.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**TJ § 11 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Järjestelytoimikunnan (38 § Hallintosääntö) pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, järjestelytoimikunta kokouksessaan. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3). Pöytäkirjat ovat nähtävillä seurakuntien nettisivuilla.

Esitys:

1. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.  
Vuorossa ovat Helena Korppoo ja Janne Lahtinen.
2. Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.
3. Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Ruoveden ja Virtain seurakunnan nettisivuilla 15.8.2025 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**TJ § 12 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Järjestelytoimikunnassa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei toimikunta toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Lisäys Muut asiat:

- Sakari Vanhanen, Anssi Nyman, Järjestelytoimikunnan tiedotuksesta
- Tuija Tolvanen, Tuulivoimapuisto,
- Jukka Veija, seurakuntalaisen viesti,
- Korppoo Helena,

Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**TJ § 13 TARJANTEEN SEURAKUNNAN LOGO**

Esittelijä: Jukka Taskinen

Tarjanteen seurakunta – Logo ja graafinen ilme  
*Ehdotus 3.8.2025 Anssi Nyman*

Suunnittelun tausta:

Kirkon graafinen ohje – Kohti yhteistä ilmettä 2025  
Digipalvelulaki, 2025, saavutettavuus, WCAG 2.1.  
Evl kirkon ohje Ristin merkityksestä kirkon viestinnässä  
Järjestelytoimikunnan ohjeet ja huomiot  
Ruovesi – Virrat tekstin sisällyttäminen

Yhtenäinen logo:

Kirkon viestintä toivoo seurakuntia siirtymään yhtenäiseen logoon keskenään, jotta seurakuntien yhteys tulisi paremmin selville. Tämä ei kuitenkaan ole pakko. Tätä logoa suunniteltaessa on pyritty kunnioittamaan vahvasti tätä pyyntöä, mutta samalla tuomaan mukaan jotain omaa ja uniikkia, aluetta kuvaavaa.

Logon väri:

Logon värit on valittu suoraan kirkon paletilta.

PÄÄVÄRI HEX: #028342 RGB: 2, 131, 66 CMYK: 92, 0, 84, 20

APUVÄRI HEX: #E9F5EE RGB: 233, 245, 238 CMYK: 20, 0, 20, 0

Lisäksi paletissa mukana:

TUMMA HEX: #005E2C RGB: 0, 94, 44 CMYK: 92, 0, 88, 50

Näitä logon värejä sekä valkoista ja mustaa hyödyntäen voidaan logon lisäksi tuottaa muukin virallinen materiaali ja saaden kontrastit riittävälle (AA) tai erinomaiselle (AAA) tasolle WCAG:n mukaisesti.

Väripaletti vihreä on valittu logoon seuraavista syistä:

1. Se on yhdistelmä Ruoveden oranssin-keltaista ja Virtain sinistä, sävy ei ole suoraan tämä, vaan sitä on muokattu.
2. Vihreä väri on suositeltu ja käytetty monessa evl-kirkon viestinnässä ja sille löytyy valmis sävykartta ja kontrastit.
3. Vihreän värin symboliikka: Kirkollisessa elämässä vihreä on toivon ja ikuisen elämän väri, mutta myös kasvun ja elinvoiman. Tarjanne haluaa olla toivon ja uuden kasvun seurakunta.
4. Kirkon ulkopuolella vihreä koetaan positiivisena värinä. Liikennevaloissa vihreä antaa luvan jatkaa matkaa ja arvosteluissa vihreä on positiivinen arvosana.
5. Vihreä on myös lempeä ja rauhoittava väri monen mielestä.
6. Vihreä yhdistyy Ruovesi-Virrat alueen värimaailmaan, luontoon, metsiin, jopa välillisesti vesiin.

**Piktogrammi:**

2025 ohjeistuksen mukaan Kirkon visuaaliseen tyyliin sisältyvät tärkeänä osana piktogrammit, eli symboliset kuvakkeet. Niitä käytetään visuaalisina elementteinä täydentämään sekä tekstiä että kuvia.

Logon tärkein osuus on piktogrammi ”Tarjanne-risti”, joka on luotu Tarjanteen seurakuntaa varten. Risti muodostuu kirkon oman fontin Martin T-kirjaimesta ja siitä voi mieltää esimerkiksi kirkkoveneen airojen päät. Piktogrammi yhdistää ristin ja t-kirjaimen sekä luo mielikuvaa vesistöstä ja alueen kirkkomatkahistoriasta. Piktogrammin taustalla voidaan käyttää vaalennettuja laineita luomassa mielikuvaa vesistöstä yhdistävänä tekijänä. Piktogrammia voidaan käyttää myös yksistään.

**Fontti:**

Yhteisen kirjasimen eli fontin käyttö lisää yhtenäisyyttä kirkon viestinnässä. Martti viestii perusolemuksellaan perinteikkyyttä mutta on kirjainmuodoiltaan kuitenkin moderni. Kirjainten päätteet – eli serifit – ovat hienovaraiset ja omaleimaiset. Niiden puolesta Martti asettuu uudenaikaisten päätteettömien ja klassisten päätteellisten kirjasinten välimaastoon ja on siksi olemukseltaan ajaton.

**Esitetyt vaihtoehdot:**

1. Teksti mukailee kirkon ohjetta, alarivin Suomen ev. lut. kirkko tekstin sijaan Ruovesi – Virrat. Yhteinen risti korvattu Tarjanne-piktogrammilla ja suhteessa kokoa suurennettu. Logon taustalla laineet.
2. Sama kuin yllä, tekstin päälle lisätty yhdistä Suomen EV. LUT. KIRKKO.
3. Oma logo, joka hylkää kirkon virallisen suosituksen ja muistuttaa rakenteeltaan evl-kirkon omaa, uutta ympyrälogoa. Elementit ja värit ovat samat.

**Yhteenveto:**

Tarjanteen logo ja graafinen ilme kertoo uudesta syntyneestä seurakunnasta, joka haluaa kasvaa ja luoda toivoa tulevaisuudesta. Se on selkeästi osa evl-kirkkoa, mutta sillä on myös omat kasvonsa ja oma ilmeensä. Se on virallinen ja vakaa toimija, joka myös uskaltaa olla oma itsensä.

**Esitys:** Järjestelytoimikunta hyväksyy liitteenä olevan logon käytön Tarjanteen seurakunnalla.

**Päätös:** Järjestelytoimikunta kävi keskustelua logosta. Logon on suunnitellut Anssi Nyman ja Anssi Haapamäki. Se on tehty kirkkohallituksen uusien ohjeiden mukaisesti. Otetaan huomioon ohjausryhmän esityksestä, että nimessä tulee olla Ruovesi – Virrat. Kotisivujen osalta päätös tulisi olla mahdollisimman pian. Päävärinä kaikille sopii vihreä.

Valittiin logoksi malli 1 ja 3.

**Liitteet:** Liite 1. Logon malli

**TJ § 14 VEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026**

Esittelijä: Tuija Tolvanen

Vuoden 2025 mukaan seurakuntien veroprosentit ovat Ruovesi 1,8 % ja Virrat 1,7%. Liitossopimuksen mukaisesti vahvistetaan Tarjanteen seurakunnalle 1,75 veroprosentti vuodelle 2026.

Esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy vuodelle 2026 veroprosentiksi 1,75%.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

**TJ § 15 IT-ALUEEN VALINTA**

Esittelijä: Tuija Tolvanen

Virtain seurakunta kuuluu it-Seinäjokeen ja Ruoveden seurakunta it-Tampere. It-alueilta pyydettiin selvitys hinnoittelusta uudelle Tarjanteen seurakunnalle, liite 2.

Kummankin it-alueen kanssa oli erillinen neuvottelu, johon osallistui vt. kirkkoherra Taskinen, talouspäälliköt Tolvanen ja Vuorensivu.

Neuvottelujen jälkeen tultiin lopputulokseen, että jatketaan yhteistyötä it-Seinäjoen kanssa, ja näin ollen it-Tampere irtisanottiin 23.6.25. Käytännössä Ruoveden konekanta vaihtuu. Puhelimien osalta käytetään edelleen paikallisia toimijoita.

Esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy Tarjanteen seurakunnalle toimijaksi it-Seinäjoen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 2. Tarjousvertailu

**TJ § 16 VAALILAUTAKUNNAN NIMEÄMINEN PAPERIVAALAJA VARTEN**

Esittelijä

Jukka Taskinen

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n 1 kohdan mukaan järjestelytoimikunnan tehtävänä on valita seurakunnan vaalilautakunta ja sen puheenjohtaja.

Kirkkolain 9 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan, kun kesken vaalikauden tapahtuu seurakuntajaon muutos, kirkkovaltuusto muodostetaan edellisten vaalien tulosten perusteella. Kirkkojärjestyksen 9 luvun 53 §:n 1 momentin mukaan, jos seurakunta liitetään toiseen seurakuntaan, on vastaanottavan seurakunnan vaalilautakunnan hoidettava vaalista johtuvat toimet näin muodostetun seurakunnan alueella.

Kirkkolain 9 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen.

Kirkkolain 9 luvun 16 §:n 1 momentin mukaan vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä; varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Saman pykälän 4 momentin mukaan ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä; puolisollla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.

Kirkkolain 9 luvun 8 §:n mukaan, jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 51 §:n 4 momentin mukaan vaalilautakunta tekee ns. paperivaalin perusteella kirkkovaltuuston muodostamispäätöksen ja ilmoittaa siitä siten, kuin saman luvun 49 §:ssä säädetään.

Esitys:

Järjestelytoimikunta valitsee Virtain seurakunnan vaalilautakuntaan kirkkolain 9 luvun 8 §:n mukainen kiintiösääntö huomioiden kirkkolain mukaan Virtain seurakunnan luottamustoimeen vaalikelpoiset ja esteettömät puheenjohtajan ja neljä jäsentä sekä viisi varajäsentä niin, että varajäsenet asetetaan järjestykseen, jonka mukaan he tarvittaessa tulevat jäsenten sijaan.

Päätös

Jukka Veija esitti vaalilautakunnaksi:

Heidi Tanhua

Reijo Herranen

Keijo Kaleva puheenjohtaja

Teija Ilomäki

Anssi Nyman, sihteeri

Varajäsenet järjestyksessä

1. Markus Koro

2. Maija Riikonen

3. Tarja Mäkinen

4. Riitta Leppänen

5. Kerttu Raivio

**TJ § 17 MUUT ASIAT**

Iltakoulu 04.09.2025, järjestelytoimikunnan kokous on peruttu

- kuuleminen
- talousarvio

Lisäykset:

- Sakari Vanhanen, Anssi Nyman, Järjestelytoimikunnan tiedotuksen strategia  
Ihmisille tarjotaan mahdollisuuksia osallistua ja kehittää Tarjanteen seurakuntaa, yhteinen seurakunta. Oikeaa faktatietoa ajallaan seurakuntalaisille, myös oikaistaan mahdollisia somejulkaisujen virheellistä tietoa. Pääviesti, paikallinen, omatoiminen seurakuntaelämä, joka elää Ruovedellä ja Virroilla. Marraskuussa vaalit ja niiden tulosten tiedottaminen. Uusi valtuusto 23 jäsentä, kokoontuu joulukuussa. Tammikuussa brändätään Tarjanteen seurakuntaa. Keväällä kerrotaan tulevista syksyn vaaleista. Viestintäkanaavat; paikallislehdet, nettisivut ja sometyö. Missä vaiheessa yhdistetään seurakuntien kotisivut, somemaailma, muutosta tehdään maltilla. Ilmoitukset ovat paikallisesti kirkkoalueittain. Seurakunnan työntekijät ja seurakunnan jäsenet tekevät yhdessä seurakunnan viestinnän. Tarjanteen seurakunnan tiedotuksesta vastaa Anssi Nyman.
- Tuija Tolvanen, Tuulivoimapuisto  
Virroilla on useampia, seurakunta on neuvotellut kohteesta nro 10. Kalliojärvenperä, hanke yhteensä 800 ha, Virtain seurakunnan osuus 100 ha. Tarjouskilpailu on ollut hyvin haastava ja monipuolinen. Tuulipuiston toteutus kestää 7 - 10 vuoteen, sen tuotto on isompi kuin metsätalouden. Tarkoituksena on pyytää vielä kirjallinen tarjous.
- Jukka Veija, seurakuntalaisen viesti  
Kaksi seurakuntalaista antoi palautetta Virtain seurakunnan tiedotuksesta. Kirkolliset uutiset ovat koosteena Virtain seurakunnan nettisivuilla ja näiden päivitys oli kesälomien takia tekemättä.
- Korppoo Helena, korjataan varajäsenen nimi oikein Mirjami Veikkola.  
Tarjanteen seurakunta, valtuusto voi kokoontua paperivaalien jälkeen joulukuussa, tällöin vahvistetaan kirkkoneuvosto ja talousarvio. Hallinto- ja taloussääntö tullaan käsittelemään uuden kirkkoneuvoston/kirkkovaltuuston toimesta.

**TJ § 18 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.17.

**Allekirjoitukset**

JUKKA TASKINEN  
Jukka Taskinen  
puheenjohtaja

LILLI VUORENSIVU  
Lilli Vuorensivu  
pöytäkirjan pitäjä

**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

HELENA KORPPOO  
Helena Korppoo  
pöytäkirjantarkastaja

JANNE LAHTINEN  
Janne Lahtinen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Kuulutus nähtävillä olosta on julkaistu 8.8.2025 Ruoveden ja Virtain seurakunnan nettisivuilla, kohdassa Tarjanteen seurakunta.

Todistaa  
14.8.2025 Ruovesi

LILLI VUORENSIVU  
Lilli Vuorensivu  
kokouksen sihteeri

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Järjestelytoimikunnan kokous **14.8.2025**.

Pöytäkirja valitusosoituksineen julkaistaan ja pidetään Ruoveden ja Virtain seurakunnan sivustoilla, kunnes Tarjanteen seurakunnan omat nettisivut julkaistaan.

**Pöytäkirja on 15.8.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 10, 11, 12, 17 ja 18**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 13, 14, 15 ja 16**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

## ***Tarjanteen seurakunta***

Ruovesi - Virrat

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 13, 14, 15 ja 16**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Tarjanteen seurakunta/Järjestelytoimikunta**

Käyntiosoite: Honkalantie 8

Postiosoite: 34600 Ruovesi

Sähköposti: [ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi](mailto:ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi)

## ***Tarjanteen seurakunta***

Ruovesi - Virrat

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

#### **Tarjanteen seurakunnan järjestelytoimikunta**

#### **Tarjanteen seurakunta/Järjestelytoimikunta**

Käyntiosoite: Honkalantie 8

Postiosoite: 34600 Ruovesi

## ***Tarjanteen seurakunta***

Ruovesi - Virrat

Sähköposti: [ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi](mailto:ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi) Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisu sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## ***Tarjanteen seurakunta***

Ruovesi - Virrat

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

## ***Tarjanteen seurakunta***

Ruovesi - Virrat

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

## ***Tarjanteen seurakunta***

Ruovesi - Virrat

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**