

KOKOUSTIEDOT	
Aika	Torstai 16.1.2025 klo 16.00
Paikka	Aatos, Ruovesi-sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	
KV § 1 KOKOUKSEN AVAUS	3
KV § 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
KV § 3 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
KV § 4 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	6
KV § 5 KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2025-2026	7
KV § 6 KIRKKONEUVOSTON VAALI VUOSIKSI 2025-2026	8
KV § 7 ILMOITUSASIAT	10
KV § 8 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS	11
Kirkkoneuvoston puheenjohtaja	JUKKA TASKINEN Jukka Taskinen, vt. kirkkoherra

KOKOUSTIEDOT			
Aika	Torstai 16.1.2025 klo 16.00 - 16.38		
Paikka	Aatos, Ruovesi-sali		
OSALLISTUJAT	Havanka Pentti Häkli Arja Ikkala Timo Koivunen Hannu Kontuniemi Jari Korppoo Helena Kärkelä Irja Lahtinen Janne Lahtinen Terhi Lammi Erkki Maunu Heikki Mäki Markku Neste Jouni Nieminen Heikki Pirttijärvi Pekka		
Varajäsenet			
Muut osallistujat	Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra Vuorensivu Lilli, talouspäällikkö, sihteeri		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri	
	Helena Korppoo §:t 5 - 8	Pekka Pirttijärvi §:t 1 - 5	Lilli Vuorensivu
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS			
Aika ja paikka	16.1.2025 Ruovesi		
Allekirjoitukset	Hannu Koivunen	Irja Kärkelä	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ			
Aika ja paikka	17.1. - 16.2.2025 taloustoimistossa		
Todistaa	Lilli Vuorensivu, sihteeri		

KV § 1 KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkojärjestys 3 luku Seurakunta ja seurakuntayhtymä
28 § Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen.

”Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.”

Kirkkovaltuutettu Pekka Pirttijärvi toimii puheenjohtajana (1 – 5 §:t) ja avaa kokouksen.
Vt. kirkkoherra Jukka Taskinen pitää alkuhartauden.

Päätös: Kirkkovaltuutettu Pekka Pirttijärvi toimii puheenjohtajana §:t 1 – 5 ja
vt. kirkkoherra Jukka Taskinen piti alkuhartauden.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen KJ 3 luku 28 §

"Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja."

Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen KJ 3 luku 29 §

"Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä."

Kirkkovaltuuston päätösvaltaisuudesta säädetään KL 10 luku 15 § Toimielimen päätösvaltaisuus. *"Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia."*

Kuulutus on nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 9. - 16.1.2025. Kokouskutsu sisältäen esityslistan ja liitteet on lähetetty 9.1.25 sähköpostilla. Pentti Havanka, soitettu 9.1.25 ja hän noutaa aineiston virastolta.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Läsnä oli 11 jäsentä ja 0 varajäsentä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 3 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestys on toimitettu jäsenille kokouskutsun liitteenä.

Päätösesitys: Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 4 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkistamisesta määrätään KL 3 luku 7 §:ssä Hallinto- ja johtosääntö.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksessä 4 §:ssä sanotaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä säädetään KL 10 luku 23 §:ssä. Pöytäkirja on saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleistiedoksi panemalla siitä ilmoitus julki seurakunnan ilmoitustaululle.

Tarkastus tapahtuu kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen.

Pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 17.1. - 16.02.2025.

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös äänenlaskijoina. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Hannu Koivunen ja Irja Kärkelä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 5 KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2025-2026

Kn 133 § 12.12.2024

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

(Kirkkojärjestys 3:27)

Vt. kirkkoherran esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle: että se

1. valitsee kirkkovaltuustolle puheenjohtajan; sekä
2. valitsee kirkkovaltuustolle varapuheenjohtajan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kv 5 § 16.1.2025

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2025 - 2026:

1. kirkkovaltuustolle puheenjohtajan; sekä
2. kirkkovaltuustolle varapuheenjohtajan.

Janne Lahtinen esitti Timo Ikkalan kannattamana valtuuston puheenjohtajaksi Helena Korppoo.

Janne Lahtinen esitti Timo Ikkalan kannattamana valtuuston varapuheenjohtajaksi Jouni Neste.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi vuosiksi 2025 - 2026

1. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi Helena Korppoo; sekä
2. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi Jouni Neste.

Pekka Pirttijärvi kutsui valitun kirkkovaltuuston puheenjohtajan Helena Korppoon jatkaamaan kokousta.

Liitteet:

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 13 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja vä-
lillisiä lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KV § 6 KIRKKONEUVOSTON VAALI VUOSIKSI 2025-2026

Kn 114 § 12.12.2024

Kirkkojärjestys 32 §:

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Hallintosääntö 2.luku 3 §:

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 5 muuta jäsentä. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen:

Vt. kirkkoherran esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, ette se toimittaa kirkkoneuvoston vaalin ja valitsee toimikaudeksi 2025 – 2026

- 1) kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä;
- 2) muut 5 kirkkoneuvoston jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös: Esityksen mukainen tarkennus, että valittaisiin 6 jäsentä, kuten vuosina 2023 – 2024. Jätetään kirkkovaltuuston päätettäväksi tämä hallintosäännön tarkennus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kv 6 § 16.1.2025

Kirkkovaltuusto valitsee uuden kirkkoneuvoston, vuosiksi 2025 - 2026 uuden hallintosäännön mukaisesti. Uudessa hallintosäännössä kirkkoneuvoston jäsenten määrä on 5 ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudelle 2025 - 2026:

- 1) kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä
- 2) muut 5 kirkkoneuvoston jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Janne Lahtinen esitti ja Erkki Lammi kannatti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Irja Kärkelä ja henkilökohtainen Irja Haapala.

Hannu Koivunen, Janne Lahtinen, Heikki Nieminen esittivät Irja Kärkelä kannattamana kirkkoneuvoston jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäseniksi:

jäsen	varajäsen
Maija-Liisa Koivunen	Paula Rinki
Arja Häkli	Terhi Lahtinen
Heikki Nieminen	Timo Ikkala
Janne Lahtinen	Pentti Havanka
Pekka Pirttijärvi	Jali Kontuniemi

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi toimikaudelle 2025 - 2026:

- 1) kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Irja Kärkelä ja hänen henkilökohtainen varajäsen Irja Haapala
- 2) muut viisi kirkkoneuvoston jäsentä ja heidän henkilökohtainen varajäsen
Jäsen Varajäsen
Arja Häkli Terhi Lahtinen
Pekka Pirttijärvi Jali Kontuniemi
Janne Lahtinen Pentti Havanka
Heikki Nieminen Timo Ikkala
Maija-Liisa Koivunen Paula Rinki

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 13 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja vä-
lillisiä lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 7 ILMOITUSASIAT**Kirkkoneuvoston kokoukset**

23.1.2025 klo 15

19.2.2025 klo 15

Kirkkovaltuuston kokous

Pentti Havanka esitti, että kirkkovaltuuston kokoukset olisi hyvä aloittaa myöhemmin.

Kirkkovaltuuston listaan lisätään kohta "Muut asiat", jossa voidaan ottaa esille asioita, mutta päätöksiä niistä ei voi tehdä.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 8 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkolaki 12 luku § 3: *”Kirkollisvalituksella haetaan muutosta hallinto-oikeudelta*
1) *oikaisuvaatimuksen johdosta tehtyyn 2 §:n 1 momentin mukaiseen päätökseen;*
2) *kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, hiippakunnan vaalilautakunnan, piispainkokouksen ja kirkolliskokouksen päätökseen;*
3) *seurakunnan vaalilautakunnan, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen muuhun kuin 2 §:n 1 momentin 6–8 kohdassa tarkoitettuun päätökseen.*
Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:
1) *päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;*
2) *päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa;*
3) *päätös on muuten lainvastainen.*
Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitettut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.”

Päätösesitys: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot kunkin asian käsittelyn yhteydessä. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.38.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

VALITUSOSOITUS

Ruoveden

Kirkkovaltuusto

16.1.2025 § 8

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 7 ja 8 §:t

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ruoveden seurakunta

Käyntiosoite: Honkalantie 8

Postiosoite: 34600 Ruovesi

Sähköposti: ruovesi.taloustoimisto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[x] hallinto-oikeus Hämeen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5, 6 §:t

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.