

<b>KOKOUSTIEDOT</b>	
<b>Aika</b>	<b>Torstai 30.5.2024 klo 16.00</b>
<b>Paikka</b>	<b>Aatos, Ruovesi-sali</b>
<b>KÄSITELTÄVÄT ASIAT</b>	
<b>KV § 1 KOKOUKSEN AVAUS</b>	<b>3</b>
<b>KV § 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>	<b>4</b>
<b>KV § 3 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN</b>	<b>5</b>
<b>KV § 4 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA</b>	<b>6</b>
<b>KV § 5 KREMATORIOHANKE TAMPEREEN SEUDULLE</b>	<b>7</b>
<b>KV § 6 RUOVEDEN SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023</b>	<b>11</b>
<b>KV § 7 TAMPEREEN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN</b>	<b>15</b>
<b>KV § 8 TOTEUMA AJALLE 1 - 4/2024</b>	<b>16</b>
<b>KV § 9 OSTOTARJOUS MÄÄRÄALASTA TUUHOSKYLÄ, 702-425-15-24, TONTTI 9</b>	<b>17</b>
<b>KV § 10 ILMOITUSASIAT</b>	<b>18</b>
<b>KV § 11 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS</b>	<b>19</b>
<b>Kirkkovaltuuston puheenjohtaja</b>	<b>HELENA KORPPOO</b> Helena Korppoo

<b>KOKOUSTIEDOT</b>		
<b>Aika</b>	<b>Torstai 30.5.2024 klo 16.00 - 18.32</b>	
<b>Paikka</b>	<b>Aatos, Ruovesi-sali</b>	
<b>OSALLISTUJAT</b>		
<b>Päätöksentekijät</b>	Korppoo Helena pj. Neste Jouni, vpj. Havanka Pentti Häkli Arja Ikkala Timo <del>Koivunen Hannu</del> Kontuniemi Jali Kärkelä Irja Lahtinen Janne <del>Lahtinen Terhi</del> Lammi Erkki Maunu Heikki Moisio Akseli Nieminen Heikki Pirttijärvi Pekka Mäki Markku Mikkonen Outi Rinki Paula	
<b>Varajäsenet</b>		
<b>Muut osallistujat</b>	Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra Vuorensivu Lilli, talouspäällikkö, sihteeri	
<b>ALLEKIRJOITUKSET</b>	<b>Puheenjohtaja</b>	<b>Sihteeri</b>
	Helena Korppoo	Lilli Vuorensivu
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>		
<b>Aika ja paikka</b>	30.5.2024 Ruovesi	
<b>Allekirjoitukset</b>	Erkki Lammi	Heikki Maunu
<b>PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ</b>		
<b>Aika ja paikka</b>	31.5. - 30.6.2024 taloustoimistossa	
<b>Todistaa</b>	Lilli Vuorensivu, sihteeri	

**KV § 1 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja vt. kirkkoherra Jukka Taskinen pitää alkuhartauden.

Kokouksessa muistettiin vuosipäiviä viettäneitä henkilöitä:

Pekka Pirttijärvi

Timo Ikkala

Arja Häkli, viiri

Erkki Lammi, viiri.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen KJ 3 luku 28 §

*"Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja."*

Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen KJ 3 luku 29 §

*"Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä."*

Kirkkovaltuuston päätösvaltaisuudesta säädetään KL 10 luku 15 § Toimielimen päätösvaltaisuus. *"Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia."*

Kuulutus on nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 23. – 30.5.2024. Kokouskutsu sisältäen esityslistan ja liitteet on lähetetty 23.5.24 sähköpostilla. Pentti Havanka, soitettu 23.5.24 ja hän noutaa aineiston virastolta.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.  
Läsnä oli 12 jäsentä ja 3 varajäsentä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 3 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestys on toimitettu jäsenille kokouskutsun liitteenä.

Päätösesitys: Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 4 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Pöytäkirjan tarkistamisesta määrätään KL 3 luku 7 §:ssä Hallinto- ja johtosääntö.

*Kirkkovaltuuston työjärjestyksessä 4 §:ssä sanotaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.*

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä säädetään KL 10 luku 23 §:ssä. Pöytäkirja on saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleistiedoksi panemalla siitä ilmoitus julki seurakunnan ilmoitustaululle.

Tarkastus tapahtuu kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen.

Pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 31.5. - 30.6.2024.

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös äänenlaskijoina. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Erkki Lammi ja Heikki Maunu.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 5 KREMATORIOHANKE TAMPEREEN SEUDULLE**

Kn 21 § 18.4.2024

Kn 9 § 21.3.2024

"Pirkanmaan seurakuntien kesken on käyty keskusteluja uuden krematorion perustamisesta Tampereen seudulle. Seurakunnista saadun palautteen mukaan Pirkanmaan seudulla on tarve uudelle krematoriolle. Nykyisen krematorion kapasiteetti ei riitä alueella tarvittaviin tuhkauksiin. Vatialan krematorio on ensisijaisesti Tampereen seurakuntien käytössä, vaikka palvelee muitakin seurakuntia kapasiteettinsa mukaan. Seurakunnilla ei kuitenkaan ole tuhkauksista minkäänlaisia sopimuksia.

Tuhkaukset lisääntyvät koko ajan. Tämä on jo johtanut välillä pitkiin jonotusaikoihin ja omaisille tuleviin lisääntyneisiin kustannuksiin. Siksi on tarpeen ryhtyä yhteistyössä suunnittelemaan uutta krematoriota. Alustavasti on hahmoteltu, että uusi krematorio tulisi rakentaa seurakuntien yhteisin voimin. Toimintamalliksi on valittu osakeyhtiö hallinnollisen selkeyden vuoksi.

Krematoriotoimintaa sääntelee hautausoimilaki. Krematorioasioita hoitaa keskitetysti Itä-Suomen aluehallintovirasto. Krematoriotoiminnan tulee olla omakustanteista eikä se saa tuottaa voittoa. Krematorion kulut maksavat tuhkauksen tilaajat, viimekädessä omaiset. Toimintaan ei lähtökohtaisesti käytetä kirkollisverovaroja eikä valtionrahoitusta, mutta se on mahdollista. Aluehallintovirasto suhtautuu suunniteltuun hankkeeseen myönteisesti.

Seurakunnilla ei ole suoranaista velvoitetta perustaa tai hoitaa krematorioita. On kuitenkin seurakuntien etu huolehtia siitä, että vainajat, jotka toivotaan tuhkattavaksi, saadaan tuhkattua. Ennen kaikkea seurakuntien hautausmaa-alan tarve vähenee olennaisesti, kun tuhkaukset lisääntyvät. Lisäksi vainajan säilytysaika ennen hautausta lyhenee, kun tuhkauskapasiteetti vastaa paremmin tarvetta. Omaisille on edullisempaa, mitä lähempänä vainajan kotipaikkaa tuhkaaminen onnistuu, sillä vainajan kuljettaminen on kallista. Tuhkan hautaaminen on edullisempaa kuin arkun, etenkin talvisin.

Ajatuksena on, että krematorio laskuttaa pääosin tuhkaukset seurakunnilta. Seurakunnat laskuttavat tuhkauksen edelleen omaisilta. Tämä mahdollistaa sen, että seurakunnat voivat itsenäisesti hinnoitella tuhkauspalvelumaksunsa. Näin myös valtionrahoituksen ohjaaminen tuhkausten kustannusten kattamiseen seurakunnassa on mahdollista.

Alustava kustannusarvio uudelle krematoriolle tällä hetkellä on noin 5,2 miljoonaa euroa. Seuraavana vaiheena olisi nykyisen Vatialan krematorion siirtäminen uuden krematorion hallinnoimalle yhtiölle. Olemassa olevan krematoriolaitoksen lunastushinta on nykyarvoltaan n. 3 miljoonaa euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Perusteellisen selvityksen mukaan uuden krematorion rakentaminen olisi järkevintä Vatialan hautausmaan yhteyteen. Myös logistisesti Vatialan sijainti on keskeinen.

Tampereen seurakuntayhtymä suhtautuu uuden krematorion sijoittamiseen nykyisen krematorion yhteyteen myönteisesti. Valmistelun aikana on päädytty ehdottamaan, että kustannuksista noin miljoona euroa katettaisiin pääomallainalla ja loppu pankkilainalla. Alkuvaiheen kustannustenjakomalli perustuu kunnan asukaslukuun. Perustamisvaiheessa hankkeeseen liitytään kirkkovaltuuston päätöksellä.

Lainarahoitus edellyttää yhtiön lainojen takaamista. Yksittäisenä vuotena voi olla mahdollista, että tuhkauskasut eivät riitä kattamaan yhtiön kustannuksia. Tällöin voi olla tarpeen periä osakkailta yhtiövastiketta. Rahoitusmalli edellyttää seurakunnilta pitkäjänteistä sitoutumista. Tämän vuoksi on valmisteltu sekä yhtiöjärjestys että osakassopimus.

Ruoveden seurakunnan asukasmäärän (4122) mukaan osakkeiden osuus olisi 10, pääomallaina 10 304 euroa ja takauksen osuus 74 191 euroa.

Seurakunnan on annettava vastaukset esitettyihin kysymyksiin 30.4.24 mennessä.

Vt. kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta.

Keskustelun perusteella vastaamme oheisiin kysymyksiin:

1. Haluaako seurakuntanne olla mukana osakeyhtiössä, joka lähtee hakemaan lupaa uudelle krematoriolle?
2. Mikäli seurakuntanne on valmis tulemaan mukaan hankkeeseen?
3. Hyväksyykö seurakuntanne krematorion sijoittamisen nykyisen krematorion yhteyteen?
3. Onko seurakuntanne valmis osallistumaan uuden yhtiön pääomittamiseen liitteen mukaisella suhteellisella osuudella krematorion kuluista?
4. Sitoutuuko kirkkoneuvostonne esittämään, että valtuusto päättäisi seurakunnan antavan osuuttaan vastaavan takauksen yhtiön lainoista?
5. Kenet seurakuntanne nimittää hankkeessa yhteyshenkilöiksi?
6. Mitä muuta seurakuntanne haluaa sanoa hankkeesta?

Päätös: Asia jätettiin pöydälle.

Liitteet: Liite 4. Kirje krematoriohanke Tampereen seudulle, liitteet ja excel-laskelma.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--



**Kn 21 § 18.4.24**

Vt. kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta.

Keskustelun perusteella vastaamme oheisiin kysymyksiin:

1. Haluaako seurakuntanne olla mukana osakeyhtiössä, joka lähtee hakemaan lupaa uudelle krematoriolle?
2. Mikäli seurakuntanne on valmis tulemaan mukaan hankkeeseen?
3. Hyväksyykö seurakuntanne krematorion sijoittamisen nykyisen krematorion yhteyteen?
4. Onko seurakuntanne valmis osallistumaan uuden yhtiön pääomittamiseen liitteen mukaisella suhteellisella osuudella krematorion kuluista?
5. Sitoutuuko kirkkoneuvostonne esittämään, että valtuusto päättäisi seurakunnan antavan osuuttaan vastaavan takauksen yhtiön lainoista?
6. Kenet seurakuntanne nimittää hankkeessa yhteyshenkilöiksi?
6. Mitä muuta seurakuntanne haluaa sanoa hankkeesta?

Päätös:

Ruoveden kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seuraavaa:

Kysymys 1. Ruoveden seurakunta haluaa olla mukana krematoriohankkeessa.

Kysymys 2. Ruoveden seurakunta hyväksyy krematorion sijainnin.

Kysymys 3. Ruoveden seurakunta hyväksyy aineistossa olevan laskelman mukaisen suhteellisen osuuden.

Kysymys 4. Ruoveden seurakunnan kirkkoneuvosto sitoutuu, että valtuusto päättäisi seurakunnan osuuttaan vastaavan takauksen yhtiön lainoista.

Kysymys 5. Ruoveden seurakunta esittää yhteyshenkilöksi talouspäällikön.

Kysymys 6. Ruoveden seurakunnassa kirkkovaltuusto päättää hankkeen toteutumisen kokouksessaan 30.5.24.

Liitteet:

Edellisen kokouksen pöytäkirjassa olevat liitteet.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV 5 § 30.5.2024**

Päätösesitys: Ruoveden kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seuraavaa:

Kohta 1. Ruoveden seurakunta haluaa olla mukana krematoriohankkeessa.

Kohta 2. Ruoveden seurakunta hyväksyy krematorion sijainnin.

Kohta 3. Ruoveden seurakunta hyväksyy aineistossa olevavan laskelman mukaisen suhteellisen osuuden.

Kohta 4. Ruoveden seurakunta sitoutuu, että valtuusto hyväksyy seurakunnan osuutta vastaavan takauksen yhtiön lainoista.

Kohta 5. Ruoveden seurakunnan yhteyshenkilönä toimii talouspäällikkö.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1. Kirje krematoriohanke Tampereen seudulle, liitteet ja excel-laskelma.

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 6 RUOVEDEN SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023**

Kn 12 § 21.3.24

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätös muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esittäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso, toteuma 31.12.2023:			
10. Yleishallinto	97 %	5 530 €	
20. Seurakunnallinen toiminta	94 %	20 397 €	
40. Hautaustoimi	189 % -	54 141 €	
50. Kiinteistötoimi	169 % -	100 972 €	
60. Tuloslaskelmaosa	108 %	61 485 €	
Seurakunta yhteensä	76 % -	67 701 €	

Pääluokista yleishallinto ja seurakunnallinen toiminta alittivat talousarvion summat. *Hautaustoimen ylitys 54 141€* talousarvioon nähden. Hautaustoimi alitti toimintatuotot 7 241€. Toimintakulut ylitettiin 38 342€ (henkilöstökulut) ja poistoja oli 8 558€ talousarviolukuja enemmän. *Kiinteistötoimen ylitys 100 972€* talousarvioon nähden.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kiinteistötoimen toimintatuotot alittuivat -66 029€, vuokratuotot alitettiin 2 323€, metsätalouden tuottoja ei ollut 33 000€ ja tonttitulojen alitus 31 077€. Toimintakulut ylitettiin 31 282€(henkilöstökulut, kirkon ja tapulin korjaukset(katto, rännit), lämmitys, sähkö) ja poistoja oli 3 670€ talousarviolukuja enemmän.

Tuloslaskelman tulos ylittyi 61 485€. Tuloslaskelman verotulot ylittyivät 53 709€, valtionrahoitus ylittyi 1 376€, yhteensä ylitys 55 085€ verrattuna talousarvioon. Verotuskulut alittuivat 1 757€ ja keskusrahastomaksut alittuivat 4 914€. Rahoitustuotot ja -kulu ylittyivät 271€.

Seurakunnan vertailu talousarvioon:

- Toimintatuotot toteutuivat 72 %, alitus 53 219€.
- Henkilöstökulut koko seurakunnan osalta toteutuivat 115 %, ylitys 66 510€.
- Toimintakulut toteutuivat 108 %, ylitys 63 747€.
- Vuosikate 65 %, 106 942€.
- Poistot 109 %, ylitys 12 228€.

Tilikauden tulos vuodelta 2023 oli 29 256,67 euroa alijäämäinen. Vuosikatteen tulisi pitkällä aikavälillä tarkasteltuna olla vähintään yhtä suuri kuin vuosipoistot eli omaisuusvarallisuuden arvon laskennallinen heikentymä. Vuosikate ei kattanut poistojen määrää.

Hautainhoitorahaston

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Vt. kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

## Päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2023 seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset, jotka sisältävät toimintakertomukset, tuloslaskelmat, rahoituslaskelmat sekä taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautaustoimen ylityksen 54 141€.
3. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kiinteistötoimen ylityksen 100 972€.
4. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan vuoden 2023 alijäämän, 29 256,67 euron kirjaamista edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
5. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi HHR:n ylityksen 34 303,62€.
6. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston vuoden 2023 alijäämän, 21 103,62€ kirjaamista edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
7. Kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten.
8. Mikäli tilintarkastajalla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 6. Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kv 6 § 30.5.2024

Tilintarkastusyhteisö Revisium Oy, Mikko Lilja on toimittanut tilintarkastuskertomuksen 21.5.2024, joka on liitteenä.

Päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2023 seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset, jotka sisältävät toimintakertomukset, tuloslaskelmat, rahoituslaskelmat sekä taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautaustoimen ylityksen 54 141€.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kiinteistötoimen ylityksen 100 972€.
4. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan vuoden 2023 alijäämän, 29 256,67 euron kirjaamista edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
5. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi HHR:n ylityksen 34 303,62€.
6. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston vuoden 2023 alijäämän, 21 103,62€ kirjaamista edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
7. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilintarkastuskertomuksen ja vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelle 2023 ja tilivelvollisille myönnetään vastuu-vapaus.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 2. Tilinpäätös 2023  
Liite 3. Tilintarkastuskertomus 2023

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 7 TAMPEREEN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN**

Kn 32 § 16.5.24

Tampereen seurakuntayhtymän Yhteinen seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 18.4.2024 § 42 käsitellyt Tampereen aluekeskusrekisteri yhteistyösopimuksen muuttamista. Alkuperäinen sopimus on aikanaan käsitelty jokaisen seurakunnan valtuustossa. "Sopimukseen on tehty aikaisempaan sopimukseen verrattuna mm. seuraavat muutokset:

- allekirjoittajina ovat Tampereen seurakuntayhtymän lisäksi kaikki mukana olevat seurakunnat
- mukana olevia seurakuntia nimitetään sopijaseurakunniksi
- sopimuksen viitteet kohdistuvat nykyiseen kirkkolakiin
- yhteistyöryhmän edustajana on kunkin seurakunnan kirkkoherra tai hänen nimeämänsä henkilö
- sopimukseen on lisätty alaluku 5.5. ajatellen mahdollisia seurakuntajaon muutoksia
- sopimuksessa ei ole liitteitä."

Vt. kirkkoherran esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle:

1. pöytäkirjanotteen (Liite 1.) liitteenä olevan sopimusluonnoksen
2. sopimuksen allekirjoittajana toimii vt. kirkkoherra Jukka Taskinen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1. Pöytäkirjanote YKN 18.4.24 § 42

Kv 7 § 30.5.24

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy:

1. pöytäkirjanotteen (Liite 1.) liitteenä olevan sopimusluonnoksen
2. sopimuksen allekirjoittajana toimii vt. kirkkoherra Jukka Taskinen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 4. Pöytäkirjanote YKN 18.4.24 § 42

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 8 TOTEUMA AJALLE 1 - 4/2024**

Kn 38 § 16.5.2024

Pääluokittainen toteuma 30.4.24 saakka

10 Yleishallinto	23%
20 Seurakunnallinen toiminta	33 %
40 Hautaustoimi	27 %
50 Kiinteistötoimi	83 %
60 Tuloslaskelma	38 %

Koko seurakunta toteuma on 33 %, ylijäämä on huhtikuun loppuun 17 730,08€.

Talouspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi. Kirkkoneuvosto esittää toteuman 30.4.2024 saakka tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 7. Toteumavertailu pääluokittain, seurakunta yhteensä, verotulot

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

**Kv 8 § 30.5.2024**

Toteuman luvut ovat korjattu kipan raporttien mukaisiksi.

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi toteuman 30.4.2024 saakka.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet: Liite 5. Toteumavertailu pääluokittain, seurakunta yhteensä, verotulot

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--



**KV § 9 OSTOTARJOUS MÄÄRÄALASTA TUUHOSKYLÄ, 702-425-15-24, TONTTI 9**

Kn 35 § 16.5.2024

Henry Keihäs on tehnyt tarjouksen summa 87 000€, n. 13 600 m2 määräala maa-alueesta (tontti 9), 702-425-15-24.

Taluspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle, että Henry Keihään tekemä ostotarjous summa 87 000€, määräala 13 600 m2 maa-alueesta 702-425-15-24 hyväksytään.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 5. Ostotarjous  
Liite 5.2 Myyntiesite

Kv 9 § 16.5.2024

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Henry Keihään tekemän ostotarjouksen summa 87 000€, määräala 13 600 m2 maa-alueesta 702 -425 - 15 -24 hyväksytään. Kauppakirjan ostajan puolelta allekirjoittavat Henry ja Piia Keihäs.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 6. Ostotarjous  
Liite 6.2 Myyntiesite

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa hakea kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## KV § 10 ILMOITUSASIAT

**Kirkkoneuvoston kokoukset***30.5.2024 klo 15**18.6.2024 klo 11**22.8.2024 klo 15**26.9.2024 klo 15**24.10.2024 klo 15**21.11.2024 klo 15***Kirkkovaltuuston kokous***12.12.2024 klo 16***Ohjausryhmän kokoukset***14.6.2024 klo 12 Ruovesi**5.8.2024 klo 12 Virrat**26.8.2024 klo 18 kuuleminen Virrat****27.8.2024 klo 18 kuuleminen Ruovesi, valtuutetut on kutsuttu klo 17 alkaen****2.9.2024 klo 11 Ruovesi***Yhtä aikaa olevat kokoukset Ruovesi - Virrat***KN 12.9.2024 klo 17**KV 8.10.2024 klo 17*

Aloite : Neste Jouni, Yhteistyö kunnan kanssa.

Etsittäisiin yhteistyömuotoja, tätä pitäisi ottaa esille kunnan johtavien henkilöiden kanssa.

Tilojen käyttö, mm. kunnan valtuuston kokoukset voitaisiin siirtää seurakuntasaliin.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 11 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Kirkkolaki 12 luku § 3: *”Kirkollisvalituksella haetaan muutosta hallinto-oikeudelta*  
1) *oikaisuvaatimuksen johdosta tehtyyn 2 §:n 1 momentin mukaiseen päätökseen;*  
2) *kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, hiippakunnan vaalilautakunnan, piispa-  
painkokouksen ja kirkolliskokouksen päätökseen;*  
3) *seurakunnan vaalilautakunnan, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen muuhun kuin 2  
§:n 1 momentin 6–8 kohdassa tarkoitettuun päätökseen.*  
*Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:*  
1) *päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;*  
2) *päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa;*  
3) *päätös on muuten lainvastainen.*  
*Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitettut valituksen perusteet ennen valitusajan  
päättymistä.”*

Päätösesitys: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot kunkin asian käsittelyn yhteydessä. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.32.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			