

<b>KOKOUSTIEDOT</b>	
Aika	30.1.2020 klo 16.00 kokous (kahvit 15.30 alkaen)
Paikka	Seurakuntakeskus Aatoksen kokoushuone
<b>KÄSITELTÄVÄT ASIAT</b>	
KN § 1	KOKOUKSEN AVAUS 3
KN § 2	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 3
KN § 3	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN 3
KN § 4	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA 4
KN § 5	TILASTOT 2019 5
KN § 6	JÄRJESTELYVARAERÄ 0,6% TEHTÄVÄKOHTAISIIIN PERUSPALKKOKIIN 6
KN § 7	SUORITUSLISÄ 1,1% 7
KN § 8	TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO OHJEET 8
KN § 9	KOULUTUSSUUNNITELMA 2020 9
KN § 10	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSTARKASTUS 10
KN § 11	JOHTAMISJÄRJESTELMÄN PÄIVITTÄMINEN 11
KN § 12	MINNA KATAJAMÄEN HAKEMUS KONSERTIN JÄRJESTÄMISESTÄ KIRKOSSA 12
KN § 13	MIRA KIVEN EROAMINEN SEURAKUNNAN LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ 13
KN § 14	LASTENOHJAAJA SANNA-KAISA NIEMISEN TYÖVAPAA-ANOMUS 14
KN § 15	KIRKON YMPÄRISTÖDIPLOMIN HAKEMINEN RUOVEDEN SEURAKUNTAAN 15
KN § 16	ILMOITUSASIAT 16
KN § 17	MUUT MAHDOLLISET ASIAT 16
KN § 18	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS 17
	Kirkkoherra Tero Matilainen

<b>KOKOUSTIEDOT</b>		
<b>Aika</b>	<b>30.1.2020 klo 16.00 - 18.00</b>	
<b>Paikka</b>	<b>Seurakuntakeskus Aatoksen kokoushuone</b>	
<b>OSALLISTUJAT</b>		
<b>Päätöksentekijät</b>	Matilainen Tero, kirkkoherra, pj. Pirttijärvi Pekka, vpj Honkanen Kari Kivi Mira Lahtinen Janne Lammi Erkki Mikkonen Outi Sarvana Eeva-Stiina	
<b>Varajäsen</b>	Rinki Paula Koivunen Hannu Mäki Markku	Kivi Mira Honkanen Kari Lahtinen Janne
<b>Muut osallistujat</b>	Korppoo Helena, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ikkala Timo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Lilli Ruusila, talouspäällikkö, sihteeri	
<b>ALLEKIRJOITUKSET</b>	<b>Puheenjohtaja</b>	<b>Sihteeri</b>
	Tero Matilainen	Lilli Ruusila
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>		
<b>Aika ja paikka</b>	30.1. 2020 Ruovedellä	
<b>Allekirjoitukset</b>	Outi Mikkonen	Eeva-Stiina Sarvana
<b>PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ</b>		
<b>Aika ja paikka</b>	31.1 - 14.2.2020 Taloustoimistossa	
<b>Todistaa</b>	Lilli Ruusila, sihteeri	

---

**KN § 1 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo: 16.00.  
Puheenjohtaja pitää alkuhartauden.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

**KN § 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 6 jäsentä. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan lähetettävä jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4§). Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla perjantaina 24.1. 2020.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

**KN § 3 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 4 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Outi Mikkonen ja Eeva-Stiina Sarvana.

Pöytäkirja on nähtävänä 31.1-14.2.2020 seurakunnan taloustoimistossa. Ilmoitus nähtävillä olosta 31.1-14.2.2020 seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 5 TILASTOT 2019**

Liitteessä 1 on Ruoveden seurakunnan väestö- ja jumalanpalvelustilastot vuodelta 2019.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Käydään keskustelu tilastolukujen pohjalta ja merkitään asia tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

LIITTEET Liite 1. Tilastotietoja 2019

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 6 JÄRJESTELYVARAERÄ 0,6% TEHTÄVÄKOHTAISIIIN PERUSPALKKIOIHIN**

Seurakunnan tulee käyttää 1.1.2020 yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Paikallinen järjestelyvaraerä yleisessä palkkausjärjestelmässä 0,6 %:a jaetaan tehtäväkohtaisiin peruspalkkoihin.

”Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkauseräkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen.”

Jaettava summa on 1986€.

Asiasta on järjestetty neuvottelu 29.1. 2020, jossa työntekijöiden edustajaa on kuultu asian puitteissa.

**Kirkkoherran ja talouspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy paikallisen järjestelyvaraerän 1986€ maksuun takautuvasti 1.1.2020 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Jaetaan kokouksessa. Ei liitetä pöytäkirjaan.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 7 SUORITUSLISÄ 1,1%**

Kirkkoneuvosto § 133 1.11.2018 Suorituslisän käyttöönotto, suorituslisäsopimus.

Keskustelut on käyty 1/2020, joten vuoden 2019 suorituslisät maksetaan takautuvasti 1.1.2020 alkaen. Jaettava summa vuodelle 2020 on 3640€.

Suorituslisäpalkkiota maksetaan vuoden kerrallaan, palkkion maksu päättyy 31.12.2020.

Vuoden 2020 tavoitteet on asetettu ja keskustelu niiden toteutumisesta käydään 11/2020. Päätökset suorituslisän maksamisesta vuodelle 2021 tehdään joulukuussa 2020.

**Kirkkoherran ja talouspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisät 3640€ maksuun takautuvasti 1.1.2020 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Jaetaan suorituslisäluettelo kokouksessa. Ei liitetä pöytäkirjaan.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 8 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO OHJEET**

Oheisen liitteen mukaisesti.

*Liite 2. Täytäntöönpano-ohje vuodelle 2020.*

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2020 liitteen 2 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 2. Täytäntöönpano-ohje

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			



**KN § 9 KOULUTUSSUUNNITELMA 2020**

Henkilöstön koulutushakemukset on koottu liitteen 3 mukaiseen taulukkoon.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 3 mukaisen koulutussuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 3. Ruoveden seurakunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2020.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## KN § 10 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSTARKASTUS

Kirkkolain 10 luvun 6 pykälän mukaan kirkkoneuvoston tulee suorittaa kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnan ja huolehtia päätösten toimeenpanosta.

”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.”

Kirkkovaltuusto on pitänyt kokouksen.

6.6.2019, jossa on käsitelty pykälät 21 – 29

19.12.2019, jossa on käsitelty pykälät 30 – 43

### **Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset ovat laillisessa järjestyksessä tehtyjä ja kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan ja muutoinkin ovat laillisia.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 11 JOHTAMISJÄRJESTELMÄN PÄIVITTÄMINEN**

Kirkkoneuvosto 22.8.2019 § 101

Kirkkoneuvosto antoi toimeksiannon valmistella johtamisjärjestelmän päivittämisen.

Seurakuntapastorin lähiesimiesrooli (lastenohjaaja, nuorisotyönohjaaja) poistuu.

Kirkkoherra toimii hengellistä työtä tekevien (seurakuntapastori, kanttori, diakonissa, nuorisotyönohjaaja, lastenohjaaja) esimiehenä ja toimistosihteerin esimiehenä kirkkoherranviraston tehtävien osalta.

Taluspäällikkö toimii tukipalveluhenkilöstön (toimistosihteerit, seurakuntamestarit, kausityöntekijät) esimiehenä ja toimistosihteerin esimiehenä talouspalveluiden osalta.

Oikeus laskujen hyväksymiseen ja viranhaltijapäätösten tekemiseen rajataan taluspäällikölle ja kirkkoherralle.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy esittelytekstissä yksilöidyt esimiessuhteet ja oikeudet viranhaltijan päätösten tekemiseen. Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 4 mukaisen vastuujakon kustannuspaikoittain.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 4. Kustannuspaikkajako vastuuhenkilöittäin.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 12 MINNA KATAJAMÄEN HAKEMUS KONSERTIN JÄRJESTÄMISESTÄ KIRKOSSA**

Minna Katajamäki on toimittanut oheisen hakemuksen kirkon käyttämisestä konserttiin 5.7. 2020 klo 18. Konsertti ajoittuu noitakärjiviikon sunnuntaille. Hakemuksen mukaan konsertti sisältää runoja, loitsuja ja muita kansanperinteestä koottuja tekstejä Pekka V. Louhimon säveltämänä ja liittyisi noitakärjiviikon tapahtumiin.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto käy keskustelun asiasta ja päättää voiko kirkkoa käyttää esitettyyn tarkoitukseen ja päättää kirkon vuokrasta.

Päätös: Keskustelun aikana puheenjohtaja teki äänestysesityksen:  
Jaa – konsertti voidaan järjestää  
Ei – konserttia ei voida järjestää

Äänestystulos:

Jaa-äännet: Lammi, Koivunen, Pirttijärvi, Rinki ja Mäki

Ei- äännet: Mikkonen, Sarvana ja Matilainen

Kirkkoneuvosto päätti äänin 3-5, että kirkon käyttämiselle anottuun konserttiin ei nähdä estettä. Kirkkoneuvosto kuitenkin edellyttää, että konsertin markkinoinnissa ja tiedottamisessa ei käytetä viittausta loitsuihin tai muuhun vastaavaan materiaaliin; ja että konsertti sisältää vain ja ainostaan kirkkoneuvostolle esitellyn tekstimateriaalin.

Kirkon vuokra määräytyy hinnaston mukaisesti (1000€, lisäksi seurakunnan konsertista aiheutuvat kulut (suntio, siivouskulut).

Eeva-Stiina Sarvana jätti kirjallisen eriävän mielipiteen, liitetään pöytäkirjaan.

Liitteet: Liite 5. Minna Katajamäen hakemus.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

## KN § 13 MIRA KIVEN EROAMINEN SEURAKUNNAN LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ

Mira Kivi on jättänyt eroamisilmoituksen seurakunnan luottamustehtävistä, paikkakunnalta muuton vuoksi.

KL 9:6

*Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa*

Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Toimielimen puheenjohtaja voi väliaikaisesti päättää luottamustoimesta pidättämisestä ennen toimielimen kokousta. Puheenjohtajan on saatettava asia välittömästi toimielimen päätettäväksi. Puheenjohtajan päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta. KL 9:7

*Luottamustoimen hoitaminen*

Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. Luottamushenkilön on hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos:

1) luottamushenkilövaalista on tehty kirkollisvalitus;

2) eroa ei ole myönnetty;

3) kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto on 3 luvun 11 §:n nojalla jättänyt kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.

Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikel-poisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Mira Kiven varajäseneksi on nimetty Paula Rinki.

### Kirkkoherran päätösesitys:

- 1) Kirkkoneuvosto päättää myöntää Mira Kivelle eron seurakunnan luottamustehtävistä.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvostoon uuden jäsenen ja hänelle varajäsenen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 6. Mira Kiven kirje.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

**KN § 14 LASTENOHJAAJA SANNA-KAISA NIEMISEN TYÖVAPAA-ANOMUS**

Sanna-Kaisa Nieminen lastenohjaaja on jättänyt työvapaa-anomuksen ajalle 9.3 – 9.8.2020

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää myöntää lastenohjaa Sanna-Kaisa Niemiselle työvapaata ajalle 9.3 – 9.8.2020

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 7. Sanna-Kaisa Niemisen kirje.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 15 KIRKON YMPÄRISTÖDIPLOMIN HAKEMINEN RUOVEDEN SEURAKUNTAAN**

Ympäristödiplomi on seurakuntia varten räätälöity väline, joka auttaa niitä täyttämään hyvin vastuutaan luomakunnasta. Diplomi on voimassa myöntämivuoden jälkeen neljä vuotta. Diplomi on lähes kaikilla suurimmilla seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä ja myös useilla pienillä seurakunnilla. Tampereen tuomiokapituli on suositellut hiippakunnan seurakuntia hankkimaan ympäristödiplomin.

Ympäristödiplomin hankkiminen on seurakunnan kaikkea toimintaa koskeva prosessi, johon on käytännössä varattava aikaa vähintään kuluva kalenterivuosi. Diplomi tukee seurakuntaa ensimmäisten askeleiden ottamisessa ympäristövastuun ja luomakunnan varjelemisen tiellä.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Käynnistetään Ruoveden seurakunnassa työskentely kirkon ympäristödiplomin hankkimiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 8. Kirkon ympäristödiplomin käsikirja.

Muutoksenhaku:Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 16 ILMOITUSASIAT**

1. Jumalanpalvelussuunnitelma vuodelle 2020.
2. Kirkkoherran virkapäätökset 26 -28 / 2019 ja 1-4 / 2020
3. Talouspäällikön virkapäätökset 37 - 46/2019
4. Seurakuntapastorin virkapäätökset 1 - 3/2020
5. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:  
*19/2019 Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perityt uudet maksut 1.1.20  
1/2020 Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallik-  
koedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdollepano kirkkohallituksen jäsenten vaalia  
varten  
2/2020 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2020*

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

**KN § 17 MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Päätös:

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			



**KN § 18 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että kokouksen päätöksistä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seurakunnan kirkkoneuvostolle 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirkollisvalituksen. Valituksen voi tehdä vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli kirkkoneuvoston päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksen myös se, jolla KL 24 luvun 6 §:n 1 tai 2 momentin nojalla on oikeus tehdä kirkollisvalitus.

Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Alistettavassa asiassa valitus on tehtävä alustusviranomaiselle.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Mikäli kokouksessa on päätetty hankinta-asiasta, voi se, jota asia koskee saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Muutoshakemus markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.

Päätösehdotus:

Muutoksenhaku on kirjattuna jokaisen pykälän kohdalla.  
Kirkkolain mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 18.00.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			