

KOKOUSTIEDOT	
Aika	24.10.2019 klo 16.00 kokous (kahvit 15.30 alkaen)
Paikka	Seurakuntakeskus Aatoksen kokoushuone
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	
KN § 106	KOKOUKSEN AVAUS 3
KN § 107	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 3
KN § 108	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN 3
KN § 109	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA 4
KN § 110	LUOTTOTAPPIOT 5
KN § 111	TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2020 6
KN § 112	KONSULTTITUEN HANKKIMINEN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖN JA TALouden SOPEUTTAMISPROSESSIIN 9
KN § 113	YHTEISTOIMINTAMENETTELYN KÄYNNISTÄMINEN TYÖVOIMAN VÄHENTÄMISEEN LIITTYVÄSSÄ TILANTEESSA RUOVEDEN SEURAKUNNASSA (TUTA- MENETTELY) 10
KN § 114	TOIMISTOSIHITEERI MIINA MERISEN IRTISANOUTUMINEN 11
KN § 115	ILMOITUSASIAT 11
KN § 116	MUUT MAHDOLLISET ASIAT 12
KN § 117	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS 13
	Kirkkoherra Tero Matilainen

KOKOUSTIEDOT		
Aika	24.10.2019 klo 16.00 kokous (kahvit 15.30 alkaen)	
Paikka	Seurakuntakeskus Aatoksen kokoushuone	
OSALLISTUJAT		
Päätöksentekijät	<p>Matilainen Tero, kirkkoherra, pj. Pirttijärvi Pekka, vpj Honkanen Kari Kivi Mira, varajäsenenä Paula Rinki Lahtinen Janne Lammi Erkki Mikkonen Outi Sarvana Eeva-Stiina, varajäsenenä Pirkko Rantanen</p>	
Varajäsen		
Muut osallistujat	<p>Korppoo Helena, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ikkala Timo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Aleksi Riuttala, talouspäällikön sijainen (ext), asiantuntija</p>	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Tero Matilainen	Aleksi Riuttala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS		
Aika ja paikka	24 / 10 / 2019 Ruovedellä	
Allekirjoitukset	Pirkko Rantanen	Pekka Pirttijärvi
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ		
Aika ja paikka	25.10.2019 - 25.11.2019 Taloustoimistossa	
Todistaa	Marjut Korkeamäki, sihteeri	

KN § 106 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo: 16.00.
Puheenjohtaja pitää alkuhartauden.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 107 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 6 jäsentä. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan lähetettävä jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4§). Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla lauantaina 19.10.2019

Päätösesitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 108 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtaja ehdottaa:

Päätösesitys: Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Esityksen mukaisesti. Muissa asioissa otettu esille edellisen kirkkoherran muotokuvan teettäminen.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 109 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Puheenjohtajan esitys:

Päätösesitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Pirkko Rantanen ja Pekka Pirttijärvi.

Pöytäkirja on nähtävänä 25.10.-8.11.2019 seurakunnan taloustoimistossa. Ilmoitus nähtävillä olosta 25.10.-8.11.2019 seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteet:

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 110 LUOTTOTAPPIOT

Kipa (kirkon palvelukeskus) on toimittanut seurakunnan avoimet saamiset, joita on karhuttu asiakkailta. Avoimet saamiset siirretään perittäväksi.

Selvitys avoimista saatavista jaetaan kirkkoneuvoston kokouksessa, ei liitetä pöytäkirjaan.

Eesitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen listan mukaiset saamisten kirjaamisen luottotappioksi, summa 1.011,00 €.
Saatavien perintää jatketaan.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Liitteet: Luottotappioehdotus (nähtävillä kokouksessa)

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 111 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2020

Asian käsittely kirkkoneuvoston aiemmassa kokouksessa:

KN § 102 Talousarvio-ohjeistus vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2022 laatiminen

"Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15:2, 1 kohta)"

"Pitemmän aikavälin painopistealueista keskusteltaessa mukana tulisi olla luottamushenkilöt, seurakunnan ylin johto, mahdollisuuksien mukaan tehtäväalueiden johtavat viranhaltijat ja viime kädessä kaikki seurakunnan työn-tekijät. Keskusteluissa tulisi lähteä liikkeelle nykytilanteesta: mikä on seurakunnan toiminta-ajatus, mitä seurakunta tekee, miksi se tekee juuri näitä toimintoja, mitä seurakuntalaiset odottavat seurakunnalta. Seurakuntatalouden tulisi kiteyttää em. pohdinnan tuloksena muutama lause siitä, mitä varten seurakunta on paikkakunnalla olemassa. Seurakuntatalouden tulevaisuuden näkymiä hahmoteltaessa tulee ottaa huomioon odotettavissa olevat seurakuntatalouden jäsenten määrän ja rakenteen muutokset, muutokset seurakuntatalouden toimintaympäristössä sekä muutokset seurakuntatalouden taloudessa.

Seurakunnassa laadintaan vuoden 2020 talousarvioehdotus perusteluineen ja kolmea vuotta (2020-2022) koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma.

Vuoden 2018 tilinpäätös oli alijäämäinen (-90 417,69€). Taseessa olleen ylijäämän jälkeä katettava alijäämä on -42 702,91€. Talousarvio vuodelle 2019 on tehty alijäämäiseksi -108 412€. Kuluvan tilikauden 2019 aikana toteutuu määrälakauppa Metsäkiimalla (15:23) ja näin ollen tämän tilikauden tulos tulee olemaan ylijäämäinen. Seurakunnalla ei ole siis katettavaa alijäämää talousarviovuodelle 2020.

Suunnittelun lähtökohtana on kirkkovaltuuston päätös § 26 6.6.2019 kirkollisveroprosentin säilyttäminen nykyisellä tasolla 1,8%.

Kirkollisverotulokertymä 31.7.19 mennessä on 4,77% pienempi kuin vastaavaan aikaan vuosi sitten. Valtionrahoituksen kertymä on 4,32% pienempi kuin vastaavaan aikaan vuosi sitten. Verotulot ovat alentuneet 28 000€ vuoteen 2018 verrattuna. Talousarvioon verrattuna toteuma on 66,41% (513 317€).

Seurakunnan jäsenmäärä 7/2018 oli 3532 ja 7/2019 jäsenmäärä 3435, vähennystä -97.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Alkuvuoden alhaisemmat kirkollisverojen tilistysmäärä johtuvat vuoden alusta käyttöön otetun tulorekisterin ilmoitusongelmista. Kaikki työnantajat eivät ole pystyneet antamaan tarvittavia ilmoituksia tulorekisteriin ilmoittajien ohjelmistoissa ilmenneiden ongelmien takia. Tilitysmääriin vaikuttavat ilmoituspuutteet koskevat lähinnä ennakonpidätyksiä palkoista. Ilmoittamatta jääneet ennakonpidätykset tilitetään veronsaajille tulevina kuukausina. Tulorekisterin myötä henkilöasiakkaiden verotus on siirtynyt joustavaan valmistumiseen, joten verotus valmistuu eri verovelvollisilla eri aikaan. Tämän vuoksi myös ennakonpalautusten maksaminen jaksottuu tästä vuodesta alkaen useammalle kuukaudelle. Pääosa ennakonpalautuksista vähennetään kuitenkin elokuun tilityksen yhteydessä.

Talousarviossa 2019 henkilöstökuluissa ei budjetoitu kirkkoherranviraston toimistosihteerin virkaa. Toimistosihteerin töistä virkatodistukset siirtyivät keskusrekisteriin Tampereelle, viraston jäljelle jääneet työt uudelleen järjestetään.

Toimintatuottojen lisäämiseen on pyrittävä kaikilla tehtäväalueilla. Talousarvion yhteydessä tarkistetaan kaikki seurakunnan perittävät maksut.

Investoinnit ja lainojen lyhennykset toteutetaan myymällä kiinteää omaisuutta, rantatontit ja tarvittaessa harkitaan metsäalueiden myyntiä, että seurakunta selviytyy lainanlyhennyksistä.

Toimialat käsittelevät talousarvion syyskuun aikana ja kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioehdotusta lokakuussa. Joulukuussa kirkkoneuvoston esitys talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmista on kirkkovaltuuston käsittelyssä.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun talousarvion laadintaa koskevista suuntaviivoista ja antaa tarvittavan ohjeistuksen talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelmien laatimista varten. Vuosille 2020 – 2022 veroprosentti pidetään samana 1.8%.

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 7 mukaisen ohjeistuksen.

Asian käsittely tässä kirkkoneuvoston kokouksessa:

Kirkkojärjestyksen 15. luvun mukaan jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet ja määrärahat toiminnalle ja taloudelle. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Talousarviossa osoitetaan taloudellisen tuloksen muodostuminen sekä seurakunnan rahoitustarpeet.

Mikäli seurakunnalla on taseessa alijäämää, talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, miten taseeseen kertynyt alijäämä katetaan (Kirkkojärjestyksen 15 luvun 1 §:n mukainen velvollisuus tasa-painottaa talous).

Talousarvion laadinnassa on sovellettu varovaisuuden periaatetta (= tuloja ei yliarvioida, menoja ei aliarvioida). Näin ollen talousarviossa ei ole huomioitu muun muassa mahdollisia käyttöomaisuuden myyntivoittoja, koska niiden varaan ei voida pitkällä tähtäimellä nojata eikä kaupat ole varmoja.

Toimintakuluja on 890 374,74 euroa, joka on 30 636,74 euroa enemmän kuin vuoden 2019 talousarviossa. Henkilöstökulut ovat 6 211,74 euroa enemmän kuin vuoden 2019 talousarviossa, mistä selityksenä muun muassa palkkojen yleiskorotukset sekä suorituslisät. On kuitenkin olennaista huomata, että toimintakulujen kasvua selittää vuoden 2020 osalta keskeisesti Muroleen kirkon maalaus (35 000 euroa), joka on luonteeltaan vuosikorjausku-
lu. Toiminnan rahoituksen näkökulmasta on olennaista huomata, että vuoden 2019 aikana on saatu 238 000 euroa metsämaan myyntituloa. Näin ollen Muroleen kirkon maalaus pystytään rahoittamaan seurakuntaan kertyneillä kassavaroilla. Talouden tasapainon näkökulmasta seurakunnan on kuitenkin pyrittävä tekemään rakenteellisia pitkävaikutteisia muutoksia.

Esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2020 talous- ja toimintasuunnitelman hyväksymistä.

Keskustelun aikana kirkkoherra teki muutetun päätösesityksen:

Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta ja määrää kirkkoherran ja taluspäällikön valmistelemaan lopullisen talousarvion ja toimintasuunnitelman kirkkoneuvoston kokoukseen 21.11.2019. Kokouksessa esitetyssä talousarviossa ei ole mukana kirkkoneuvoston linjaamaa 70.000 euron toimintakatesäästöä henkilöstökulujen osalta.

Päätös: Muutetun päätösesityksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto määrää kirkkoherran ja taluspäällikön valmistelemaan lopullisen talousarvion ja toimintasuunnitelman kirkkoneuvoston kokoukseen 21.11.2019.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Liitteet: Liite 2.
Talousarviokirja 2020, TTS2020-tulosityksiköittäin

Muutoksenhaku: Valmisteluasia. Päätöksestä ei voi kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

LAVA Talousarvion valmistelussa otetaan huomioon mahdolliset lapsivaikutukset.

KN § 112 KONSULTTITUEN HANKKIMINEN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖN JA TALOUDEN SOPEUTTAMISPROSESSIIN

Seurakunnan talouden sopeuttaminen vastaamaan kirkkoneuvoston antamaa talousarviokehystä tulee vaatimaan tarkoin suunniteltua ja ohjattua työskentelyprosessia. Vaatimuksia asettaa erityisesti oikean painotuksen etsiminen toimintakulu- ja henkilöstösäästöjen kokonaisuuteen, sekä henkilöstöresurssiin vähentämiseen tähtävien neuvottelujen ohjaaminen. Tehtävään tarvitaan kirkkoherran tueksi asiantuntijakonsultaatio, jonka kautta oikeita ratkaisuja voidaan etsiä vastaavia prosesseja ohjanneen ja seurakuntien tilanteita hyvin tuntevan ammattilaisen kanssa. Tukea tarvitaan myös työyhteisön kanssa toteutettavien työskentelyjen suunnitteluun ja ohjaamiseen.

Kirkkoherra on johtoryhmän kanssa neuvoteltuaan neuvotellut asiantuntijakonsultoinnin kokonaisuudesta TT Timo Tavastin kanssa. Tavast on työskennellyt pitkään Turun arkkihiippakunnan dekaanina. Tässä tehtävässä on ohjannut lukuisia rakennemuutos- ja sopeuttamistyöskentelyjä eri seurakunnissa. Tavast työskentelee tällä hetkellä Tampereen seurakuntien perheneuvojana ja toimii konsultin tehtävässä sivutoimisesti. Hän kuuluu Tampereen hiippakunnan konsulttiryhmään, jonka jäseniä suositellaan seurakuntien tueksi tarvittaessa.

Liitteenä Tavastin yksilöity tarjous konsultaatioprosessista Ruoveden seurakunnalle.

Päätösehdotus: Päätetään hankkia tarjouksen mukainen asiantuntijakonsultaatio.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 113 YHTEISTOIMINTAMENETTELYN KÄYNNISTÄMINEN TYÖVOIMAN VÄHENTÄMISEEN LIITTYVÄSSÄ TILANTEESSA RUOVEDEN SEURAKUNNASSA (TUTA- MENETTELY)

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat osana talousarvion 2020 valmistelua todenneet, että valmistelussa löydettyjen toimintakulusäästöjen ja tulolisäysten jälkeen kirkkoneuvoston asettaman toimintakateta-voitteen saavuttaminen vaatii säästöjä henkilöstökuluista.

Vuoden 2020 talousarvion valmisteluohjeistuksessa annettu 70 0000 euron tavoite toimintakatteen parantamiseksi saadaan suunnitteluvuonna katettua toimintakuluja pienentämällä ja tuottaja lisäämällä on 50% osalta (35 000 euroa). Toinen puolet jää katettavaksi henkilöstökuluja vähentämällä. Lisäksi seurakunnan talouden rakenteellisen epätasapainon korjaaminen edellyttää myös tulevien vuosien taloudellisiin haasteisiin varautumista. Tällaisia tulevat olemaan esimerkiksi kiinteistökulujen ja palkkojen nousu sekä verotulojen odotettavissa oleva lasku seurakunnan jäsenmäärän jatkaessa vähenemistään.

Edellä mainittujen talouslukujen valossa voidaan arvioida, että seurakunnan on tavoiteltava henkilöstön vähentämisellä noin 50 000 euroa (yhden henkilötyövuoden) säästöä. Asiassa eteneminen vaatii henkilöstön kanssa käytäviä neuvotteluja, joissa tarvittavia säästöjä etsitään tehtävien osa-aikaistamisista, ulkoistamisista ja mahdollisesti lomautuksista. Kysymyksessä on tuotannollisista ja taloudellisista syistä johtuva työvoiman vähentämiseen liittyvä tilanne, joka edellyttää kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisen TuTa- menettelyn käynnistämistä.

Kirkon yhteistoimintasopimus ja suunnitelma TuTa- menettelyn aikataulusta on esityslistan liitteenä. Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto:

- Päätää kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisen TuTa- menettelyn käynnistämisestä Ruoveden seurakunnassa
- Määrää kirkkoherran toimimaan menettelyssä työnantajan edustajana
- Hyväksyy liitteenä olevan aikataulun käytettäväksi tässä menettelyssä

Kirkkoneuvoston päätös:

Keskustelun aikana on käynyt ilmi seuraavia tarkennuksia:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Toimintakuluista on löytynyt tähän mennessä noin 28.000 euron säästöt (vrt. ylempänä mainittu 35.000 euroa)

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaisesti edellä esitetyllä tarkennuksella.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan hakea muutosta.

KN § 114 TOIMISTOSIHTTEERI MIINA MERISEN IRTISANOUTUMINEN

Toimistosihtteeri Miina Merinen on irtisanoutunut työsuhteestaan 16.10. 2019. Hänen työsuhdettaan koskee 1kk irtisanoutumisaika, joten hänen työsuhteensa päättyy 16.11. 2019.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 115 ILMOITUSASIAT

1. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat 22-25/2019.
2. Lähetys- ja diakonian työryhmän muistio 8.10.2019 ollut nähtävillä kokouksessa.

Päätösesitys: Merkittiin tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 116 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

1. Kokouksessa keskusteltu Ruoveden seurakunnassa toimineen kirkkoherra Markku Simulan muutokuvan teetättämisestä ja muutokuvavaihtoehdoista. Kirkkoherra Tero Matilainen selvittää asiaa.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 117 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että kokouksen päätöksistä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seurakunnan kirkkoneuvostolle 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirkollisvalituksen. Valituksen voi tehdä vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli kirkkoneuvoston päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksen myös se, jolla KL 24 luvun 6 §:n 1 tai 2 momentin nojalla on oikeus tehdä kirkollisvalitus.

Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Alistettavassa asiassa valitus on tehtävä alustusviranomaiselle.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Mikäli kokouksessa on päätetty hankinta-asiasta, voi se, jota asia koskee saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Muutoshakemus markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Päätösehdotus:

Muutoksenhaku on kirjattuna jokaisen pykälän kohdalla.
Kirkkolain mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 19.30.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			