

KOKOUSTIEDOT		
Aika	22.8.2019 klo 16.00 kokous (kahvit 15.30 alkaen)	
Paikka	Seurakuntakeskus Aatoksen kokoushuone	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT		
KN § 90	KOKOUKSEN AVAUS	3
KN § 91	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
KN § 92	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
KN § 93	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
KN § 94	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSTARKASTUS	5
KN § 95	EI JULKINEN	6
KN § 96	EI JULKINEN	7
KN § 97	EI JULKINEN	8
KN § 98	EI JULKINEN	9
KN § 99	EI JULKINEN	10
KN § 100	MIRKA KOIVUSILLAN IRTISANOUTUMINEN DIAKONIAN VIRASTA	11
KN § 101	JOHTAMISJÄRJESTELMÄN PÄIVITTÄMINEN	12
KN § 102	TALOUSARVIO-OHJEISTUS VUODELLE 2020 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2021-2022 LAATIMINEN	13
KN § 103	ILMOITUSASIAT	15
KN § 104	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	15
KN § 105	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS	16
	Kirkkoherra Tero Matilainen	

KOKOUSTIEDOT		
Aika	22.8.2019 klo 16.00 - 18.15	
Paikka	Seurakuntakeskus Aatoksen kokoushuone	
OSALLISTUJAT		
Päätöksentekijät	Matilainen Tero, kirkkoherra, pj. Pirttijärvi Pekka, vpj Honkanen Kari Kivi Mira Lahtinen Janne Lammi Erkki Mikkonen Outi Sarvana Eeva-Stiina	
Varajäsen	Rinki Paula	(Kivi Mira)
Muut osallistujat	Korppoo Helena, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ikkala Timo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Ruusila Lilli, talouspäällikkö, sihteeri	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Tero Matilainen	Lilli Ruusila
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS		
Aika ja paikka	22.8.2019 Ruovedellä	
Allekirjoitukset	Erkki Lammi	Outi Mikkonen
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ		
Aika ja paikka	23.8-6.9.2019 Talustoimistossa	
Todistaa	Lilli Ruusila, sihteeri	

KN § 90 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo: 16.00.
Puheenjohtaja pitää alkuhartauden.
Sarvana Eeva-Stiina saapui 16.03.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 91 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 6 jäsentä. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan lähetettävä jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4§). Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla perjantaina 16.8.2019.

Päätösesitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 92 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtaja ehdottaa:

Päätösesitys: Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä, lisäyksellä

Muut mahdolliset asiat § 104 kohta 1.

Jorma Vainion tiedustelu, kerrostalo-osakkeen lahjoituksesta Ruoveden seurakunnalle.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 93 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Puheenjohtajan esitys:

Päätösesitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Erkki Lammi ja Outi Mikkonen.

Pöytäkirja on nähtävänä 23.8.-6.9.2019 seurakunnan taloustoimistossa.
Ilmoitus nähtävillä olosta 23.8.-6.9.2019 seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Liitteet:

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 94 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSTARKASTUS

Kirkkolain 10 luvun 6 pykälän mukaan kirkkoneuvoston tulee suorittaa kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnan ja huolehtia päätösten toimeenpanosta.

”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.”

Kirkkovaltuusto on pitänyt kokouksen.
6.6.2019, jossa on käsitelty pykälät 21 – 29

Kirkkoherran esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset ovat laillisessa järjestyksessä tehtyjä ja kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan ja muutoinkin ovat laillisia.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

LAVA Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 95 EI JULKINEN

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 96 EI JULKINEN

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 97 EI JULKINEN

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 98 EI JULKINEN

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 99 EI JULKINEN

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 100 MIRKA KOIVUSILLAN IRTISANOUTUMINEN DIAKONIAN VIRASTA

Mirka Koivusilta on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen 7.6.2019. Irtisanoutumisaika on 2 kuukautta, joten virkasuhde päättyy 7.8.2019.

Mirka Koivusillalle on myönnetty virkavapaus 30.9.2019 saakka, hän hoitaa diakonian virkaa Espoon Tapiolan seurakunnassa.

Kirkkoherran esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy diakoni Mirka Koivusillan virkasuhteen päättymisen 7.8.2019.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 6.
Mirka Koivusillan kirje

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

LAVA Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 101 JOHTAMISJÄRJESTELMÄN PÄIVITTÄMINEN

Johtamisjärjestelmällä tarkoitetaan tässä yhteydessä työnjohtosuhteiden määrittelyä ja talousjohtamisen vastuunjakoa.

Ruoveden seurakunnassa on käytössä väliesimiesjärjestelmä, jossa seurakuntapastori on kasvatuksen työntekijöiden (lapsityön ohjaaja ja nuorisotyön ohjaaja) esimies. Aikana jolloin väliesimiesjärjestelmä on syntynyt, työaloilla on ollut nykyistä enemmän työntekijöitä ja seurakunnan työntekijöiden kokonaislukumäärä on ollut liian suuri kirkkoherran johdettavaksi. Nykyisessä tilanteessa ei ole tarkoituksenmukaista pitää yllä väliesimiesjärjestelmää, koska kirkkoherralla on mahdollisuus johtaa laadukkaasti kaikkia hengellisen puolen työntekijöitä. Esimiestyö koskee esim. loma- ja vapaa-aikojen sekä työtuntilistojen hyväksymistä sekä kehityskeskusteluja. Käytännön työtä kuten rippikoulutyön järjestelyjä varten on tarkoituksenmukaista säilyttää kasvatuksen tiimi, jonka vetäjänä toimii seurakuntapastori.

Seurakunnan laskujen hyväksyntävastuut on tällä hetkellä hajautettu kirkkoherralle, talouspäällikölle, seurakuntapastorille ja kanttorille. Vastuita on syytä tarkastella uudelleen nykyisen henkilöstötilanteen ja talousjohtamisen ajankohtaisten haasteiden näkökulmasta. Laskujen hyväksyntävastuun keskittäminen helpottaa talousarvion toteutumaseurantaa ja auttaa tekemään taloussäästöjen toteutumisen kannalta olennaisia havaintoja.

Talousjohtamiseen kuuluu myös työntekijöiden budjettivastuu, joka tukee näkyviin talousarvion laadinnassa sekä hyväksytyyn talousarvion toteuman seurannassa. On syytä määrittellä aiempaa täsmällisemmin, kuinka työntekijöitä osallistetaan talouden suunnitteluun ja seurantaan.

Kirkkoherran päätösesitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun johtamisjärjestelmän päivittämisestä ja antaa kirkkoherralle ja talouspäällikölle tehtäväksi valmistella asiasta yksilöity esitys kirkkoneuvoston päätettäväksi

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Liitteet:

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

LAVA Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 102 TALOUSARVIO-OHJEISTUS VUODELLE 2020 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2021-2022 LAATIMINEN

"Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15:2, 1 kohta)"

"Pitemmän aikavälin painopistealueista keskusteltaessa mukana tulisi olla luottamushenkilöt, seurakunnan ylin johto, mahdollisuuksien mukaan tehtävälueiden johtavat viranhaltijat ja viime kädessä kaikki seurakunnan työn-tekijät. Keskusteluissa tulisi lähteä liikkeelle nykytilanteesta: mikä on seurakunnan toiminta-ajatus, mitä seurakunta tekee, miksi se tekee juuri näitä toimintoja, mitä seurakuntalaiset odottavat seurakunnalta. Seurakuntatalouden tulisi kiteyttää em. pohdinnan tuloksena muutama lause siitä, mitä varten seurakunta on paikkakunnalla olemassa. Seurakuntatalouden tulevaisuuden näkymiä hahmoteltaessa tulee ottaa huomioon odotettavissa olevat seurakuntatalouden jäsenten määrän ja rakenteen muutokset, muutokset seurakuntatalouden toimintaympäristössä sekä muutokset seurakuntatalouden taloudessa.

Seurakunnassa laadintaan vuoden 2020 talousarvioehdotus perusteluineen ja kolmea vuotta (2020-2022) koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma.

Vuoden 2018 tilinpäätös oli alijäämäinen (-90 417,69€). Taseessa olleen ylijäämän jälkeen katettava alijäämä on -42 702,91€. Talousarvio vuodelle 2019 on tehty alijäämäiseksi -108 412€. Kuluvan tilikauden 2019 aikana toteutuu määrälakauppa Metsäkii-mala (15:23) ja näin ollen tämän tilikauden tulos tulee olemaan ylijäämäinen. Seurakunnalla ei ole siis katettavaa alijäämää talousarviovuodelle 2020.

Suunnittelun lähtökohtana on kirkkovaltuuston päätös § 26 6.6.2019 kirkollisveroprosentin säilyttäminen nykyisellä tasolla 1,8%.

Kirkollisverotulokertymä 31.7.19 mennessä on 4,77% pienempi kuin vastaavaan aikaan vuosi sitten. Valtionrahoituksen kertymä on 4,32% pienempi kuin vastaavaan aikaan vuosi sitten. Verotulot ovat alentuneet 28 000€ vuoteen 2018 verrattuna. Talousarvioon verrattuna toteuma on 66,41% (513 317€).

Seurakunnan jäsenmäärä 7/2018 oli 3532 ja 7/2019 jäsenmäärä 3435, vähennystä -97.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Alkuvuoden alhaisemmat kirkollisverojen tilistysmäärä johtuvat vuoden alusta käyttöön otetun tulorekisterin ilmoitusongelmista. Kaikki työnantajat eivät ole pystyneet antamaan tarvittavia ilmoituksia tulorekisteriin ilmoittajien ohjelmistoissa ilmenneiden ongelmien takia. Tilitysmääriin vaikuttavat ilmoituspuutteet koskevat lähinnä ennakonpidätyksiä palkoista. Ilmoittamatta jääneet ennakonpidätykset tilitetään veronsaajille tulevana kuukausina. Tulorekisterin myötä henkilöasiakkaiden verotus on siirtynyt joustavaan valmistamiseen, joten verotus valmistuu eri verovelvollisilla eri aikaan. Tämän vuoksi myös ennakonpalautusten maksaminen jaksottuu tästä vuodesta alkaen useammalle kuukaudelle. Pääosa ennakonpalautuksista vähennetään kuitenkin elokuun tilityksen yhteydessä.

Talousarviossa 2019 henkilöstökuluissa ei budjetoitu kirkkoherranviraston toimistosihteerin virkaa. Toimistosihteerin töistä virkatodistukset siirtyivät keskusrekisteriin Tampereelle, viraston jäljelle jääneet työt uudelleen järjestetään.

Toimintatuottojen lisäämiseen on pyrittävä kaikilla tehtäväalueilla. Talousarvion yhteydessä tarkistetaan kaikki seurakunnan perittävät maksut.

Investoinnit ja lainojen lyhennykset toteutetaan myymällä kiinteää omaisuutta, rantatontit ja tarvittaessa harkitaan metsäalueiden myyntiä, että seurakunta selviytyy lainanlyhennyksistä.

Toimialat käsittelevät talousarvion syyskuun aikana ja kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioehdotusta lokakuussa. Joulukuussa kirkkoneuvoston esitys talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmista on kirkkovaltuuston käsittelyssä.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun talousarvion laadintaa koskevista suuntaviivoista ja antaa tarvittavan ohjeistuksen talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelmien laatimista varten. Vuosille 2020 – 2022 veroprosentti pidetään samana 1.8%.

Kirkkoneuvosto antaa toimeksiannon valmistella henkilöstökulujen sopeuttamisen. Tehtävien uudelleen järjestelyllä, osa-aikaistuksilla, toimintojen ulkoistamisella. (edellyttää yt-neuvottelujen aloittamisen)

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 7 mukaisen ohjeistuksen.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaisesti.
Sarvana Eeva-Stiina poistui kokouksesta 17.24.

Liitteet: Liite 7.
Talousarvion 2020 (2021-2022TS) laadintaohjeet, Ruoveden seurakunnan voimassa oleva strategia.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

LAVA Talousarviokehyksen laadinnassa otettava huomioon lapset ja lapsiperheet.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 103 ILMOITUSASIAT

1. Viranhaltijapäätös viireistä
Kirkkoherra Tero Matilainen ja talouspäällikkö Lilli Ruusila on seurakunnan viirisään-
nön mukaisesti tehneet päätöksen viirien luovutuksesta.
Luovutetaan 19. viiri Pekka Pirttijärvelle (29.6.19, 80v.) ja
20.viiri Timo Ikkalalle (13.7.19, 75v.).
2. Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset
Kirkkoherra Tero Matilainen 14 - 21/2019
Talouspäällikkö Lilli Ruusila 18 - 36/2019

Virkamiespäätöksistä on mahdollisuus asianosaisella tehdä oikaisuvaatimus 14 päivän
aikana kirkkoneuvostolle.

Päätösesitys: Merkittiin tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 104 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

**1. Jorma Vainion tiedustelu, kerrostalo-osakkeen lahjoituksesta Ruoveden seura-
kunnalle.**

Asunnon sijainti Mäntytie 2, toinen kerros. Huoneistossa on ollut vesivahinko vuonna
2011, tällöin tilat ovat kuivattu. Tästä syystä wc-tilat ovat kuivauksen jäljiltä ja vaativat
remontin. Lahjoituksen saajat toivovat ettei seurakunta myisi heti asuntoa. Mikäli lahjoitus
hyväksytään, tulee siitä ilmoittaa asianomaiselle perikunnan edustajalle perjantaina
23.8.19.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta.

Päätös: Kirkkoneuvosto antaa toimeksiannon talouspäällikölle jatkaa asian neuvottelua.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 105 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että kokouksen päätöksistä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seurakunnan kirkkoneuvostolle 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirkollisvalituksen. Valituksen voi tehdä vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli kirkkoneuvoston päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksen myös se, jolla KL 24 luvun 6 §:n 1 tai 2 momentin nojalla on oikeus tehdä kirkollisvalitus.

Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Alistettavassa asiassa valitus on tehtävä alustusviranomaiselle.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Mikäli kokouksessa on päätetty hankinta-asiasta, voi se, jota asia koskee saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Muutoshakemus markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Päätösehdotus:

Muutoksenhaku on kirjattuna jokaisen pykälän kohdalla.
Kirkkolain mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 18.15.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--