

<b>KOKOUSTIEDOT</b>		
Aika	12.12.2019 klo 16.00 kokous (kahvit 15.30 alkaen)	
Paikka	Seurakuntakeskus Aatoksen kokoushuone	
<b>KÄSITELTÄVÄT ASIAT</b>		
KN § 130	KOKOUKSEN AVAUS	3
KN § 131	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
KN § 132	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
KN § 133	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
KN § 134	TOTEUMA AJALLA 1.1 - 30.11.2019	5
KN § 135	KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2020	6
KN § 136	KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEN MUUTOS	7
KN § 137	KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN MUUTOS	8
KN § 138	HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ	9
KN § 139	HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNNÖT	10
KN § 140	TALOUSPÄÄLLIKKÖ LILLI RUUSILAN OSA-AIKAISTAMINEN	11
KN § 141	SEURAKUNTAPASTORI VILLE VAUHKOSEN OSA-AIKAISTAMINEN	12
KN § 142	SEURAKUNTAMESTARI 1 (SUNTION) TONI RANTASEN OSA-AIKAISTAMINEN	13
KN § 143	SEURAKUNTAMESTARI 2 (EMÄNTÄ-SIIVOOJA) SARI SALMEN OSA-AIKAISTAMINEN	14
KN § 144	LASTENOHJAAJA SANNA-KAISA NIEMISEN TYÖSUHTEEN OSA-AIKAISTAMINEN	15
KN § 145	TOIMISTOSIHTTEERI MARJUT KORKEAMÄEN TYÖSUHTEEN JATKAMINEN	16
KN § 146	LISÄYS TA-20, SISÄISET ERÄT	17
KN § 147	VIRKAVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN KANTTORI JOUNI VAAJALLE	18
KN § 148	AUTIO TONTTI 1 OSTOTARJOUS MÄÄRÄALASTA	19
KN § 149	ILMOITUSASIAT	20
KN § 150	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	20
KN § 151	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS	21
	Kirkkoherra Tero Matilainen	

<b>KOKOUSTIEDOT</b>		
<b>Aika</b>	<b>12.12.2019 klo 16.00 - 18.29</b>	
<b>Paikka</b>	<b>Seurakuntakeskus Aatoksen kokoushuone</b>	
<b>OSALLISTUJAT</b>		
<b>Päätöksentekijät</b>	Matilainen Tero, kirkkoherra, pj. Pirttijärvi Pekka, vpj <del>Honkanen Kari</del> Kivi Mira Lahtinen Janne Lammi Erkki Mikkonen Outi <del>Sarvana Eeva-Stiina</del>	
<b>Varajäsen</b>	Rantanen Pirkko	Sarvana Eeva-Stiina
<b>Muut osallistujat</b>	Korppoo Helena, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ikkala Timo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Lilli Ruusila, talouspäällikkö, sihteeri	
<b>ALLEKIRJOITUKSET</b>	<b>Puheenjohtaja</b>	<b>Sihteeri</b>
	Tero Matilainen	Lilli Ruusila
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>		
<b>Aika ja paikka</b>	12.12. 2019 Ruovedellä	
<b>Allekirjoitukset</b>	Janne Lahtinen	Erkki Lammi
<b>PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ</b>		
<b>Aika ja paikka</b>	13. - 27.12.2019 Taloustoimistossa	
<b>Todistaa</b>	Lilli Ruusila, sihteeri	

---

**KN § 130 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo: 16.00.  
Puheenjohtaja pitää alkuhartauden.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

**KN § 131 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 6 jäsentä. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan lähetettävä jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4§). Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla torstaina 5.12. 2019.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

**KN § 132 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä, lisäksi:  
148 § Autio tontti 1 ostotarjous määräalasta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 133 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Janne Lahtinen ja Erkki Lammi.

Pöytäkirja on nähtävänä 13.-27.12.2019 seurakunnan taloustoimistossa. Ilmoitus nähtävillä olosta 13.-27.12.2019 seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 134 TOTEUMA AJALLA 1.1 - 30.11.2019**

Taloussäännöstä poiketen toteuma esitetään nyt marraskuun loppuun saakka.

Päälukittain toteumat ajalla 1.1 - 30.11.2019:

Yleishallinto

117 %

- Vyörytykset tehtäväalueittain vuoden lopussa(keskustulostin, posti-/toimistokulut). Taloustoimiston ict-palvelut on ylittynyt (115%, it-Tampere) Työterveyshuolto ylittynyt jo 115%. Asiantuntijapalvelut (talouspäällikön sijaisuudet). Henkilöstökuluissa kirkkoherranviraston kohdalla ylittyneet.

- Seurakunnallinen toiminta 80 %

- Seurakunnallinen toiminta on pysynyt talousarvion määrärahoissa.

Hautaustoimi

93 %

- Hautaustoimi on pysynyt talousarvion määrärahoissa.

Kiinteistötoimi

26 %

- Kiinteistötoimessa on näkyvä metsäalueen myyntitulot (159 325,22€). Myyntiä ei oltu budjetoitu, tältä osin toteuma on parempi kuin on ennakoitu. .

Tuloslaskelmaosa

95 %

- Verotulojen tasaus oli elo- ja syyskuussa, verotulot ylittivät arvioidusta hieman.

Seurakunnan toteuma marraskuun loppuun oli ylijäämäinen 81 688€, talousarvio oli laadittu vuodelle 2019 -108 412€ alijäämäiseksi.

Tämän pykälän yhteydessä jaetaan kokouksessa liite metsäalueen myyntitulon käytöstä.

**Talouspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi päälukittain seurakunnan talouden toteuman ajalta 1.1 - 30.11.2019.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1.Toteumat ajalle 1.5 - 30.11.2019 päälukittain, koko seurakunta, Metsäalueen myyntitulon käyttöselvitys.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

**KN § 135 KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2020**

Kirkkoherra on laatinut liitteenä olevan suunnitelman kirkkokolehdeista vuodelle 2020. Suunnitelmassa on huomioitu kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämät kolehtikohdeet.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman liitteen mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 2. Kolehtisuunnitelma vuodelle 2020

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## KN § 136 KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEN MUUTOS

Kirkkovaltuuston voimassa oleva työjärjestys on hyväksytty Tampereen tuomiokapitulissa 24.8.1994.

Kirkkohallitus on lähettänyt seurakuntiin yleiskirjeen nro 12/2019, jossa on uudet hallinnolliset mallisäännöt. Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki ja kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajan kohta on aikaisintaan 1.1.2020, voimaantulo tiedotetaan erikseen.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä.

Seurakuntien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi.

### **Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle liitteen 3 mukaisen Ruoveden seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 3. Ruoveden seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestys

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## KN § 137 KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN MUUTOS

Kirkkoneuvoston voimassa oleva ohjesääntö on hyväksytty Tampereen tuomiokapitulissa 22.1.2014.

Kirkkohallitus on lähettänyt seurakuntiin yleiskirjeen nro 12/2019, jossa on uudet hallinnolliset mallisäännöt. Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki ja kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajan kohta on aikaisintaan 1.1.2020, voimaantulo tiedotetaan erikseen.

Uuden kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta ohjesäännössä. Kirkkoneuvoston ohjesääntö on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia.

Kirkkoneuvoston ohjesääntöön säilytetään vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei toisteta.

Seurakuntien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi.

### **Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle liitteen 4 mukaisen Ruoveden seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 4. Ruoveden seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			



## KN § 138 HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Kirkkohallitus on lähettänyt seurakuntiin yleiskirjeen nro 12/2019, jossa on uudet hallinnolliset mallisäännöt. Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki ja kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajan kohta on aikaisintaan 1.1.2020, voimaantulo tiedotetaan erikseen.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä.

Seurakuntien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi.

Seurakunnalla hautaustoimen ohjesääntö on nidottu hautakirjaksi, joka annetaan hautapaikan oston yhteydessä omaiselle.

### Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle liitteen 5 mukaisen Ruoveden seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön, hautakirja.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 5. Ruoveden seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö, hautakirja

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## KN § 139 HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNNÖT

Kirkkohallitus on lähettänyt seurakuntiin yleiskirjeen nro 12/2019, jossa on uudet hallinnolliset mallisäännöt. Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki ja kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajan kohta on aikaisintaan 1.1.2020, voimaantulo tiedotetaan erikseen.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä.

Seurakuntien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi.

### Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle liitteen 6 mukaisen Ruoveden seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 6. Ruoveden seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 140 TALOUSPÄÄLLIKÖ LILLI RUUSILAN OSA-AIKAISTAMINEN**

Kn 122 § 21.11.2019

Seurakunta on käynyt läpi kirkon yhteistoimintasopimuksen luku 3 mukaisen "Yhteistoimintamenettely työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa (tuta-menettely)".

Taluspäällikkö Lilli Ruusilan virkasuhde muutetaan osa-aikaiseksi. Viran kokonaisaika on 80% täydestä työajasta (36.45). Palkka osa-aikaisessa virassa määräytyy osa-aikaisuusprosentin mukaisena.

Taluspäällikön työnkuva tullaan käymään läpi ja siihen tehdään tarvittavat muutokset.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää että taluspäällikön virka täytetään toistaiseksi osa-aikaisesti siten, että työaika ja palkkaus on 80 % taluspäällikön työajasta ja palkasta. Osa-aikaisuus alkaa 1.11.2020.

Päätös: Puheenjohtaja toimi myös sihteerinä tämän pykälän käsittelyn ajan.  
Taluspäällikkö Lilli Ruusila poistui asian käsittelyn ajaksi klo 17.14-17.27.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet:

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

---

**KN § 141 SEURAKUNTAPASTORI VILLE VAUHKOSEN OSA-AIKAISTAMINEN**

Kn 122 § 21.11.2019

Seurakunta on käynyt läpi kirkon yhteistoimintasopimuksen luku 3 mukaisen "Yhteistoimintamenettely työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa (tuta-menettely)".

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää että seurakuntapastorin virka täytetään toisteiseksi 80% viranhoidovelvollisuudella. Palkkaus määräytyy vastaavasti 80% mukaan. Osa-aikaisuus alkaa 1.8. 2020. Päätös alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet:

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

LAVA Valmistelussa otetaan huomioon mahdolliset lapsivaikutukset.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

---

**KN § 142 SEURAKUNTAMESTARI 1 (SUNTION) TONI RANTASEN OSA-AIKAISTAMINEN**

Kn 122 § 21.11.2019

Seurakunta on käynyt läpi kirkon yhteistoimintasopimuksen luku 3 mukaisen "Yhteistoimintamenettely työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa (tuta-menettely)".

Seurakuntamestari 1 (suntio) Toni Rantasen virkasuhde muutetaan osa-aikaiseksi. Viran kokonaisaika on 80% täydestä työajasta (38.45). Palkka osa-aikaisessa virassa määräytyy osa-aikaisuus prosenttien mukaisena.

Seurakuntamestarin työnkuva tullaan käymään läpi ja siihen tehdään tarvittavat muutokset.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää että seurakuntamestarin 1 virkasuhde muutetaan osa-aikaiseksi siten, että työaika ja palkkaus on 80 % seurakuntamestarin työajasta ja palkasta. Osa-aikaisuus alkaa 01.10.2020.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet:

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 143 SEURAKUNTAMESTARI 2 (EMÄNTÄ-SIIVOOJA) SARI SALMEN OSA-AIKAISTAMINEN**

Kn 122 § 21.11.2019

Seurakunta on käynyt läpi kirkon yhteistoimintasopimuksen luku 3 mukaisen "Yhteistoimintamenettely työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa (tuta-menettely)".

Seurakuntamestari 2 (emäntä-siivooja) Sari Salmen työsuhde muutetaan osa-aikaiseksi. Työsuhteen kokonaisaika on 60% täydestä työajasta (38.45). Palkka osa-aikaisessa virassa määräytyy osa-aikaisuus prosenttien mukaisena.

Seurakuntamestarin 2 työnkuva tullaan käymään läpi ja siihen tehdään tarvittavat muutokset.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntamestarin 2 työsuhde muutetaan osa-aikaiseksi siten, että työaika ja palkkaus on 60 % seurakuntamestarin työajasta ja palkasta. Osa-aikaisuus alkaa 01.09.2020.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet:

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 144 LASTENOHJAAJA SANNA-KAISA NIEMISEN TYÖSUHTEEN OSA-AIKAISTAMINEN**

Kn 122 § 21.11.2019

Seurakunta on käynyt läpi kirkon yhteistoimintasopimuksen luku 3 mukaisen "Yhteistoimintamenettely työvoiman käytön vähentämiseen liittyvissä tilanteissa (tuta-menettely)".

Lastenohjaaja Sanna-Kaisa Niemisen työsuhde muutetaan osa-aikaiseksi toistaiseksi. Työsuhteen kokonaisaika on 60% täydestä työajasta (38.45 h /vko). Palkka osa-aikaisessa virassa määräytyy osa-aikaisuus määrätyn prosenttiosuuden mukaisena.

Lastenohjaajan työnkuva tullaan käymään läpi ja siihen tehdään tarvittavat muutokset.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että lastenohjaajan työsuhde muutetaan osa-aikaiseksi siten, että työaika ja palkkaus on 60 % lastenohjaajan työajasta ja palkasta. Osa-aikaisuus alkaa 01.05.2020.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet:

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan hakea muutosta.

LAVA Valmistelussa otetaan huomioon mahdolliset lapsivaikutukset.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

---

**KN § 145 TOIMISTOSIHTTEERI MARJUT KORKEAMÄEN TYÖSUHTEEN JATKAMINEN**

Marjut Korkeamäki hoitaa kirkkoherranviraston sekä taloustoimiston tehtäviä sopimuksen mukaisesti 31.12.2019 saakka. Tehtäväkuva on muuttunut ja siihen tullaan tekemään tarvittavat muutokset. Pääsääntöisesti toimistosihteeri hoitaa toimitusten varaukset ja asiakaspalvelun kirkkoherranvirastossa (ma, ke), tämän lisäksi hänen työtehtäviinsä lisätään taloushallinnon töitä.

Marjut Korkeamäen viimeiset kolme aiempaa työsuhdetta seurakunnassa toimistosihteerin nimikkeellä: 26.3.-31.12.2018, 3.1.-31.3.19 ja 1.4.-31.12.19.

Jatketaan toimistosihteeri Marjut Korkeamäen työsuhdetta 1.1.2020 toistaiseksi.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että toimistosihteerin Marjut Korkeamäen työsuhdetta jatketaan 1.1.2020 lukien toistaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet:

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			



**KN § 146 LISÄYS TA-20, SISÄISET ERÄT**

”5.3.5. Sisäisten tulojen ja menojen sekä sisäisten laskennallisten erien ottaminen talousarvioon

Koska talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on talouden ohjauksen ja johtamisen keskeinen väline, tehtäväalueen kokonaiskustannusten esittäminen on perusteltua.

Laskennallisia eriä tarvitaan kustannusten kohdentamisessa, hinnoittelulaskelmissa sekä omakustannushintoja ja muita taloudellisuutta mittaavia lukuja laskettaessa.

Tilinpäätöksessä ulkoinen tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma on laadittava ilman sisäisiä eriä. Siksi talousarvion seurannassa tuloslaskelmaosasta on voitava ottaa erikseen raportit siten, että toisessa sisäiset erät ovat mukana ja toisesta eivät.

• Laskennalliset erät eivät ole sitovia eriä.

• Talousarviossa ja tilinpäätöksessä sisäisten tulojen ja menojen sekä laskennallisten tulojen ja menojen on oltava yhtä suuret.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle oheisen liitteen mukaiset sisäiset erät. Sisäiset erät liitetään toiminta- ja taloussuunnitelma 2020, suunnitelmavuodet 2021-2022 aineistoon.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 7. Sisäiset erät vuodelle 2020.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 147 VIRKAVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN KANTTORI JOUNI VAAJALLE**

Kanttori Jouni Vaaja on anonut palkatonta virkavapautta ajalle 16.3.-15.8. 2020 toiseen virkaan siirtymisen johdosta. Anottu virkavapaus kattaa toiseen virkaan kuuluvan uuden viranhaltijan koeajan. Aikaisemmin vastaava virkavapaus on myönnetty mm. diakoni Mirka Koivusillalle hänen siirtyessään toisiin tehtäviin.

Jouni Vaajan anomus kirkkoneuvostolle.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvoston myöntää kanttori Jouni Vaajalle anotun virkavapaan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet:

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

---

**KN § 148 AUTIO TONTTI 1 OSTOTARJOUS MÄÄRÄALASTA**

Janne Niemi on tehnyt ostotarjouksen n. 5 200 m<sup>2</sup> määräala maa-alueesta (tontti 1), Autio 702-417-1-23, kauppahinta on 115 000€.

Johtoryhmä on käsitellyt asiaa sähköpostitse ja hyväksyivät ostotarjouksen tuomisen kirkkoneuvostoon.

Taluspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle, että Janne Niemen tekemä tarjous hyväksytään, Autio 702-417-1-23, määräala n. 5 200m<sup>2</sup>, kauppahinta 115 000 €.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 8. Ostotarjous, myyntiesite

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 149 ILMOITUSASIAT**

1. JHL:n kirje ”Seurakunnan TuTa- menettelyn mukaiset osa-aikaistamiset”

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

2. Kirkkovaltuuston kokous 19.12.2019 klo 16 puuro ja kokous klo 17.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

**KN § 150 MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Ei ollut.

Päätös:

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 151 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että kokouksen päätöksistä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seurakunnan kirkkoneuvostolle 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirkollisvalituksen. Valituksen voi tehdä vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli kirkkoneuvoston päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksen myös se, jolla KL 24 luvun 6 §:n 1 tai 2 momentin nojalla on oikeus tehdä kirkollisvalitus.

Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Alistettavassa asiassa valitus on tehtävä alustusviranomaiselle.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Mikäli kokouksessa on päätetty hankinta-asiasta, voi se, jota asia koskee saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Muutoshakemus markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.

Päätösehdotus:

Muutoksenhaku on kirjattuna jokaisen pykälän kohdalla.  
Kirkkolain mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 18.28.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			