

## TIETOSUOJASELOSTE DIAKONIA TYÖN ASIAKASREKISTERI

### Rekisterinpitäjä

Ruoveden seurakunta  
Honkalantie 8, 34600 RUOVESI  
puh. 040-804 9567, sähköposti: [ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi](mailto:ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi)  
[www.ruovedenseurakunta.fi](http://www.ruovedenseurakunta.fi)

### Yhteyshenkilö

Juha Itkonen, vt. kirkkoherra  
Ruoveden seurakunta  
Honkalantie 8, 34600 RUOVESI  
puh. 040-804 9579, sähköposti: [juha.itkonen@evl.fi](mailto:juha.itkonen@evl.fi)

### Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Jukka Nyrhinen, vt. kehityspäällikkö  
puh. 050-300 6306, sähköposti: [jukka.nyrhinen@evl.fi](mailto:jukka.nyrhinen@evl.fi)

### Rekisterin nimi

Ruoveden seurakunnan diakoniatyön asiakasrekisteri

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Asiakasrekisteriä käytetään diakoniatyön eri tehtävien hoidossa: avustustarpeen selvittäminen, taloudellinen neuvonta, -ohjaus ja -päätöksenteko, leirien ja retkien järjestäminen, pyynnöstä tapahtuva keskustelu ja sielunhoitotyö.

Tietosuojasetuksen 6 artikla 1 kohdan mukainen peruste; jos kyse arkaluonteisesta tiedosta, niin lisäksi jokin 9 artiklan 2 kohdan mukainen peruste.

Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

## **Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

Diakonia avustukset:

- Asiakkaan nimi
- syntymäaika tai henkilötunnus
- yhteystiedot
- ammatti
- avustusasiaan vaikuttavat perhesuhdetiedot
- asiakkaan ja perheen tulot
- muut avustuksen kannalta tarvittavat tiedot

Leirit ja retket:

- Osallistujien nimet
- yhteystiedot
- välttämättömät terveydentilatiedot, esim. allergiat

Hengellinen työ:

- Suostumuksella asiakkaan nimi ja tarvittaessa yhteystiedot
- välttämättömät tiedot asiakkuuden keston ajan.

## **Tietolähteet**

Henkilötietoja saadaan asiakkailta itseltään. Jäsenrekisteristä Kirjurista. Asiakkaan suostumuksella voidaan hankkia/tarkistaa muilta viranomaisilta tietoja.

## **Tietojen luovutukset**

Tietoja ei luovuteta, ellei laissa toisin säädetä, esim. sosiaalihuollon asiakaslaki 20§ tai potilaslaki 9§ ja 13§.

Tietoja luovutetaan vain asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksen tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädännön perusteella.

## **Henkilötietojen säilytysaika**

Tietoja säilytetään Ruoveden seurakunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.

- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1993) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)