

<b>KOKOUSTIEDOT</b>	
<b>Aika</b>	<b>Torstaina 19.12.2019 klo 17.00, joulupuuro klo 16.00</b>
<b>Paikka</b>	<b>Aatos, Ruovesi-sali</b>
<b>KÄSITELTÄVÄT ASIAT</b>	
<b>KV § 30 KOKOUKSEN AVAUS</b>	<b>3</b>
<b>KV § 31 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>	<b>4</b>
<b>KV § 32 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN</b>	<b>5</b>
<b>KV § 33 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA</b>	<b>6</b>
<b>KV § 34 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2020</b>	<b>7</b>
<b>KV § 35 TOTEUMA AJALLA 1.1 - 30.11.2019</b>	<b>12</b>
<b>KV § 36 KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEN MUUTOS</b>	<b>14</b>
<b>KV § 37 KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN MUUTOS</b>	<b>15</b>
<b>KV § 38 HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ</b>	<b>16</b>
<b>KV § 39 HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNNÖT</b>	<b>17</b>
<b>KV § 40 AUTIO TONTTI 1 OSTOTARJOUS MÄÄRÄALASTA</b>	<b>18</b>
<b>KV § 41 MUUT ASIAT</b>	<b>19</b>
<b>KV § 42 ILMOITUSASIAT</b>	<b>19</b>
<b>KV § 43 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS</b>	<b>20</b>
<b>Kirkkovaltuuston puheenjohtaja</b>	<b>HELENA KORPPOO Helena Korppoo</b>

<b>KOKOUSTIEDOT</b>		
<b>Aika</b>	<b>Torstaina 19.12.2019 klo 17.00 -18.39</b>	
<b>Paikka</b>	<b>Aatos, Ruovesi-sali</b>	
<b>OSALLISTUJAT</b>	Korppoo Helena, puheenjohtaja	
<b>Päätöksentekijät</b>	Ikkala Timo, vara pj. Havanka Pentti <del>Hilden Markku</del> <del>Honkanen Kari</del> Jokinen Jyrki Koivunen Maija-Liisa Kontuniemi Jali <del>Kivi Mira</del> Lahtinen Janne Lammi Erkki Pirttijärvi Pekka Rantanen Pirkko Rinki Paula Sarvana Eeva-Stiina	
<b>Varajäsen</b>	Koivunen Hannu Mäki Markku Mikkonen Outi	(Honkanen Kari) (Kivi Mira) (Hilden Markku)
<b>Muut osallistujat</b>	Tero Matilainen, kirkkoherra Lilli Ruusila, talouspäällikkö, sihteeri	
<b>ALLEKIRJOITUKSET</b>	<b>Puheenjohtaja</b>	<b>Sihteeri</b>
	Helena Korppoo	Lilli Ruusila
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>		
<b>Aika ja paikka</b>	19.12.2019 Ruovedellä	
<b>Allekirjoitukset</b>	Jali Kontuniemi	Janne Lahtinen
<b>PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ</b>		
<b>Aika ja paikka</b>	20.12.2019 - 19.1.2020 taloustoimistossa	
<b>Todistaa</b>	Lilli Ruusila, sihteeri	

**KV § 30 KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoherra pitää alkuhartauden ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 31 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkovaltuuston kokouksen koollekutsumisesta säädetään kirkkojärjestyksen 8:5 §:ssä. 5 § 1 mom:n mukaisesti kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajakin on estynyt, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Valtuuston ensimmäisen kokouksen kutsuu kirkkoneuvoston puheenjohtaja koolle ja kokouksen avaa ja johtaa puhetta siihen saakka kunnes puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu iältään vanhin valtuutettu.

Kirkkovaltuuston kokouskutsusta sanotaan KJ 8:5, 2:ssa ”kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta”. Edellä mainitun 5 §:n 3 mom. käsittelee asian kiireelliseksi julistamista ja 4 mom. siirtämistä.

Voimassa olevan Ruoveden seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita kirkkovaltuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus kirkkovaltuuston päätökseksi. Edellä mainittu on toimitettava vähintään 3 päivää ennen kirkkovaltuuston jäsenille.

Kirkkovaltuuston päätösvaltaisuudesta säädetään kirkkolain 7:4,1:ssa, jossa sanotaan: ”seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla”. Kirkkojärjestys 8 luku 5 §: ”Kutsun valtuuston kokoukseen antaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä. Kutsu asialis-toineen on lähetettävä viimeistään viikkoa ennen kokousta ja kuulutus on oltava nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kuulutus on nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 12.12 – 19.12.2019. Kokouskutsu käsiteltävät asiat-lista on lähetetty valtuutetuille 12.12.19 ja varsinainen esityslista liitteineen 13.12.2019 sähköpostilla.

Päätösesitys Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 32 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestys on toimitettu jäsenille kokouskutsun liitteenä.

Päätösesitys: Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 33 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Pöytäkirjan tarkistamisesta määrätään KJ 7:6 §:ssä, jossa sanotaan 2 mom:ssa, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai jostösäännössä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksessä 4 §:ssä sanotaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä säädetään kirkkolain 25:3 §:ssä, jossa mainitaan, että pöytäkirja on saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleistiedoksi panemalla päätökset ja ilmoitus julki seurakunnan ilmoitustaululle.

KJ 23:2,1 kuulutus nähtävillä olosta on pantava julki seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 7 päivän ajaksi.

Tarkastus tapahtuu kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen.

Pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 20.12.2019-19.1.2020.

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Jali Kontuniemi ja Janne Lahtinen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 34 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2020**

Asian käsittely kirkkoneuvoston aiemmissa kokouksissa:  
Kn § 102 22.8.2019

*KN § 102 Talousarvio-ohjeistus vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2022 laatiminen*

*"Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15:2, 1 kohta)"*

*"Pitemmän aikavälin painopistealueista keskusteltaessa mukana tulisi olla luottamushenkilöt, seurakunnan ylin johto, mahdollisuuksien mukaan tehtävälalueiden johtavat viranhaltijat ja viime kädessä kaikki seurakunnan työn-tekijät. Keskusteluissa tulisi lähteä liikkeelle nykytilanteesta: mikä on seurakunnan toiminta-ajatus, mitä seura-kunta tekee, miksi se tekee juuri näitä toimintoja, mitä seurakuntalaiset odottavat seurakunnalta. Seurakunta talouden tulisi kiteyttää em. pohdinnan tuloksena muutama lause siitä, mitä varten seurakunta on paikkakunnalla olemassa. Seurakuntatalouden tulevaisuuden näkymiä hahmoteltaessa tulee ottaa huomioon odotettavissa olevat seurakuntatalouden jäsenten määrän ja rakenteen muutokset, muutokset seurakuntatalouden toimintaympäristössä sekä muutokset seurakuntatalouden taloudessa.*

*Seurakunnassa laadintaan vuoden 2020 talousarvioehdotus perusteluineen ja kolmea vuotta (2020-2022) koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma.*

*Vuoden 2018 tilinpäätös oli alijäämäinen (-90 417,69€). Taseessa olleen ylijäämän jälkeen katettava alijäämä on -42 702,91€. Talousarvio vuodelle 2019 on tehty alijäämäiseksi -108 412€. Kuluvan tilikauden 2019 aikana toteutuu määrälakauppa Metsäkiimalla (15:23) ja näin ollen tämän tilikauden tulos tulee olemaan ylijäämäinen. Seurakunnalla ei ole siis katettavaa alijäämää talousarviovuodelle 2020.*

*Suunnittelun lähtökohtana on kirkkovaltuuston päätös § 26 6.6.2019 kirkollisveroprosentin säilyttäminen nykyisellä tasolla 1,8%.*

*Kirkollisverotulokertymä 31.7.19 mennessä on 4,77% pienempi kuin vastaavaan aikaan vuosi sitten. Valtionrahoituksen kertymä on 4,32% pienempi kuin vastaavaan aikaan vuosi*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

sitten. Verotulot ovat alentuneet 28 000€ vuoteen 2018 verrattuna. Talousarvioon verrattuna toteuma on 66,41% (513 317€).

Seurakunnan jäsenmäärä 7/2018 oli 3532 ja 7/2019 jäsenmäärä 3435, vähennystä -97. Alkuvuoden alhaisemmat kirkollisverojen tilistysmäärä johtuvat vuoden alusta käyttöön otetun tulorekisterin ilmoitusongelmista. Kaikki työnantajat eivät ole pystyneet antamaan tarvittavia ilmoituksia tulorekisteriin ilmoittajien ohjelmistoissa ilmenneiden ongelmien takia. Tilitysmääriin vaikuttavat ilmoituspuutteet koskevat lähinnä ennakonpidätyksiä palkoista. Ilmoittamatta jääneet ennakonpidätykset tilitetään veronsaajille tulevina kuukausina. Tulorekisterin myötä henkilöasiakkaiden verotus on siirtynyt joustavaan valmistumiseen, joten verotus valmistuu eri verovelvollisilla eri aikaan. Tämän vuoksi myös ennakonpalautusten maksaminen jaksottuu tästä vuodesta alkaen useammalle kuukaudelle. Pääosa ennakonpalautuksista vähennetään kuitenkin elokuun tilityksen yhteydessä.

Talousarviossa 2019 henkilöstökuluissa ei budjetoitu kirkkoherranviraston toimistosihteerin virkaa. Toimistosihteerin töistä virkatodistukset siirtyivät keskusrekisteriin Tampereelle, viraston jäljelle jääneet työt uudelleen järjestetään.

Toimintatuottojen lisäämiseen on pyrittävä kaikilla tehtävälalueilla. Talousarvion yhteydessä tarkistetaan kaikki seurakunnan perittävät maksut.

Investoinnit ja lainojen lyhennykset toteutetaan myymällä kiinteää omaisuutta, rantatontit ja tarvittaessa harkitaan metsäalueiden myyntiä, että seurakunta selviytyy lainanlyhennyksistä.

Toimialat käsittelevät talousarvion syyskuun aikana ja kirkkoneuvosto käsittelee talousarvioehdotusta lokakuussa. Joulukuussa kirkkoneuvoston esitys talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmista on kirkkovaltuuston käsittelyssä.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun talousarvion laadintaa koskevista suuntaviivoista ja antaa tarvittavan ohjeistuksen talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelmien laatimista varten. Vuosille 2020 – 2022 veroprosentti pidetään samana 1.8%.

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 7 mukaisen ohjeistuksen.

KN 24.10.2019 § 111 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2020

Kirkkojärjestyksen 15. luvun mukaan jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Toiminta- ja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			



*taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet ja määrärahat toiminnalle ja taloudelle. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Talousarviossa osoitetaan taloudellisen tuloksen muodostuminen sekä seurakunnan rahoitustarpeet.*

*Mikäli seurakunnalla on taseessa alijäämää, talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, miten taseeseen kertynyt alijäämä katetaan (Kirkkojärjestyksen 15 luvun 1 §:n mukainen velvollisuus tasa-painottaa talous).*

*Talousarvion laadinnassa on sovellettu varovaisuuden periaatetta (= tuloja ei yliarvioida, menoja ei aliarvioida). Näin ollen talousarviossa ei ole huomioitu muun muassa mahdollisia käyttöomaisuuden myyntivoittoja, koska niiden varaan ei voida pitkällä tähtäimellä nojata eikä kaupat ole varmoja.*

*Toimintakuluja on 890 374,74 euroa, joka on 30 636,74 euroa enemmän kuin vuoden 2019 talousarviossa. Henkilöstökulut ovat 6 211,74 euroa enemmän kuin vuoden 2019 talousarviossa, mistä selityksenä muun muassa palkkojen yleiskorotukset sekä suorituslisät. On kuitenkin olennaista huomata, että toimintakulujen kasvua selittää vuoden 2020 osalta keskeisesti Muroleen kirkon maalaus (35 000 euroa), joka on luonteeltaan vuosikorjausku-  
lu. Toiminnan rahoituksen näkökulmasta on olennaista huomata, että vuoden 2019 aikana on saatu 238 000 euroa metsämaan myyntituloa. Näin ollen Muroleen kirkon maalaus pystytään rahoittamaan seurakuntaan kertyneillä kassavaroilla. Talouden tasapainon näkökulmasta seurakunnan on kuitenkin pyrittävä tekemään rakenteellisia pitkävaikutteisia muutoksia.*

Esitys:

*Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2020 talous- ja toimintasuunnitelman hyväksymistä.*

*Keskustelun aikana kirkkoherra teki muutetun päätösesityksen:*

*Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta ja määrää kirkkoherran ja talouspäällikön valmistelemaan lopullisen talousarvion ja toimintasuunnitelman kirkkoneuvoston kokoukseen 21.11.2019. Kokouksessa esitetyssä talousarviossa ei ole mukana kirkkoneuvoston linjaamaa 70.000 euron toimintakatesäästöä henkilöstökulujen osalta.*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

*Päätös: Muutetun päätösesityksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto määrää kirkkoherran ja talouspäällikön valmistelemaan lopullisen talousarvion ja toimintasuunnitelman kirkkoneuvoston kokoukseen 21.11.2019.*

ASIAN KÄSITTELY TÄSSÄ KOKOUKSESSA 21.11.2019:

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat edellisten kirkkoneuvoston kokousten pohjalta laatineet lopullisen talousarvio- ja toimintasuunnitelmaehdotuksen kirkkoneuvoston kokoukseen 21.11.2019. Talousarvio- ja toimintasuunnitelmaehdotuksessa talousarviovuodelle 2020 (ja suunnitelmavuosille 2021 ja 2022) on huomioitu tuta-menettelyn vaikutukset. On olennaista huomata, että mainitut vaikutukset näkyvät vasta vuoden 2020 jälkimmäisellä puoliskolla.

Talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Talousarviossa osoitetaan taloudellisen tuloksen muodostuminen sekä seurakunnan rahoitustarpeet.

Talousarvio on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseksi turvataan. Talousarvion laadinnassa tulee kuitenkin noudattaa riittävää varovaisuutta. Toimintakuluja on 868 339,90 euroa, joka on 8 601,90 euroa enemmän kuin vuoden 2019 talousarviossa.

Henkilöstökulut ovat 13 823,10 euroa vähemmän kuin vuoden 2019 talousarviossa, mistä selityksenä osa-aikaistamiset. Vaikka seurakunnassa tehdään talouden sopeuttamistoimenpiteitä henkilöstökulujen osalta, on olennaista huomata, että palkkojen yleiskorotukset ja suorituslisät nostavat palkkoja suhteessa edellisvuoteen. Toimintakulujen kasvua selittää vuoden 2020 osalta keskeisesti Muroleen kirkon maalaus (35 000 euroa), joka on luonteeltaan vuosikorjauskulua.

Päätösesitys: Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2020 talous- ja toimintasuunnitelman hyväksymistä.

Esittelijänä toimi Alekski Riuttala.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liitteet 3-4: Talousarviokirja 2020, TTS2020-tulosityksiköittäin

Muutoksenhaku: Valmisteluasia. Päätöksestä ei voi kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

LAVA Talousarvion valmistelussa otetaan huomioon mahdolliset lapsivaikutukset.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kn 146 § 12.12.2019 Lisäys TA-20, sisäiset erät  
Liite 7. Sisäiset erät liitetään talousarvioaineistoon.

**Kv 34 § 19.12.2019**

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2020 talous- ja toimintasuunnitelman sekä suunnitelmavuodet 2021-2022.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1. Talousarviokirja 2020  
Liite 2. TTS2020-tulosityksiköittäin  
Liite 3 ja 3.1 sisäiset erät

LAVA Talousarvion valmistelussa otetaan huomioon mahdolliset lapsivaikutukset.

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 35 TOTEUMA AJALLA 1.1 - 30.11.2019**

Kn § 134 12.12.2019

Taloussäännöstä poiketen toteuma esitetään nyt marraskuun loppuun saakka.

Päälukittain toteumat ajalla 1.1 - 30.11.2019:

Yleishallinto 117 %

- Vyörytykset tehtäväalueittain vuoden lopussa(keskustulostin, posti-/toimistokulut). Taloustoimiston ict-palvelut on ylittynyt (115%, it-Tampere) Työterveyshuolto ylittynyt jo 115%. Asiantuntijapalvelut (talouspäällikön sijaisuudet). Henkilöstökuluissa kirkkoherranviraston kohdalla ylittyneet.

- Seurakunnallinen toiminta 80 %

- Seurakunnallinen toiminta on pysynyt talousarvion määrärahoissa.

Hautaustoimi 93 %

- Hautaustoimi on pysynyt talousarvion määrärahoissa.

Kiinteistötoimi 26 %

- Kiinteistötoimessa on näkyvissä metsäalueen myyntitulot (159 325,22€). Myyntiä ei oltu budjetoitu, tältä osin toteuma on parempi kuin on ennakoitu. .

Tuloslaskelmaosa 95 %

- Verotulojen tasaus oli elo- ja syyskuussa, verotulot ylittivät arvioidusta hieman.

Seurakunnan toteuma marraskuun loppuun oli ylijäämäinen 81 688€, talousarvio oli laadittu vuodelle 2019 -108 412€ alijäämäiseksi.

Tämän pykälän yhteydessä jaetaan kokouksessa liite metsäalueen myyntitulon käytöstä.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi päälukittain seurakunnan talouden toteuman ajalta 1.1 - 30.11.2019.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1.Toteumat ajalle 1.5 - 30.11.2019 päälukittain, koko seurakunta, Metsäalueen myyntitulon käyttöselvitys.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

--	--	--	--

---

**Kv 35 § 19.12.2019**

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi pääluokittain seurakunnan talouden toteuman 1.1-30.11.2019.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 4. Toteumat ajalle 1.5 - 30.11.2019 pääluokittain, koko seurakunta,  
Liite 4.1 Metsäalueen myyntitulon käyttöselvitys.

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 36 KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEN MUUTOS**

Kn § 136 12.12.2019

Kirkkovaltuuston voimassa oleva työjärjestys on hyväksytty Tampereen tuomiokapitulissa 24.8.1994.

Kirkkohallitus on lähettänyt seurakuntiin yleiskirjeen nro 12/2019, jossa on uudet hallinnolliset mallisäännöt. Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki ja kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajan kohta on aikaisintaan 1.1.2020, voimaantulo tiedotetaan erikseen.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä.

Seurakuntien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle liitteen 3 mukaisen Ruoveden seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 3. Ruoveden seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestys

**Kv 36 § 19.12.2019**

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 5 mukaisen Ruoveden seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen, joka lähetetään Tampereen tuomiokapituliin vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 5. Ruoveden seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestys

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 37 KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN MUUTOS**

Kn §137 12.12.2019

Kirkkoneuvoston voimassa oleva ohjesääntö on hyväksytty Tampereen tuomiokapitulissa 22.1.2014.

Kirkkohallitus on lähettänyt seurakuntiin yleiskirjeen nro 12/2019, jossa on uudet hallinnolliset mallisäännöt. Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki ja kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajan kohta on aikaisintaan 1.1.2020, voimaantulo tiedotetaan erikseen.

Uuden kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta ohjesäännössä. Kirkkoneuvoston ohjesääntö on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumeroita koskevia muutoksia.

Kirkkoneuvoston ohjesääntöön säilytetään vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei toisteta.

Seurakuntien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle liitteen 4 mukaisen Ruoveden seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Liitteet: Liite 4. Ruoveden seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö

**Kv 37 § 19.12.2019**

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 6 mukaisen Ruoveden seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön, joka lähetetään Tampereen tuomiokapituliin vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 6. Ruoveden seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestys

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 38 HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ**

Kn § 138 12.12.2019

Kirkkohallitus on lähettänyt seurakuntiin yleiskirjeen nro 12/2019, jossa on uudet hallinnolliset mallisäännöt. Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki ja kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajan kohta on aikaisintaan 1.1.2020, voimaantulo tiedotetaan erikseen.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä.

Seurakuntien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi.

Seurakunnalla hautaustoimen ohjesääntö on nidottu hautakirjaksi, joka annetaan hautapaikan oston yhteydessä omaiselle.

**Talouspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle liitteen 5 mukaisen Ruoveden seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön, hautakirja.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 5. Ruoveden seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö, hautakirja

**Kv 38 § 19.12.2019**

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 7 mukaisen Ruoveden seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön, joka lähetetään Tampereen tuomiokapituliin vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 7. Ruoveden seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö, hautakirja

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			



**KV § 39 HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNNÖT**

Kn § 139 12.12.2019

Kirkkohallitus on lähettänyt seurakuntiin yleiskirjeen nro 12/2019, jossa on uudet hallinnolliset mallisäännöt. Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki ja kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajan kohta on aikaisintaan 1.1.2020, voimaantulo tiedotetaan erikseen.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä.

Seurakuntien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle liitteen 6 mukaisen Ruoveden seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 6. Ruoveden seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt

**Kv § 39 19.12.2019**

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 8 mukaisen Ruoveden seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 8. Ruoveden seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 40 AUTIO TONTTI 1 OSTOTARJOUS MÄÄRÄALASTA**

Kn § 148 12.12.2019

Janne Niemi on tehnyt ostotarjouksen n. 5 200 m<sup>2</sup> määräala maa-alueesta (tontti 1), Autio 702-417-1-23, kauppahinta on 115 000€.

Johtoryhmä on käsitellyt asiaa sähköpostitse ja hyväksyivät ostotarjouksen tuomisen kirkkoneuvostoon.

Taluspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle, että Janne Niemen tekemä tarjous hyväksytään, Autio 702-417-1-23, määräala n. 5 200m<sup>2</sup>, kauppahinta 115 000 €.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 8. Ostotarjous, myyntiesite

**Kv 40 § 19.12.2019**

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Janne Niemen tekemän tarjouksen Autio 702-417-1-23, määräala n. 5 200m<sup>2</sup>, kauppahinta 115 000€. Asiakirjat lähetetään vahvistettavaksi Tampereen tuomiokapitulin kautta kirkkohallitukseen vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 9. Ostotarjous, myyntiesite

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 41 MUUT ASIAT**

Päätösesitys: Ei ollut.

Päätös:

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

**KV § 42 ILMOITUSASIAT**

1. Kirkkovaltuusto 14.5.2019 klo 17.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 43 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Kirkkolaki 24 § 10: ”Päätökseen, josta saa tehdä kirkollisvalituksen, on liitettävä valitusosoitus. Päätökseen, josta saa tehdä oikaisuvaatimuksen, on liitettävä ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä. Päätökseen, jos ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, on liitettävä ilmoitus muutoksenhakukiellosta ja siitä, mihin säännökseen kielto perustuu.”

Päätösesitys: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot kunkin asian käsittelyn yhteydessä. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.39.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			