

KOKOUSTIEDOT	
Aika	13.12.2018 klo 17.00 – 18.20.
Paikka	Aatos, Ruovesi-sali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	
KV § 36	KOKOUKSEN AVAUS 3
KV § 37	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 4
KV § 38	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN 5
KV § 39	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA 6
KV § 40	HAUTAINHOITORAHASTON HOITOHINNASTO 7
KV § 41	SITOVUUSTASO 8
KV § 42	TALOUSARVIO 2019 JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2020 - 2021 9
KV § 43	KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN 10
KV § 44	MUUT ASIAT 11
KV § 45	ILMOITUSASIAT 12
KV § 46	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS 13
Puheenjohtaja	Timo Ikkala

KOKOUSTIEDOT Aika	13.12.2018 klo 17.00 –	
Paikka	Aatos, Ruovesi-sali	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Ikkala Timo, puheenjohtaja Pirttijärvi Pekka, varapuheenjohtaja Havanka Pentti Hildén Markku Honkanen Kari Juurakko Heikki Koivunen Hannu Koivunen Maija-Liisa Kärkelä Irja Lohipuro Timo Marttila Virve Moisio Antti Neste Jouni Nieminen Usko Niinen Seija Salunen Jussi Sarvana Eeva-Stiina poistui klo 17.51 Viljanmaa Anita Ylitalo Virpi	
Muut osallistujat	Juha Itkonen, vt. kirkkoherra Lilli Ruusila, talouspäällikkö Anneli Hell, vs. talouspäällikkö Miina Merinen, sihteeri	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Timo Ikkala	Miina Merinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Aika ja paikka	13.12.2018 Ruovedellä	
Allekirjoitukset	Hannu Koivunen	Maija-Liisa Koivunen
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Aika ja paikka	14.12.-28.12.2018 taloustoimistossa	
Todistaa	Miina Merinen, sihteeri	

KV § 36 KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra pitää alkuhartauden ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 37 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouksen koollekutsumisesta säädetään kirkkojärjestyksen 8:5 §:ssä. 5 § 1 mom:n mukaisesti kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajakin on estynyt, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Valtuuston ensimmäisen kokouksen kutsuu kirkkoneuvoston puheenjohtaja koolle ja kokouksen avaa ja johtaa puhetta siihen saakka kunnes puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu iältään vanhin valtuutettu.

Kirkkovaltuuston kokouskutsusta sanotaan KJ 8:5,2:ssa ”kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta”. Edellä mainitun 5 §:n 3 mom. käsittelee asian kiireelliseksi julistamista ja 4 mom. siirtämistä.

Voimassa olevan Ruoveden seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita kirkkovaltuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus kirkkovaltuuston päätökseksi. Edellä mainittu on toimitettava vähintään 3 päivää ennen kirkkovaltuuston jäsenille.

Kirkkovaltuuston päätösvaltaisuudesta säädetään kirkkolain 7:4,1:ssa, jossa sanotaan: ”seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla”. Kirkkojärjestys 8 luku 5 §: ”Kutsun valtuuston kokoukseen antaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenistä. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä viimeistään viikkoa ennen kokousta ja kuulutus on oltava nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kuulutus on nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5. – 13.12.2018.
Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty valtuutetuille 5.12.2018.

Päätösesitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 38 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestys on toimitettu jäsenille kokouskutsun liitteenä.

Päätösesitys: Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 39 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkistamisesta määrätään KJ 7:6 §:ssä, jossa sanotaan 2 mom:ssa, että pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johdosäännössä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksessä 4 §:ssä sanotaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä säädetään kirkkolain 25:3 §:ssä, jossa mainitaan, että pöytäkirja on saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleistiedoksi panemalla päätökset ja ilmoitus julki seurakunnan ilmoitustaululle. Tämä koskee niitä päätöksiä, joita ei ole pidettävä salassa tai alistettava.

KJ 23:2,1 kuulutus nähtävillä olosta on pantava julki seurakunnan ilmoitustaululle vähintään 7 päivän ajaksi.

Tarkastus tapahtuu kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen.

Pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 14. – 28.12.2018

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Hannu Koivunen ja Maija-Liisa Koivunen.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 40 HAUTAINHOITORAHASTON HOITOHINNASTO

liite 1

KN11/22.11.2018 § 144

Hinnastoehdotuksesta on poistettu viiden vuoden haudan hoidot ja yhdenmukaistettu hinnastoa ja korotettu hintaa viidellä eurolla.

Kirkkoneuvoston esitys

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen 1 mukaisen hautainhoitorahaston hinnastoehdotuksen.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteen 1 mukaisen hautainhoitorahaston hinnaston.

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 41 SITOVUUSTASO**KN11/22.11.2018 § 144**

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen sitovuustasosta eri hallintoelimiin nähden. Sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muuhun kuin kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin on osoitettu. Seurakunnan taloussäännössä voidaan määrätä, miten talousarvio sitoo käyttäjiään kirkkovaltuustoon nähden. Mikäli taloussääntö ei sisällä ko. määräystä tulee sitovuustaso päättää vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä (KJ 15:2 §)

Kirkkoneuvosto hyväksyy työalakatteet tehtäväalueittain.

Kirkkovaltuusto hyväksyy hallinnon, seurakuntatoimen, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen toimintakatteet pääluokkatasolla.

Sisäiset erät eivät ole sitovia.

Investointien osalta sitovuustaso on kokonaiskustannusarvio, myös niissä hankkeissa, jotka jakaantuvat usealle vuodelle.

Kirkkoneuvoston esitys

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2019 talousarvion sitovuustasoksi seuraavaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy työalakatteet tehtäväalueittain.

Kirkkovaltuusto hyväksyy hallinnon, seurakuntatoimen, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen toimintakatteet pääluokkatasolla.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi hallinnon, seurakuntatoimen, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen toimintakatteet pääluokkatasolla.

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 42 TALOUSARVIO 2019 JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2020 - 2021
liite 2**KN11/22.11.2018 § 144**

Kirkkojärjestyksen 15. luvun mukaan jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet ja määrärahat toiminnalle ja taloudelle. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Mikäli seurakunnalla on taseessa alijäämää, talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, miten taseeseen kertynyt alijäämä katetaan. Edellisten tilikausien ylijäämä on 1.1.2018 alkaessa 47.714,78 euroa, esitetyn alijäämän jälkeen seurakunnan tase on alijäämäinen, joka edellyttää talouden tasapainottamissuunnitelmaa. (Kirkkojärjestyksen 15 luvun 1 §:n mukainen velvollisuus tasapainottaa talous)

Vuosikate – 29.080 euroa, negatiivinen vuosikate ei riitä lainanlyhennyksiin eikä poistoihin, vuoden 2019 talousarvio on alijäämäinen -108.412 euroa.

Talousarviossa ei ole huomioitu mahdollisia käyttöomaisuuden myyntivoittoja, koska niiden varaan ei voida pitkällä tähtäimellä nojata eivätkä kaupat ole varmoja.

Toimintamenoja on vähennetty edelliseen talousarvioon verrattuna yli 200.000 euroa ja vuoden 2017 tilinpäätökseen verrattuna 428.000 euroa. Seurakunnan on pyrittävä tekemään rakenteellisia pitkävaikutteisia muutoksia. Menoja on edelleen liikaa 130.000 euroa.

Eeva-Stiina Sarvana poistui klo 17.51 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kirkkoneuvoston esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarviot 2019 ja toimintasuunnitelmat vuosille 2020 – 2021.

Päätös: Kirkkovaltuusto vahvisti ja hyväksyi seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarviot 2019 ja toimintasuunnitelmat vuosille 2020 – 2021.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 43 KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

liite 3

KN11/22.11.2018 § 154*Liite 9. Kirkkoneuvoston ohjesääntö (jaetaan kokouksessa)*

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä putosi KJ 8:1 § mukaisesti seurakunnan jäsenmäärän mukaisesti 19:stä 15:een seuraavalle valtuustokaudelle. Kirkkoneuvoston jäsenmäärä määräytyy kirkkolain 10:2 § perusteella ohjesäännön mukaisesti. Kirkkoneuvostossa on tällä hetkellä 11 jäsentä (9 varsinaista jäsentä + puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja) jäsenmäärää on tarkoituksen mukaista tarkastella uudestaan kirkkovaltuuston jäsenmäärän pudottua. Kirkkoneuvoston ohjesääntöä ei ole muutettu muilta kuin tämän jäsenmäärän osalta, joten voidaan puhua ohjesäännön päivityksestä. Kirkkoneuvoston jäsenmäärä on kirkkolain 10:2 § mukaan

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkoneuvoston esitys

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi päivitetyn kirkkoneuvoston ohjesäännön, jossa kirkkoneuvoston jäsenmääränä on puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi päivitetyn kirkkoneuvoston ohjesäännön, jossa kirkkoneuvoston jäsenmääränä on puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kuusi (6) jäsentä.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 44 MUUT ASIAT

liite 4

Vaalilautakunta antaa kirkkovaltuustolle tiedoksi 18.11.2018 toimitettujen seurakuntavaalien tuloksen.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 45 ILMOITUSASIAT

Ei ilmoitusasioita.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 46 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkolaki 24 § 10: ”Päätökseen, josta saa tehdä kirkollisvalituksen, on liitettävä valitusosoitus. Päätökseen, josta saa tehdä oikaisuvaatimuksen, on liitettävä ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä. Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, on liitettävä ilmoitus muutoksenhakukiellosta ja siitä, mihin säännökseen kielto perustuu.”

Päätösesitys: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot kunkin asian käsittelyn yhteydessä. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			