

KOKOUSTIEDOT	
Aika	26.4.2018 klo 17.00 kokous (kahvit 16.30 alkaen)
Paikka	Seurakuntakeskus Aatoksen kokoushuone
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	
KN § 47 KOKOUKSEN AVAUS	3
KN § 48 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
KN § 49 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
KN § 50 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
KN § 51 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	5
KN § 52 TILINTARKASTUSRAPORTTI VUODELTA 2017	6
KN § 53 SISÄISEN VALVONNAN TARKASTUSRAPORTTI KIRKKONEUVOSTOLLE	9
KN § 54 RUOVEDEN SEURAKUNNAN JA RUOVEDEN HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2017, TILINTARKASTUSKERTOMUS	10
KN § 55 AUTION LEIRIKESKUS KIERTOJA OY:N MYYNTIIN	13
KN § 56 ILMOITUSASIAT	14
KN § 57 MUUT MAHDOLLISET ASIAT	14
KN § 58 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS	15
	Vs. kirkkoherra Juha Itkonen

KOKOUSTIEDOT Aika	26.4.2018 klo 17.00 – 19.25	
Paikka	Seurakuntakeskus Aatoksen kokoushuone	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Itkonen Juha, vs.kirkkoherra, pj. Honkanen Kari, varapuheenjohtaja Havanka Pentti Juurakko Heikki Koivunen Hannu Koivunen Maija-Liisa Marttila Virve Nieminen Usko Salunen Jussi Sarvana Eeva-Stiina Viljanmaa Anita	
Varajäsen	Ylitalo Virpi	Honkanen Kari
Muut osallistujat	Ikkala Timo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pirttijärvi Pekka, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Ruusila Lilli, talouspäällikkö, sihteeri	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Juha Itkonen	Lilli Ruusila
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Aika ja paikka	26.4.2018 Ruovedellä	
Allekirjoitukset	Maija-Liisa Koivunen	Virve Marttila
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Aika ja paikka	27.4 - 11.5.2018 Taloustoimistossa	
Todistaa	Juha Itkonen vs. kirkkoherra	

KN § 47 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo: 17.00.
Puheenjohtaja pitää alkuhartauden.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 48 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 9 jäsentä. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan lähetettävä jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4§). Kokouskutsu on lähetetty 19.4.2018.

Päätösesitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 49 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösesitys: Puheenjohtajan esitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.
Lisäyksellä Muut asiat, kohta 1 Kirkon kesä aukioloaika.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 50 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätösesitys: Puheenjohtajan esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Maija-Liisa Koivunen ja Virve Marttila.

Pöytäkirja on nähtävänä 27.4. - 11.5.2018 seurakunnan taloustoimistossa.
Ilmoitus 27.4.2018.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 51 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherra	1 – 10/2018
Seurakuntapastori	005 – 006/2018
Diakoni	1 - 3/2018
Taluspäällikkö	1 - 22/2018

Liite 1. Päätösluettelo: vs.kirkkoherra, seurakuntapastori, diakoni, taluspäällikkö

Vs.kirkkoherran, taluspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 52 TILINTARKASTUSRAPORTTI VUODELTA 2017

Liite 2. Tilintarkastajien raportti vuodelta 2017.

Keskeiset havainnot ja toimenpidesuosituksukset:

Talousarvion sitovuustason ylitykset/alitukset

- Tasekirjaan tullaan jatkossa lisäämään liite, jossa on tehtäväalueittain vastaava viranhaltija. Tehtäväalueittain oleva vastuullinen viranhaltija-luettelo tuodaan ensin kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Seurakunnan talouden tasapaino

- Talouden tasapainottamiseen ja sen suunnitteluun tulee kiinnittää erityistä huomiota ja tarvittaessa ryhdyttävä viipymättä toimenpiteisiin.

Seurakunnan maksuvalmiustilanne

- Seurakunnan maksuvalmius on edelleen heikko. Maksuvalmiutta tulee vahvistaa.

Velka hautainhoitorahastolle

- Seurakunta on lainannut hautainhoitorahastolta n. 176 tuhatta euroa. Seurakunnan rahavarat ja rahoitusarvopaperit 31.12.2017 yhteensä n. 201 tuhatta euroa, muodostuu pääosin hautainhoitorahastolta lainatuista varoista.

Pysyvien vastaavien arvostus ja poistot:

- Pysyvissä vastaavissa on n. 666 tuhatta euroa hautaustoimen muita aineellisia hyödykeitä. Ruoveden seurakunta, Kn 100§ 1.12.2004 TJ 85§:”Esitetään kirkkoneuvostolle, että kirkkomaan ja Muroleen hautausmaan poistolaskennan muutos tehdään kirkkohallituksen taloustarkastajalta saadun ohjeen mukaan.”
- Poistosuunnitelma on poistoajoiltaan liian pitkä, päivitys poistoaikoihin lisää poistojen määrää, selvitetään asiaa vuoden 2018 aikana.
- Metsämaan arvostus taseessa, huomioiden metsän myynti tulee seurata. Seurakunnan metsät ovat hoidettu metsäsuunnitelman mukaisesti ja tällä hetkellä arvostukseen ei ole tarvetta puuttua.

Haudanhoitoennakot

- Hautainhoitorahaston taseessa 31.12.2017 on n. 202 tuhatta euroa. Vuonna 2010 vaihdettiin hautainhoito-ohjelma, ennakoita on sen mukaan 102 tuhatta euroa. Tätä aikaisempia ennakoita on 45 tuhatta euroa. Taseen ja tase-erittelyjen eron syyt tulisi selvittää ja tarvittaessa tekemään oikaisut.
- Nykyisessä Status-ohjelmistossa on ainoastaan vuodesta 2010 alkaen tehtyjen haudanhoitosopimusten jäljellä olevat pääomat. Sitä aikaisemmin tehtyjen haudanhoitosopimusten pääomia ei ole Statuksen poistolaskelmassa.
- 50 vuoden sopimuksia on 3 kpl, tehty 1971-1974, 20 vuoden sopimuksia 102 kpl, tehty 1998-2007 ja 10 vuoden sopimuksia 67 kpl, tehty 2008-2009. Näistä saadut ennakot eivät näy Statuksen poistoraportilla. Niitä seurataan taulukkolaskenta ohjelmassa ja poisto lasketaan tilinpäätökseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

- Haudanhoitovastuu Statuksella tehdyt uudet ja vanhat hoitosopimukset on 182 718,76 € ja taseen saadut ennakot 201 780,88 €, erotus 19 062,12 €.
- *Kirkkohallituksen ohje: Hoitosopimushautojen hallinnointi ja kirjanpito*
6. Hoitosopimusten huomattavan yli- tai alijäämäisyyden korjaaminen
Seurakunnat ovat tehneet aikoinaan ainaishoitosopimuksia ja monia vuosikymmeniä kestäviä hoitosopimuksia. Koska inflaatio ja saatujen pääomien tuotto ovat vaihdelleet hyvinkin paljon vuosikymmenien aikana, hoitomaksut ja hautojen hoidosta aiheutuneet kustannukset eivät ole vastanneet toisiaan. Myös kirjanpitotavat menneinä vuosina ovat aiheuttaneet sen, että hautainhoitorahastojen varat eivät ole yhdenmukaiset hoitovastuiden kanssa. Monien seurakuntien hautainhoitorahastoihin on kertynyt huomattavia ylijäämiä taikka alijäämiä hoitovastuihin nähden.

Ohjesääntöjen päivitys

- Suositellaan, että sisäisen tarkastuksen ohjeistus laitetaan kirkkohallituksen yleiskirjeen 30/2004 ohjeistuksen mukaiseksi. Ohje tuodaan kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle, jonka jälkeen se käydään läpi henkilökunnan kanssa.
- Lisäksi tulisi käydä kattavasti läpi seurakunnan toimintaa ohjaavat ohjesäännöt ja päivittämään niitä tarvittaessa.

Käteisvarojen hallinta ja sisäisen valvonnan menettelyt:

- ”Olemme kiinnittäneet tilikauden 2017 tilintarkastuksessa huomiota puutteisiin käteisvarojen hallinnassa. Käteisvarojen hallinnan valvontaan tulee kiinnittää erityistä huomiota. Käteisvarat tulee toimittaa viivytyksettä pankkiin ja tilityksiin tulee liittää kahden eri henkilön allekirjoitukset.”

Taluspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastajien raportin.

Kirkkoneuvosto antaa toimeksiannon:

- 1) tehtäväalueittain vastaavan viranhaltijan luettelo
- 2) budjetin tarkkailusta kuukausittain, tehtäväalueittain
- 3) talouden tasapainottamiseen tulee kiinnittää huomiota ja maksuvalmiutta tulisi vahvistaa
- 4) hautainhoitoennakoiden selvittämistä taseluvun (31.12.2017) ja ohjelmiston erotuksesta ja tarvittaessa tekemään oikaisut
- 5) sisäisen valvonnan ohjesäännön päivittäminen
- 6) seurakunnan ohjesääntöjen läpi käyminen ja tarvittaessa niiden päivittäminen
- 7) tilityksiä tehdessä tulee sen olla kahden henkilön allekirjoittama.

Päätös: Keskustelun aikana Virve Marttila esitti Jussi Salusen ja Anita Viljanmaan kannattamana, että: ”Talouden tapainotusohjelma laaditaan yhdessä strategian kanssa elokuun loppuun mennessä. Siinä laaditaan konkreettiset toimenpiteet ja aikataulut. Välittömästi kuluja on hallittava. Yllä olevat taluspäällikön esitykset tulee saattaa valmiiksi samaan kokoukseen. Kohdat 1, 4, 5 ja 6.

Keskustelun aikana tuli kannatettu vastaehdotus päätösehdotus, jolloin suoritetaan asiasta äänestys. Äänestysjärjestys: Jaa, äänestävät ne, jotka kannattavat taluspäällikön esitystä. Ei, äänestävät ne, jotka kannattavat Virve Marttilan kannatettua esitystä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Äänestystulos:

Jaa- äänestivät: Itkonen

Ei- äänestivät: Ylitalo, Viljanmaa, Sarvana, Salunen, Nieminen, Marttila, Koivunen M-L, Koivunen H, Juurakko ja Havanka.

Äänestystulos oli 10 -1, Virve Marttilan esitykselle.

Kirkkoneuvosto päätti, että:

Kirkkoneuvosto antaa toimeksiannon:

- 1) tehtäväalueittain vastaavan viranhaltijan luettelo
- 2) budjetin tarkkailusta kuukausittain, tehtäväalueittain
- 3) talouden tasapainottamiseen tulee kiinnittää huomiota ja maksuvalmiutta tulisi vahvistaa
- 4) hautainhoitoennakoiden selvittämistä taseluvun (31.12.2017) ja ohjelmiston erotuksesta ja tarvittaessa tekemään oikaisut
- 5) sisäisen valvonnan ohjesäännön päivittäminen
- 6) seurakunnan ohjesääntöjen läpi käyminen ja tarvittaessa niiden päivittäminen
- 7) tilityksiä tehdessä tulee sen olla kahden henkilön allekirjoittama.

Virve Marttilan lisäyksellä:

”Talouden tapainotusohjelma laaditaan yhdessä strategian kanssa elokuun loppuun mennessä. Siinä laaditaan konkreettiset toimenpiteet ja aikataulut. Välittömästi kuluja on hallittava. Yllä olevat talouspäällikön esitykset tulee saattaa valmiiksi samaan kokoukseen. Kohdat 1, 4, 5 ja 6.

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1. mom. mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 53 SISÄISEN VALVONNAN TARKASTUSRAPORTTI KIRKKONEUVOSTOLLE

Liite 3. Sisäisen valvonnan tarkastusraportti 2017, Anita Viljanmaa

”Sisäinen valvonta on osa johtamista ja tällä tavoitellaan m.m. toiminnan tuloksellisuutta. Sisäistä valvontaa toteuttavat hallintoelimet, luottamushenkilöt, sekä johtavassa asemassa olevat viranhaltijat. Erityisesti tulee kiinnittää huomiota voimassa olevien lakien, asetusten, sääntöjen ja ohjeiden noudattamiseen.

Kirkkoherra valvoo m.m. Kirkkoneuvoston päätösten noudattamista ja laillisuutta seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa. Taluspäällikkö valvoo seurakunnan taloudenhoitoa, hautaus- ja kiinteistötointa. Molemmat vastaavat henkilöstöasioiden asianmukaisesta hoidosta. Seurakuntalaiset antavat palautetta toiminnan määrästä, laadusta ja toimintatavoista.”

Taluspäällikön ja vs.kirkkoherran esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto käy keskustelun sisäisen valvonnan tarkastusraportista ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1. mom. mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 54 RUOVEDEN SEURAKUNNAN JA RUOVEDEN HAUTAINHOITORAHASTON
TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2017,
TILINTARKASTUSKERTOMUS**

Kn 31 § 22.3.2018

Kirkkoneuvoston on laadittava kirkkojärjestyksen säännösten mukaisesti tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailut, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma) sekä liitetiedot. Kirkkoneuvoston tulee päivätä ja allekirjoittaa tilinpäätös sekä tehdä esitys kirkkovaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille sen valmistuttua.

Talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso, toteuma 31.12.2017:

10. Hallinto	111 %
20. Seurakunnallinen toiminta	94 %
40. Hautaus toimi	99 %
50. Kiinteistötoimi	-87 %
60. Tuloslaskelmaosa	98 %

10 Hallinto

Pääluokka ylittää talousarvio summan -21 409€.

Toimintatuotot alittuivat -1 975€, sukuselvityksiä ei tehty vuonna 2017.

Toimintakulut ylittyivät -19 842€.

Henkilöstökulut ylittyivät -10863€, nämä ylitykset johtuvat sijaisuuksista ja kirjuri-hankkeesta.

Palvelujen ostot ylittyivät -4 750€, työterveyshuollon budjettisumma ylittyi 7 700€.

Vuokratulot ylittyivät -4 240€, määrärahaa puuttui pääluokasta, pitää sisällään koneiden ja laitteiden vuokrat, monitoimilaite.

20 Seurakunnallinen toiminta

Pääluokka pysyi kokonaisuudessaan talousarvion summissa ja käytti niistä 94%.

40 Hautaus toimi

Pääluokka pysyi kokonaisuudessaan talousarvion summissa ja käytti niistä 99%.

50 Kiinteistötoimi

Toimintatuotot ylittyivät 203 075€.

Metsätuotto arvioitiin vuodelle 2017 20 000€, mutta heikentyneen taloustilanteen takia oli metsämyyntiä lisättävä ja saatava seurakunnan maksuvalmius kuntoon. Metsää myytiin vuodelle 2017 yli budjetoidun 211 099€. Tuet ja avustukset 3714€ oli kolehtina seurakunnalle kerätty, Aatoksen hankintoihin. Vuokratuotoissa Aatos lisäsi vuokratuottoja ja kompensoi Aution leirikeskukseen vuokramenetyksiä. Muut toimintatuotot toteutuivat 89%, sisältää yhden tontin(Autio) ja muutaman määräalan myynnin(Autio, Museontontti).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Toimintakulut ylittyivät 61 584€.

Palveluiden ostot ylittyivät 64 578€. Metsänmyynnin lisäyksen johdosta kuluja tuli 32 245€ yli budjetoidun. Sofia Magdalenan kulut ylittyivät 10 375€, summa pitää sisällään kirkon sisäilma- ja homekoiratutkimuksen. Aution leirikeskuksen sisäilmatutkimus ja venekoppelin siirron laivarantaan 12 758€. Aatoksessa it-kulut, siivouspalvelut, savunpoistolaitteiston huolto 10 210€.

Pääluokka 60 Tuloslaskelmaosa:

Kirkollisvero toteutui 95% (alitus -40 698€).

Osuus yhteisöverosta toteutui 99% (alitus -813€).

Osuus verotuskuluista 95% (alitus -592€).

Keskusrahastomaksut 84% (alitus -13 200€).

Rahoitustuotot ja -kulut 66% (alitus -10 577€).

Henkilöstökulujen 546 517€ summa koko seurakunnan osalta oli 95% talousarviosummasta (572 844€).

Seurakunnan toteuma 31.12.2017 on 352% summa 188 543€ ylijäämäinen (ta 53 603€ ylijäämäinen).

Investointiosa

Kohde Kirkon pihan asfaltointi 41 253€. Aution rantatontti, tiekulut 5 163€. Maalämmön osalta korkein hallinto-oikeus antoi kielteisen päätöksen joulukuussa 2017, joten määrärahaa (40 000€) ei käytetty. Lämmitysratkaisu on päätettävä uudelleen vuonna 2018.

Ruoveden hautainhoitorahasto

Toteuma alittui, koska hautainhoitorahaston asunto-osakkeen arvo oli taseessa korkeampi kuin siitä saatu myyntiarvo – 8 135€. Vuokratuloja ei ollut asunto-osakkeen myynnin takia.

Taluspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto:

- 1) Hyväksyy pääluokan 10 Hallinto.
- 2) Hyväksyy pääluokan 20 Seurakunnallinen toiminta.
- 3) Hyväksyy pääluokan 40 Hautaustoimen:
- 4) Hyväksyy pääluokan 50 Kiinteistötoimen:
 - Maa- ja metsätalouden tuottojen ylityksen 203 075 €.
 - Tonttimyynti alittui 22 454,76 € talousarvioon nähden.
 - Palvelujen ostot ylittyi 64 578 € talousarvioon nähden.
 - Ostot ylittyi 7747 € talousarvioon nähden.
- 5) Hyväksyy investointikohteet:
 - Kirkon pihan asfaltointi 41 253 €.
 - Aution rantatontti, tiekulut 5 163€.
 - Maalämpöön varatun investointirahan, ei toteutunut 40 000€.
- 6) Hyväksyy Ruoveden seurakunnan vuoden 2017 ylijäämän 188 543,17 €.
- 7) Ruoveden Hautainhoitorahaston alijäämä on 5 283,27 €.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Tämän jälkeen kirkkoneuvosto päättää vuoden 2017 Ruoveden seurakunnan ja Ruoveden hautainhoitorahaston toimintakertomuksesta ja tilinpäätöksestä vuodelle 2017, minkä jälkeen kirkkoneuvoston ja taloudesta vastaavan viranhaltijan on se päivättävä ja allekirjoitettava. Tilinpäätösaineisto vuodelta 2017 luovutetaan tilintarkastajille.

Liite 2. Tasekirja 2017.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: On merkitystä.

Kn 54 § Tilintarkastuksen suorittivat 22.2.2018 ja 23.3.2018 Jaakko Rönkkö (JHT, KHT) ja Mikko Lilja (KHT) Revisium Oy:sta. Suoritetusta tilintarkastuksesta on annettu tilintarkastuskertomus.

Liite 4. Tilintarkastuskertomus Ruoveden seurakunnan kirkkovaltuustolle, sisäisen tarkastajan raportti kirkkovaltuustolle.

Taluspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja liittää sen tilinpäätökseen. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi:

Kirkkovaltuusto:

- 1) Hyväksyy pääluokan 10 Hallinto:
 - Hallinon ylityksen 21 409€.
- 2) Hyväksyy pääluokan 20 Seurakunnallinen toiminta.
- 3) Hyväksyy pääluokan 40 Hautaustoimen:
- 4) Hyväksyy pääluokan 50 Kiinteistötoimen:
 - Maa- ja metsätalouden tuottojen ylityksen 203 075 €.
 - Tonttimyynti alittui 22 454,76 € talousarvioon nähden.
 - Palvelujen ostot ylittyi 64 578 € talousarvioon nähden.
 - Ostot ylittyi 7747 € talousarvioon nähden.
- 5) Hyväksyy investointikohteet:
 - Kirkon pihan asfaltointi 41 253 €.
 - Aution rantatontti, tiekulut 5 163€.
 - Maalämpöön varatun investointirahan, ei toteutunut 40 000€.
- 6) Hyväksyy Ruoveden seurakunnan vuoden 2017 ylijäämän 188 543,17 €.
- 7) Ruoveden Hautainhoitorahaston alijäämä on 5 283,27 €.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 55 AUTION LEIRIKESKUS KIERTOJA OY:N MYYNTIIN

Julkisen sektorin huutokauppaan erikoistunut Kiertoa Oy (www.kiertonet.fi) on ottanut yhteyttä ja haluaisi saada Aution leirikeskuksen myyntiinsä.

Kuluina olisi alueesta otettu video esitys, hinta 500€(alv 0%).
Myyntikomissio on 3,2% (alv 0%) huutokaupatun kohteen myyntihinnasta.

Liite 5. Kiertoa Oy esite

Taluspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Aution laittamisen myyntiin Kiertoa Oy:lle. Kirkkoneuvosto hyväksyy videon linkittämisen myyntisivuille myynnin edistämiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1. mom. mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 56 ILMOITUSASIAT

*Kirkkohallituksen yleiskirje nro 7/2018
Opetushallitukselta ja kirkkohallitukselta yhteinen kirje oppilaitoksille, seurakunnille ja seurakuntayhtymille seurakuntavaaleista
Kirkkohallituksen yleiskirje nro 8/2018
Seurakuntien käytössä olevat rinnakkaiset jäsenrekisterit*

*Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjanote 4/2018 18.4.2018
Virkavapaus, vs.kirkkoherra Juha Itonen ajalle 27.4. – 6.5.2018.
Määräys pastori Ville Vaukoselle o.v.o Ruoveden kirkkoherran sijaiseksi ajalle 27.4.-6.5.2018.*

Vs. kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 57 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

1. Kirkon kesä aukioloaika
Kunnan sivistysjohtaja Aila Luikku on esittänyt yhteyspyynnön kirkon kesän aukioloaikoja ajatellen, hän haluaisi neuvotella mahdollisesta yhteistyöstä.

Taluspäällikön esitys:

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Taluspäällikö otta yhteyttä Aila Luikkuun asian puitteissa. Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 58 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että kokouksen päätöksistä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seurakunnan kirkkoneuvostolle 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirkollisvalituksen. Valituksen voi tehdä vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli kirkkoneuvoston päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, jolla KL 24 luvun 6 §:n 1 tai 2 momentin nojalla on oikeus tehdä kirkollisvalitus.

Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Alistettavassa asiassa valitus on tehtävä alustusviranomaiselle.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Mikäli kokouksessa on päätetty hankinta-asiasta, voi se, jota asia koskee saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Muutoshakemus markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.

Päätösehdotus:

Muutoksenhaku on kirjattuna jokaisen pykälän kohdalla.
Kirkkolain mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 19.25.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			