

RUOVEDEN SEURAKUNTA

TIETOSUOJASELOSTE DIAKONIATYÖN ASIAKASREKISTERI

Rekisterinpitäjä

Ruoveden seurakunta
Honkalantie 8, 34600 RUOVESI
puh. 040-804 9567, sähköposti: ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi
www.ruovedenseurakunta.fi

Yhteyshenkilö

Auli Nummenmaa, diakonissa
Ruoveden seurakunta
Honkalantie 8, 34600 RUOVESI
puh. 040-804 9574, sähköposti: auli.nummenmaa@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Mika Akkanen, järjestelmäasiantuntija
050 4411 567, sähköposti: mika.akkanen@evl.fi

Rekisterin nimi

Ruoveden seurakunnan diakoniatyön asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Asiakasrekisteriä käytetään diakoniatyön järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.

Oikeusperusteet:

TSA 6.1.

TSA 9.2. jos kyse on arkaluonteisesta tiedosta.

Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Diakonian keskusteluapu ja sielunhoito:

- Tietoja kirjataan mahdollisimman vähän, vain tarpeelliseksi katsottu tieto.
- tarpeen mukaan nimi, ikäluokka, yhteystiedot, elämäntilanne yleisellä tasolla.
- asiakkaalla on oikeus sanoa, jos hän ei halua itsestään kirjattavan mitään, josta hänet voidaan tunnistaa.
- puhelimessa ja vastaanotolla voi keskustella myös antamatta henkilötietoja ja vaatia, että kerrottuja tietoja ei kirjata.

EU-elintarvikejakelu:

- Asiakkaan nimi/nimimerkki
- ikäluokka/ikä/syntymäaika
- perherakenne
- elämäntilanne yleisellä tasolla
- yhteystiedot
- perherakenteen kertomisen taustalla on se, että asiakas voisi saada seurakunnan linjauksen mukaisen määrän ruokatarvikkeita.
- asiakas antaa tiedot vapaaehtoisesti asiakassuhteen hoitamiseksi ja tarvittavan yhteydenpidon mahdollistamiseksi.
- EU-ruokaa saa vastaanotolta myös antamatta mitään henkilötietoja, mutta mikäli EU-ruokaa viedään kotiin tai muualle, niin työntekijä turvallisuussyistä kirjaa asiakkaan nimen ja yhteystiedot ylös ja asiakkaan luvalla asiakaskorttiin.

Diakonia-avustukset (rahallinen apu, laskujen maksaminen, ostoluvat):

- Asiakkaan nimi
- syntymäaika tai henkilötunnus
- yhteystiedot
- ammatti/elämäntilanne
- avustusasiaan vaikuttavat perhesuhdetiedot
- taloudellinen tilanne/toimeentulo
- muut avustuksen kannalta tarvittavat tiedot
- asiakaskorttiin kuvataan yhteydenpito ja asioiden eteneminen riittävällä tarkkuudella
- avustushakemukset- ja päätökset

Tietolähteet

- Henkilötietoja saadaan asiakkailta itseltään ja yhteistyötahoilta.
- jäsenrekisteristä Kirjurista.
- asiakkaan suostumuksella voidaan hankkia/tarkistaa tietoja muilta tahoilta.

Tietojen luovutukset

- Tietoja ei luovuteta sivullisille. Kirkkolain 25. luvun 8 § :ssä säädetään diakoniatyötä ja sielunhoitoa koskevien tietojen salassapidosta.
- tarvittaessa yhteistyötahoille asiakkaan suostumuksella, TSA 6.1, TSA 9.2.
- viranomaisille lain vaatimissa tilanteissa, esim. lastensuojelulaki, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Henkilötietojen säilytysaika

- Tietoja säilytetään Ruoveden seurakunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.
- Asiakaskortistot tai-tiedostot ajantasaisina, tiedot poistetaan järjestelmästä kahden vuoden kuluttua viimeisestä kontaktista.
- EU-ruokatukea saaneiden lista hävitetään seuraavan vuoden tammikuussa.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1993) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puhelin: 029 566 6700

www.tietosuoja.fi