

<b>KOKOUSTIEDOT</b>		
Aika	4.11.2020 klo 15.00 kokous	
Paikka	Ruovesi-sali, Aatos	
<b>KÄSITELTÄVÄT ASIAT</b>		
KN § 116	KOKOUKSEN AVAUS	3
KN § 117	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
KN § 118	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
KN § 119	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
KN § 120	TALOUSARVIO-OHJEISTUS VUODELLE 2021 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2022-2023 LAATIMINEN	5
KN § 121	HENKILÖSTÖRESURSSIEN UUDELLEENKOHDENTAMINEN	7
KN § 122	RIPPIKOULUSUUNNITELMA VUODELLE 2021	11
KN § 123	PYYNIKKILÄ 702-411-1-40 MÄÄRÄALA MYYNTI ANSANMAA	12
KN § 124	SEURAKUNNAN KIIINTEISTÖHUOLLON KILPAILUTUS	13
KN § 125	LUOTTOTAPPIOT	14
KN § 126	OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖN AVUSTUS DIAKONIA TYÖHÖN	15
KN § 127	VERKKOSIVUJEN SAAVUTETTAVUUS JA SAAVUTETTAVUUSSELOSTEEN LAATIMINEN	16
KN § 128	ILMOITUSASIAT	18
KN § 129	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	18
KN § 130	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS	19
	Kirkkoherra Tero Matilainen	

<b>KOKOUSTIEDOT</b>		
<b>Aika</b>	<b>4.11.2020 klo 15.00 kokous</b>	
<b>Paikka</b>	<b>Sofia Magdalena, sakasti</b>	
<b>OSALLISTUJAT</b>		
<b>Päätöksentekijät</b>	<p>Matilainen Tero, kirkkoherra, pj.  Pirttijärvi Pekka, vpj  <del>Honkanen Kari</del>  Lahtinen Janne  <del>Lammi Erkki</del>  Mikkonen Outi  <del>Rantanen Pirkko</del>  Sarvana Eeva-Stiina</p>	
<b>Varajäsen</b>	<p>Kärkelä Irja  Kontuniemi Jali  Koivunen Hannu</p>	<p>Rantanen Pirkko  Lammi Erkki  Honkanen Kari</p>
<b>Muut osallistujat</b>	<p>Korppoo Helena, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  Ikkala Timo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  Lilli Ruusila, talouspäällikkö, sihteeri</p>	
<b>ALLEKIRJOITUKSET</b>	<b>Puheenjohtaja</b>	<b>Sihteeri</b>
	Tero Matilainen	Lilli Ruusila
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>		
<b>Aika ja paikka</b>	4.11. 2020 Ruovedellä	
<b>Allekirjoitukset</b>	Janne Lahtinen	Jali Kontuniemi
<b>PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ</b>		
<b>Aika ja paikka</b>	5. - 19.11.2020 Taloustoimistossa	
<b>Todistaa</b>	Lilli Ruusila, sihteeri	

---

**KN § 116 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo: 15.00.  
Puheenjohtaja pitää alkuhartauden.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

**KN § 117 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 6 jäsentä. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan lähetettävä jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4§). Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 29.10.2020. Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

**KN § 118 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 119 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös tarvittaessa äänenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Janne Lahtinen ja Jali Kontuniemi.

Pöytäkirja on nähtävänä 5.-19.11.2020 seurakunnan taloustoimistossa.  
Ilmoitus nähtävillä olosta 5.-19.11.2020 seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 120 TALOUSARVIO-OHJEISTUS VUODELLE 2021 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2022-2023 LAATIMINEN**

*Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15:2, 1 kohta) Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15:3).*

*Seurakuntatalouden taloutta on hoidettava hyväksytyt talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo hallintoelimiä ja henkilöstöä. Se on samalla näiden ohjauksen ja valvonnan väline. Sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu. Talousarvion sitovuus koskee myös toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita.*

Pitemmän aikavälin painopistealueista keskusteltaessa mukana tulisi olla luottamushenkilöt, seurakunnan ylin johto, mahdollisuuksien mukaan tehtävälalueiden johtavat viranhaltijat ja viime kädessä kaikki seurakunnan työntekijät. Keskusteluissa tulisi lähteä liikkeelle nykytilanteesta: mikä on seurakunnan toiminta-ajatus, mitä seurakunta tekee, miksi se tekee juuri näitä toimintoja, mitä seurakuntalaiset odottavat seurakunnalta. Seurakuntatalouden tulisi kiteyttää em. pohdinnan tuloksena muutama lause siitä, mitä varten seurakunta on paikkakunnalla olemassa. Seurakuntatalouden tulevaisuuden näkymiä hahmoteltaessa tulee ottaa huomioon odotettavissa olevat seurakuntatalouden jäsenten määrän ja rakenteen muutokset, muutokset seurakuntatalouden toimintaympäristössä sekä muutokset seurakuntatalouden taloudessa.

Seurakunnassa laadintaan vuoden 2021 talousarvioehdotus perusteluineen ja kolmea vuotta (2022-2023) koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma.

Vuoden 2019 tilinpäätös oli ylijäämäinen (67 579,58€). Taseessa katettiin 2018 alijäämä ja ylijäämää on jäljellä 24 876,67 € Talousarvio vuodelle 2020 tehtiin alijäämäiseksi -166039,75€. Pääsääntöisesti tonttikauppojen avulla on seurakunnan tulos muodostumassa arviolta 300 000€ ylijäämäiseksi, mikäli kaikilta osin tontit tulotuvat tilikaudella.

Suunnittelun lähtökohtana on kirkkovaltuuston päätös § 11 24.6.2020 kirkollisveroprosentin säilyttäminen nykyisellä tasolla 1,8%.

*Kirkkohallituksen ennuste keväällä oli -5 % keskimääräinen alenema 2020 verotuloissa. Tällä hetkellä syyskuun kirkollisverotuloja on tilitetty sama määrä kuin vuonna 2019.*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

*Seurakuntakohtaiset erot ovat edelleen suuria. Kirkollisverotilityksiä on pitänyt tilantee- seen nähden hyvällä tasolla ansiotason kasvu. Lokakuun alusta verotilitysten jako-osuu- det korjataan hieman seurakuntien eduksi loppuvuodeksi. Ruoveden seurakunnan kirkol- lisverotulokertymä 30.9.20 mennessä on -3,19% pienempi kuin vastaavaan aikaan vuosi sitten, verotulot ovat vähentyneet 21 181€. Seurakunnan jäsenmäärä 10/2020 oli 3303 ja 12/2019 jäsenmäärä 3366, vähennystä -63.*

*Syyskuussa julkaistujen talousennusteiden mukaan vuonna 2021 kasvu olisi 3-4 %. Seura- kuntien näkökulmasta työllisyys- ja jäsenkehityksen suunta on oleellista.*

Toimintatuottojen lisäämiseen on pyrittävä kaikilla tehtäväalueilla. Talousarvion yhtey- dessä tarkistetaan kaikki seurakunnan perittävät maksut. Seurakunnan tulee etsiä pidem- piaikaisempia vaihtoehtoja, esim. tiettyjen osa-alueiden yhdistämistä toisen seurakunnan kanssa. Seurakunta lähtee vuoteen 2021 toimintakulujen pitämisen vuoden 2020 toimin- takulujen tasolla.

Investoinnit ja lainojen lyhennykset toteutetaan myymällä kiinteää omaisuutta, rantaton- tit ja tarvittaessa harkitaan metsäalueiden myyntiä, että seurakunta selviytyy lainanlyhen- nyksistä.

Kirkkoneuvosto käsittelee ja tekee esityksen talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunni- telmasta, jonka jälkeen se siirtyy kirkkovaltuuston käsittelyyn joulukuussa.

**Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:**

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun talousarvion laadintaa koskevista suuntaviivoista ja antaa tarvittavan ohjeistuksen talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelmien laati- mista varten. Vuosille 2021 - 2023 veroprosentti pidetään samana 1.8%.

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen ohjeistuksen.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1.  
Talousarvion 2021 (2022-2023TS) laadintaohjeet, Ruoveden seurakunnan voimassa oleva strategia.

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan hakea muutosta.

LAVA Tässä pykälässä käsittelyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lap- sivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

**KN § 121 HENKILÖSTÖRESURSSIEN UUDELLEENKOHDENTAMINEN**

Kn 21.11.19 § 122 Tuta-neuvottelujen lopputuloksen hyväksyminen

*Päätösesitys: Käydyn keskustelun perusteella kirkkoherra teki muutetun päätösesityksen.*

*Kirkkoherran esitys:*

*Kirkkoneuvosto päättää TuTa- menettelyn tuloksena, että*

*1.*

*a. Taluspäällikön viran täytetään jatkossa toistaiseksi 80% työajalla*

*b. Seurakuntapastorin virka täytetään jatkossa toistaiseksi 80% työajalla*

*c. Lastenohjaajan työsuhde täytetään jatkossa toistaiseksi 60% työajalla*

*d. Seurakuntamestari 1 (suntio), virka täytetään jatkossa toistaiseksi 80% työajalla*

*e. Seurakuntamestari 2 (emäntä-siivooja), virka täytetään jatkossa toistaiseksi 60% työajalla*

*2. Seurakuntakeskuksen kiinteistöhuollon ulkoistusta jatketaan toistaiseksi,*

*3.*

*a. Osa-aikaistettavalle lastenohjaajalle tarjotaan mahdollisuutta työskennellä kanttorin sijaisena ja varhaiskasvatuksen kerhojen lukuvuoden ulkopuolella hautausmaan kausityöntekijänä*

*b. Osa-aikaistettavalle seurakuntamestari 2 (emäntä-siivooja) tarjotaan mahdollisuutta työskennellä hautausmaan kausityöntekijänä, sekä*

*4. Antaa kirkkoherralle/taluspäällikölle tehtäväksi*

*a. laatia aikataulusuunnitelma edellä mainittujen osa-aikaistamisten alkamisesta*

*b. valmistella kirkkoneuvostolle esitykset edellä mainittujen virka- ja työsuhteiden muutosten toimeenpanosta*

*c. (kirkkoherra) laatia lastenohjaajan uusi työnkuva*

*d. (taluspäällikkö) laatia seurakuntamestari 2 (emäntä-siivooja) uusi työnkuva*

*Päätös: Pöytäkirjanpitäjänä toimi Aleksi Riuttala tämän pykälän käsittelyn ajan.*

*Lilli Ruusila poistui kokouksesta 17.22-17.44.*

*Kokoustauko 17.22-17.30.*

*Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.*

*Liitteet: Liite 1: Tu-ta-menettelyn yhteistoimikunnan muistio 2/2019*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

**Kn 110 § 7.10.2020**

Päätöksen jälkeen seurakunnan henkilöstössä on tapahtunut seuraavia muutoksia:

- *Suntion irtisanoutuminen toiseen tehtävään siirtymisen vuoksi, jonka johdosta kiinteistöihin liittyviä tehtäviä on palautunut taluspäällikölle. Näitä tehtäviä ovat mm. seurakuntatalon turvajärjestelmä, avainjärjestelmät, Basic-kiinteistöohjelman(kirkkohallituksen järjestelmä, tulee olla täydennetty 31.12.2020 mennessä) perustaminen ja käyttö, kiinteistöihin liittyvä kuluvalvonta.*
- *Lastenohjaajan irtisanoutuminen toiseen tehtävään siirtymisen vuoksi, jonka johdosta päiväkerhojen ohjaajan työtä(1 pv/vk) on hankittu yhteistyösopimuksella Oriveden seurakunnalta. Perhekerhon ohjaajan tehtävä on liitetty kanttorin työnkuvaan. Järjestelyn seurauksena lastenohjaajan 60% tehtävän palkasta noin 40% on jäänyt säästöön.  
Lastenohjaajan palkkaus on 402 peruspalkka 2074,44, josta (40%) osuus on 829,77€. Laskennalliset sivukulut (31%) 266,73€, yhteensä 1 096,50/kk. Kokonaisumma 8 kk (5-12/20) on 8772,00€ ja 12 kk 13 158,00€.*
- *Kanttorin irtisanoutuminen toiseen tehtävään siirtymisen vuoksi. tehtävää hoidetaan parhaillaan sijaisjärjestelyllä. Viran vaativuuteen ja laajuuteen on mahdollista tehdä muutoksia kun virka päätetään myöhemmin julistaa uudelleen täytettäväksi.*
- *Virastopalvelut on toiminut kokoaikaisen toimistosihteerin toimesta, jonka tehtävän kuvaan on liitetty avustavat taloushallinnon tehtävät, muilta osin taloushallinnon tehtävä on siirtynyt taluspäällikölle. Taluspäällikön tehtävään sisältyy taloushallinnon johtavan viranhaltijan tehtävien lisäksi kiinteistö- ja metsätalousvastaavana viranhaltijana toimiminen, henkilöstön työsuhteasioista vastaaminen, hallintosihteerin tehtävä. Hallinnon osuus on lisääntynyt kokousten lisääntyessä, tonttikaupat.*
- *Taluspäällikön tehtävä on määrä osa-aikaistaa 80% työajalle 1.11. 2020 alkaen. Edellä kuvattujen henkilöstön kokonaisuudessa tapahtuneiden muutosten vuoksi taluspäällikön tehtävän osa-aikaistaminen on kuitenkin muuttunut mahdottomaksi toteuttaa vaarantamatta seurakunnan perustoimintoja. Tämän johdosta henkilöstöressurssien kokonaisuus on mietittävä uudelleen, kuitenkin siten, että TuTa- neuvottelujen lopputuloksena saavutettua yhden henkilötyövuoden suuruista säästöä henkilöstökuluissa ei pieneetä.*

*Yksi mahdollisuus olisi siirtää lastenohjaajan ja mahdollisesti suntion tehtäviin varattuja määrärahoja osaksi taloushallinnon työvoimaresurssia. Tällöin taluspäällikön tehtävä voitaisiin säilyttää toistaiseksi kokoaikaisena. Työvoiman uudelleen kohdentaminen edellä kuvatulla tavalla edellyttää kokonaisuuden käsittelyä yhteistoimintamenettelyssä.*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--



*Taloustoimiston työkuormaa voidaan keventää myös yhteistyöjärjestelyillä sopimuseurakunnan ja Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Näiden sopimusten valmisteluun yhdessä yhteistyökumppanien kanssa on kuitenkin varattava riittävästi aikaa. Käytännössä yhteistyöjärjestelyt voisivat astua voimaan aikaisintaan vuoden 2021 aikana, todennäköisesti kuitenkin vasta vuoden 2022 alusta.*

Kirkkoherran päätösesitys:

*Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää antaa kirkkoherran valmisteltavaksi esityksen henkilöstöresurssien uudelleenkohdentamisesta siten, että henkilöstökulut eivät kasva aiemmin TuTa- neuvottelujen lopputuloksena määritellystä tasosta. Esitys valmistellaan yhteistoimintamenettelyssä henkilöstön kanssa.*

*Kirkkoneuvosto antaa toimeksiannon valmistella taloustoimiston yhteistyöjärjestelyt ja tehtävien siirrot mahdollisen yhteistyöseurakunnan ja/tai Kirkon palvelukeskuksen kanssa.*

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti, niin että valmistelu toteutettaisiin kiireellisenä.

*Lilli Ruusila poistui tämän asian käsittelyn ajaksi kokouksesta 15.33 – 16.04.  
Pöytäkirjaa piti tämän pykälän ajan Pekka Pirttijärvi.*

**Muutoksenhaku:** Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan hakea muutosta.

**Lava:** *Tässä pykälässä käsittelyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.*

**Kn 121 § 4.11. 2020**

Taloustoimiston yhteistyöjärjestelyt ovat edenneet siten että tuomiokapitulin koordinoima neuvottelu Kangasalan rovastikunnan pohjoisen alueen seurakuntien taloustoimistoyhteistyöstä järjestetään 9.11. 2020. Keskusteluja tullaan jatkamaan käydyn keskustelun pohjalta lähiseurakuntien kesken, tavoitteena on löytää ratkaisu, joka hyödyttää kaikkia seurakuntia tulevaisuudessa.

Kirkkoneuvoston kokouksen 7.10. jälkeen kirkkoherra on valmistellut henkilöstöresurssien uudelleen kohdentamista. Asiaa on myös käsitelty yhteistyötoimikunnassa 21.10. Näissä valmisteluissa ja keskusteluissa esillä on ollut henkilöstöresurssien siirtäminen lapsityöstä taloushallintoon.

**Taloushallinto:**

Edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa 7.10. esillä olleiden näkökohtien lisäksi on käynyt ilmi, että tuleva ympäristödiplomityöskentely tulee kohdistumaan hyvin monilta osin taloushallintoon sekä kiinteistö- ja hautaustoimeen. Tämä tulee lisäämään edelleen talouspäällikön tehtävään kohdistuvia odotuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Taloushallinnon luotettavan toimivuuden varmistamiseksi talouspäällikön tehtävä on välttämätöntä säilyttää toistaiseksi täysiaikaisena. Lisäksi lomien ja virkavapaiden järjestelmiseksi sekä erilaisten ruuhka-aikojen (talousarvion valmistelu, tilinpäätös, hautojen hoitosopimusten tekeminen kirkkoherranviraston puolella) työkuormituksen pitämiseksi kohtuullisena taloustoimistoon tarvitaan aputyövoimaa erilaisiin rutiinitehtäviin. Tämänkaltaista tukea pyritään samaan edellä mainituista yhteistyöjärjestelyistä naapuriseurakuntien ja kirkon palvelukeskuksen kanssa.

### **Lapsi- ja perhetyö:**

Lapsi- ja perhetyö toimii tällä hetkellä kohtuullisesti yhteistyösopimuksella Oriveden seurakunnan kanssa ja seurakunnan sisäisin työnkuvajärjestelyjen avulla. Tilanne on haavoittuva, jos esimerkiksi päiväkerhoryhmien lukumäärä kasvaa tai jos perhetyön tehtäviä ei saada sopimaan muiden viranhaltijoiden työnkuviin. Toisaalta myös oman osa-aikaisen lastenohjaajan rekrytoiminen on haasteellinen tehtävä, eikä työntekijää välttämättä saada sitoutumaan pitkäksi ajaksi. Tällä hetkellä on mahdollista toimia nykyisellä mallilla ja myöhemmin tarvittaessa sopeuttaa ja muuttaa lapsi- ja perhetyön yhteistyösopimuksia vastamaan kulloistakin tarvetta. Em. työalojen tarpeet on myös otettava huolellisesti huomioon muiden työntekijöiden rekrytoinnissa ja heidän työnkuviansa mahdollisissa muutoksissa.

Edellä kuvatuilla perusteilla on mahdollista tehdä ratkaisu, jossa tässä vaiheessa siirretään lapsityöstä 40% lastenohjaajan palkasta taloushallinnon henkilöstön palkkakuluihin.

### **Kirkkoherran päätösesitys:**

Päätösesitys:

1. Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto päättää kohdentaa aiemmin joulukuussa 2019 TuTa- neuvottelujen lopputuloksena supistettua henkilöstöresursssia uudelleen siten, että 40% lastenohjaajan palkkakulua vastaava summa siirretään taloushallinnon palkkakuluihin.
2. Talouspäällikön virka säilytetään toistaiseksi kokoaikaisena, alkaen 1.11.2020.
3. Taloustoimistoyhteistön valmistelua jatketaan kiireellisenä.

Päätös: Talouspäällikkö poistui kokouksesta 15.58-16.08, Pekka Pirttijärvi piti pöytäkirjaa tämän pykälän ajan.

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Liitteet:

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan hakea muutosta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

---

**KN § 122 RIPPIKOULUSUUNNITELMA VUODELLE 2021**

Rippikoulun ohjesäännön mukaan seurakunnassa on laadittava rippikoulun vuosisuunnitelma ja se on käsiteltävä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Seurakuntapastori Ville Vauhkonen on toimittanut liitteenä olevan rippikoulusuunnitelman.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto käy keskustelun esitetystä suunnitelmasta ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi rippikoulusuunnitelman.

Liitteet: Liite 2. Rippikoulusuunnitelma

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan hakea muutosta.

LAVA Tässä pykälässä käsitelyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

**KN § 123 PYYNIKKILÄ 702–411-1-40 MÄÄRÄALA MYYNTI ANSANMAA**

*Kn § 82 2.9.20*

Seurakunta laittaa avoimeen myyntiin (liite 2, Ansanmaa)) kartan mukaisen alueen. Arvion alueesta (n. 5,4 ha) on tehnyt (21 393 €/käypä arvo) Mhy Pohjois-Pirkanmaan Juhani Luumi.

Myynti-ilmoitus laitetaan seurakunnan nettisivuille ja Ruovesi-lehteen.

Tarjoukset maa-alueesta tulee jättää 9.10.20 klo 15 mennessä: Ruoveden seurakuntakeskus, Honkalantie 8, 34600 Ruovesi tai sähköpostilla [ruovesi.taloustoimisto@evl.fi](mailto:ruovesi.taloustoimisto@evl.fi).

Taluspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen liite 2, kartan mukaisen maa-alueen myyntiin laitton. Seurakunta pidättää oikeuden hylätä tai hyväksyä kaikki tehdyt tarjoukset.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 2. Mhy:n arvio.

**Kn 123 § 4.11.20**

Mhy Pohjois-Pirkanmaan Juhani Luumi on tehnyt muutoksen tehtyyn arvioon, joka on laitettu heti sen valmistuttua seurakunnan myynti-ilmoitukseen, joten se on ollut nähtävillä seurakunnan nettisivuilla. Määräalan koko on 5,5 ha ja sen käypä arvo on 22 586 €.

Määräaikaan mennessä tarjouksia määräalasta on tullut 1 kappale. Tuomas Salo on tehnyt alueesta 22 586 € tarjouksen.

**Taluspäällikön esitys:**

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, Pyyntikilä 702-411-1-40 määräalan n. 5,5 ha myynnin Tuomas Salolle, summa 22 586€.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, Pyyntikilä 702-411-1-40 määräalan n. 5,5 ha myynnin Tuomas Salolle, summa 22 586€.

Liitteet: Liite 3. Mhy:n arvio, tarjous Tuomas Salo

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan hakea muutosta.

LAVA Tässä pykälässä käsitelyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 124 SEURAKUNNAN KIINTEISTÖHUOLLON KILPAILUTUS**

Seurakunta kilpailuttaa oheisten liitteiden mukaisesti kiinteistöhuollon.

**Taluspäällikön esitys:**

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.

Liitteet: Liite 4. Kilpailutusaineisto

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitelyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 125 LUOTTOTAPPIOT**

Kipa (kirkon palvelukeskus) on toimittanut seurakunnan avoimet saamiset, joita on karhuttu asiakkailta. Avoimet saatavat siirretään perittäväksi.

Selvitys avoimista saatavista jaetaan kirkkoneuvoston kokouksessa, ei liitetä pöytäkirjaan.

**Taluspäällikön esitys:**

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen listan mukaiset saamisten kirjaamisen luottotappioksi, summa 271 €.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 5. Luottotappioehdotus (nähtävillä kokouksessa), ei liitetä pöytäkirjaan.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 126 OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖN AVUSTUS DIAKONIATYÖHÖN**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Suomen evankelis-luterilaiselle kirkolle 4,4 miljoonan euron avustuksen kirkon diakoniatyön tukemiseen. Kirkkohallitus on päättänyt jakaa avustussumman seurakuntiin väkiluvun mukaan. Ruoveden seurakunnan avustuksen suuruus on 3 437 euroa.

Avustuksen vastaanottaminen edellyttää sopimuksen tekemistä kirkon keskusrahaston kanssa. Diakonissa Auli Nummenmaan laatimassa suunnitelmassa, avustus käytettäisiin Ruoveden seurakunnassa omaishoitajien lahjakortteihin, sekä lahjakorttien toimittamiseen liittyviin oheiskuluihin ja vähävaraisten jouluavustuskasseihin.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää ottaa avustuksen vastaan ja valtuuttaa kirkoherran allekirjoittamaan asiaa koskevan sopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 6. Sopimusluonnos, avustussuunnitelma

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

**KN § 127 VERKKOSIVUJEN SAAVUTETTAVUUS JA  
SAAVUTETTAVUUSSELOSTEEN LAATIMINEN**

**Taustaa**

Verkkopalvelun saavutettavuus tarkoittaa sitä, että kaikkien ihmisten olisi mahdollisimman helppo käyttää verkkopalvelua riippumatta tilanteesta tai mahdollisista toiminnan rajoitteista. Saavutettavuus on erityisen tärkeää esimerkiksi vammaisille ihmisille, ikäihmisille tai kognitiivisista ongelmista kärsiville ihmisille, mutta saavutettavista verkkopalveluista hyötyvät kaikki käyttäjät. Jopa yli miljoonalla suomalaisella on erityisiä haasteita tai rajoitteita, jotka pitää ottaa huomioon verkkopalvelujen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Saavutettavuuden toteuttaminen verkkopalvelussa vaatii näkemystä ja osaamista, mutta hyvästä ulkoasusta ei tarvitse tinkiä. Päinvastoin selkeä ja houkutteleva ulkoasu on osa mahdollisimman saavutettavaa verkkopalvelua.

Laki digitaalisten palveluiden tarjoamisesta astui Suomessa voimaan 1.4.2019. Tämän taustalla on EU:n Saavutettavuus-direktiivi, joka hyväksyttiin joulukuussa 2016. Laki velvoittaa kaikkia julkisia toimijoita. Lain sisältö on huomioitu myös kirkkolaisissa ja se velvoittaa kaikkia seurakuntia tekemään verkkosivuistaan saavutettavia.

**Aikataulu**

23.9.2018 jälkeen julkaistujen sivujen tulee olla saavutettavia **23.9.2019**. Ennen 23.9.2018 julkaistujen sivujen tulee olla saavutettavia **23.9.2020**. **Määräpäivään mennessä sivuilta tulee myös löytyä saavutettavuusseloste.**

Saavutettavuus on ihan jokaisen sisällöntuottajan vastuulla ja laki velvoittaa myös kirkkoa tässä asiassa. Saavutettavuus tulee jatkossa huomioida kaikessa sisällöntuotannossa.

**Myös näkyvyys hakutuloksissa paranee**

Saavutettava sisällöntuotanto on samalla myös hakukoneoptimointia. Verkon hakukoneet tutkivat sisältöä samankaltaisesti kuin näkövammaisten ruudunlukuohjelmat. Hakukonerobottia kiinnostavat samat asiat kuin ihmiskäyttäjäkin, mm.

- kuvaavat otsikot
- otsikoiden looginen käyttö
- kuvien vaihtoehtoiset tekstit
- selkeä, sisällön kannalta keskeisiä sanoja toistava teksti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			



Verkkosivujen saattaminen saavutettavaksi ja saavutettavuusselosteen laatiminen edellyttää verkkoviestintään perehtyneen ammattilaisen työpanosta yhteistyössä kirkkoherran ja viestintävastaavana toimivan vt. kanttorin kanssa. Edellä esitellystä aikataulusta johdun tehtävä on kiireellinen. Asiaa on ryhdyttävä valmistelemaan yhteistyössä seurakuntien toimintaa tuntevan ulkopuolisen viestintäammattilaisen kanssa.

**Kirkkoherran päätösesitys:**

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto käy keskustelun asiasta ja sen vaatimista jatkotoimenpiteistä.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitelyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 128 ILMOITUSASIAT**

- 1. Kirkkohallituksen yleiskirjeet:  
23/2020 Talousarvion valmistelun perusteet 2021  
24/2020 Seurakuntien avustusrahaan lisäys  
25/2020 Hengellisen työn ammattien ja erityistehtävien uudistetut ydinosaamiskuvaukset  
26/2020 Kirkon säädoskokoelmassa julkaistut uudet tutkintoihin liittyvät päätökset*
- 2. Kirkkoherran virkapäätökset 11/20*
- 3. Taluspäällikön virkapäätökset 41 – 47/20*

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Merkittään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

**KN § 129 MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

- 1. Haapasaaren joulutori, seurakunta osallistuu, askartelupäivä 21.11.20 klo 10-14 Aatos, tällöin voi varata vuoroja joulumökkiin.*
- 2. Hallisten yhteistyön jatko, ystävyysseurakunta yhdessä Sipoon seurakunnan kanssa.*
- 3. Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 29.11.20 – 10.1.21.*

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

## KN § 130 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että kokouksen päätöksistä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seurakunnan kirkkoneuvostolle 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirkollisvalituksen. Valituksen voi tehdä vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli kirkkoneuvoston päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, jolla KL 24 luvun 6 §:n 1 tai 2 momentin nojalla on oikeus tehdä kirkollisvalitus.

Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Alistettavassa asiassa valitus on tehtävä alustusviranomaiselle.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Mikäli kokouksessa on päätetty hankinta-asiasta, voi se, jota asia koskee saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Muutoshakemus markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.

### Päätösehdotus:

Muutoksenhaku on kirjattuna jokaisen pykälän kohdalla.  
Kirkkolain mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 17.20.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			