

KOKOUSTIEDOT		
Aika	7.10.2020 klo 15.00 kokous	
Paikka	Sofia Magdalena, sakasti	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT		
KN § 105	KOKOUKSEN AVAUS	3
KN § 106	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
KN § 107	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
KN § 108	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
KN § 109	SEURAKUNTAPASTORIN 80% TEHTÄVÄNKUVAUS	5
KN § 110	HENKILÖSTÖRESURSSIEN UUELLEENKOHDENTAMINEN	6
KN § 111	HUOMI-VÄLITYSSOPIMUKSEN JATKAMINEN	11
KN § 112	SEURAKUNTAMESTARI 1 (80%) TEHTÄVÄN HOITO 31.12.20 SAAKKA	12
KN § 113	ILMOITUSASIAT	13
KN § 114	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	13
KN § 115	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS	14
	Kirkkoherra Tero Matilainen	

KOKOUSTIEDOT		
Aika	7.10.2020 klo 15.00 - 16.15	
Paikka	Sofia Magdalena, sakasti	
OSALLISTUJAT		
Päätöksentekijät	Matilainen Tero, kirkkoherra, pj. Pirttijärvi Pekka, vpj Honkanen Kari Lahtinen Janne Lammi Erkki Mikkonen Outi Rantanen Pirkko Sarvana Eeva-Stiina	
Varajäsen		
Muut osallistujat	Korppoo Helena, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ikkala Timo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Lilli Ruusila, talouspäällikkö, sihteeri	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Tero Matilainen	Lilli Ruusila
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS		
Aika ja paikka	7.10. 2020 Ruovedellä	
Allekirjoitukset	Pekka Pirttijärvi	Kari Honkanen
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ		
Aika ja paikka	8. - 22.10.2020 Taloustoimistossa	
Todistaa	Lilli Ruusila, sihteeri	

KN § 105 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo: 15.00.
Puheenjohtaja pitää alkuhartauden.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 106 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 6 jäsentä. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan lähetettävä jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4§). Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 2.10.2020. Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 107 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Puheenjohtajan päätösesitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 108 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Pekka Pirttijärvi ja Kari Honkanen.

Pöytäkirja on nähtävänä 8.-22.10.2020 seurakunnan taloustoimistossa.
Ilmoitus nähtävillä olosta 8.-22.10.2020 seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 109 SEURAKUNTAPASTORIN 80% TEHTÄVÄNKUVAUS

Kirkkoneuvoston päätöksen mukainen seurakuntapastorin 80% työaika on astunut voimaan 1.8. 2020. Työajan muutokset edellyttävät tehtävänkuvauksen päivittämistä. Kirkkoherra on käynyt asiasta neuvottelun seurakuntapastori Ville Vauhkosen kanssa 9.4. 2020. Tuolloin sovitut muutokset tehtävänkuvauksessa olivat pohjana toiselle neuvottelulle, joka käytiin 18.9. Tuolloin tehtävänkuvauksista tarkennettiin joiltakin osin ja asiat kirjattiin kirkon alojen sopijaosapuolien käyttämälle tehtävänkuvauslomakkeelle. Tehtävänkuvauslomake liitteenä.

Kirkkoherran esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee seurakuntapastorin 80 % tehtävänkuvauksen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1. Seurakuntapastorin tehtävänkuvauksen

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 110 HENKILÖSTÖRESURSSIEN UUELLEENKOHDENTAMINEN

Kn 21.11.19 § 122 Tuta-neuvottelujen lopputuloksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto käynnisti kokouksessaan 24.10. kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisen TuTa- menettelyn. Neuvottelujen tavoitteeksi asetettiin 50 000 euron / yhden henkilövuoden säästö toimintakatteeseen.

Prosessi on viety läpi kirkkoneuvoston päättämän aikataulun mukaisesti. Pohjaehdotus esiteltiin työyhteisökokouksessa 30.10. ja työntekijöiden henkilökohtaiset kuulemiset olivat 5.-6.11. Torstaina 14.11. työyhteisölle esiteltiin neuvottelujen tuloksia ja kirkkoneuvostolle lähtevää päätösehdotusta työvoiman vähentämiseksi. Yhteistyötoimikunnan muistio on esityslistan liitteenä. Henkilökohtaisten kuulemisten muistiot ovat kokouksessa kirkkoneuvoston nähtävillä. Taloudelliset perusteet työvoiman vähentämiseen on pääosin ymmärretty, eikä niistä ole juurikaan syntynyt erimielisyyttä

Neuvottelujen aikana esiin nousseita keskeisiä havaintoja työvoiman vähentämisen seurauksista ja sen vaihtoehdoista:

- Osa-aikaistamiset nähdään hyväksi vaihtoehdoksi, jos niiden avulla vältetään irtisanomisia.*
- Osa-aikaistamiset voidaan saattaa voimaan vasta irtisanomisaikojen puitteissa, jolloin työtai virkasuhteesta riippuen muutokset astuvat voimaan portaittain vuoden 2020 aikana.*
- Porrastukset on suunniteltava ja koordinoitava huolellisesti, jotta muutokset toteutuvat hallitusti*
- Erityisesti aikaa tarvitaan taloustoimiston ja kirkkoherranviraston palvelujen yhdistämiseen yhden toimistosihteerin vastuulle.*
- Pohjaehdotuksessa suunniteltu seurakuntakeskuksen kiinteistöhuollon ulkoistamisen purku on ongelmallinen erilaisista hälytys- ja tarkistustehtävistä seuraavien päivystyskorvausten sekä työntekijän loma-aikojen ja vapaapäivien vuoksi. Säilyttämällä ulkoistus saadaan samat tehtävät hoidettua siten, että samaan hintaan sisältyy palvelu viikon jokaisena päivänä vuoden ympäri. Tällöin seurakuntamestari-suntion virka voitaisiin täyttää 80% työajalla, jolloin pohjaehdotuksesta poiketen joko seurakuntamestari-emännän tai lastenohjaajan työsuhte voidaan täyttää 80% työajalla.*
- Pohjaehdotuksessa suunniteltu seurakuntamestari-emännän viran täyttäminen 60% työajalla vaikeuttaa emäntäpalvelujen hyödyntämistä seurakuntakeskuksen tilojen ulosvuokauksessa ja mahdollisissa yhteisöruokailuissa.*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

· Pohjaehdotuksessa suunniteltu lastenohjaajan työsuhteen täyttäminen 60% työajalla aiheuttaa vastaavasti vähennyksen kasvatuksen työvoimaresursseihin. Suhteellisen harvoin toistuviin tapahtumiin kuten 10- synttäreihin tai perhejumalanpalvelukseen lastenohjaaja voidaan kuitenkin jatkossakin kutsua töihin ylityökorvauksella, mutta käytännössä hän voi toisen työn vuoksi olla estynyt ottamaan tehtävää vastaan.

· Pohjaehdotuksessa suunnitellut työsuhteiden muutokset, joille ei ole noussut esiin varteen otettavia vaihtoehtoja, ovat taluspäällikön viran täyttäminen 80% työajalla ja seurakuntapastorin viran täyttäminen 80% työajalla.

Pohjaehdotuksessa suunnitellut työnkuvien muutokset on nähty neuvottelujen aikana perusteltuina ja tarkoituksenmukaisina. Erityisen tärkeää on huolehtia työnkuvia muuttamalla siitä että taloustoimiston ja kirkkoherranviraston toimistosihteerin ja taluspäällikön työtaakka pysyy kohtuullisena. Tämä on mahdollista koulutuksen ja perehdyttämisen kautta sekä siirtämällä toimistosihteerin työstä erinäisiä tehtäväkokonaisuuksia uuteen kanttori-tiedottajan työnkuvaan sekä taluspäällikön työstä tehtäväkokonaisuuksia kirkkoherran tehtäviin.

Seurakunnan toimintasuunnitelmassa mainitut strategiset painopisteet liittyvät jumalanpalveluselämän kehittämiseen nykyistä kutsuvammaksi sekä seurakunnan jäsenyyden vahvistamiseen. Edellä esitettyjä vaihtoehtoja henkilöstön vähentämiseksi on arvioitava seurakunnan tehtävistä ja toiminnan tarkoituksesta käsin siten, että ydintoiminta kärsii mahdollisimman vähän.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Päätösesitys: Käydyin keskustelun perusteella kirkkoherra teki muutetun päätösesityksen.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää TuTa- menettelyn tuloksena, että

1.

a. Talouspäällikön viran täytetään jatkossa toistaiseksi 80% työajalla

b. Seurakuntapastorin virka täytetään jatkossa toistaiseksi 80% työajalla

c. Lastenohjaajan työsuhde täytetään jatkossa toistaiseksi 60% työajalla

d. Seurakuntamestari 1 (suntio), virka täytetään jatkossa toistaiseksi 80% työajalla

e. Seurakuntamestari 2 (emäntä-siivoaja), virka täytetään jatkossa toistaiseksi 60% työajalla

2. Seurakuntakeskuksen kiinteistöhuollon ulkoistusta jatketaan toistaiseksi,

3.

a. Osa-aikaistettavalle lastenohjaajalle tarjotaan mahdollisuutta työskennellä kanttorin sijaisena ja varhaiskasvatuksen kerhojen lukuvuoden ulkopuolella hautausmaan kausityöntekijänä

b. Osa-aikaistettavalle seurakuntamestari 2 (emäntä-siivoaja) tarjotaan mahdollisuutta työskennellä hautausmaan kausityöntekijänä, sekä

4. Antaa kirkkoherralle/taluspäällikölle tehtäväksi

a. laatia aikataulusuunnitelma edellä mainittujen osa-aikaistamisten alkamisesta

b. valmistella kirkkoneuvostolle esitykset edellä mainittujen virka- ja työsuhteiden muutosten toimeenpanosta

c. (kirkkoherra) laatia lastenohjaajan uusi työnkuva

d. (taluspäällikkö) laatia seurakuntamestari 2 (emäntä-siivoaja) uusi työnkuva

Päätös: Pöytäkirjanpitäjänä toimi Aleksi Riuttala tämän pykälän käsittelyn ajan.

Lilli Ruusila poistui kokouksesta 17.22-17.44.

Kokoustauko 17.22-17.30.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1: Tu-ta-menettelyn yhteistoimikunnan muistio 2/2019

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kn 110 § 7.10.2020

Päätöksen jälkeen seurakunnan henkilöstössä on tapahtunut seuraavia muutoksia:

- Suntion irtisanoutuminen toiseen tehtävään siirtymisen vuoksi, jonka johdosta kiinteistöihin liittyviä tehtäviä on palautunut talouspäällikölle. Näitä tehtäviä ovat mm. seurakuntatalon turvajärjestelmä, avainjärjestelmät, Basic-kiinteistöohjelman(kirkkohallituksen järjestelmä, tulee olla täydennetty 31.12.2020 mennessä) perustaminen ja käyttö, kiinteistöihin liittyvä kuluvalvonta.
- Lastenohjaajan irtisanoutuminen toiseen tehtävään siirtymisen vuoksi, jonka johdosta päiväkerhojen ohjaajan työtä(1 pv/vk) on hankittu yhteistyösopimuksella Oriveden seurakunnalta. Perhekerhon ohjaajan tehtävä on liitetty kanttorin työnkuvaan. Järjestelyn seurauksena lastenohjaajan 60% tehtävän palkasta noin 40% on jäänyt säästöön. Lastenohjaajan palkkaus on 402 peruspalkka 2074,44, josta (40%) osuus on 829,77€. Laskennalliset sivukulut (31%) 266,73€, yhteensä 1 096,50/kk. Kokonaisumma 8 kk (5-12/20) on 8772,00€ ja 12 kk 13 158,00€.
- Kanttorin irtisanoutuminen toiseen tehtävään siirtymisen vuoksi. tehtävää hoidetaan parhaallaan sijaisjärjestelyllä. Viran vaativuuteen ja laajuuteen on mahdollista tehdä muutoksia kun virka päätetään myöhemmin julistaa uudelleen täytettäväksi.
- Virastopalvelut on toiminut kokoaikaisen toimistosihteerin toimesta, jonka tehtävän kuvaan on liitetty avustavat taloushallinnon tehtävät, muilta osin taloushallinnon tehtävä on siirtyneet talouspäällikölle. Talouspäällikön tehtävään sisältyy taloushallinnon johtavan viranhaltijan tehtävien lisäksi kiinteistö- ja metsätalousvastaavana viranhaltijana toimiminen, henkilöstön työsuhteasioista vastaaminen, hallintosihteerin tehtävä. Hallinnon osuus on lisääntynyt kokousten lisääntyessä, tonttikaupat.
- Talouspäällikön tehtävä on määrä osa-aikaistaa 80% työajalle 1.11. 2020 alkaen. Edellä kuvattujen henkilöstön kokonaisuudessa tapahtuneiden muutosten vuoksi talouspäällikön tehtävän osa-aikaistaminen on kuitenkin muuttunut mahdottomaksi toteuttaa vaarantamatta seurakunnan perustoimintoja. Tämän johdosta henkilöstöressurssien kokonaisuus on mietittävä uudelleen, kuitenkin siten, että TuTa- neuvottelujen lopputuloksena saavutettua yhden henkilötyövuoden suuruista säästöä henkilöstökuluissa ei pienennetä.

Yksi mahdollisuus olisi siirtää lastenohjaajan ja mahdollisesti suntion tehtäviin varattuja määrärahoja osaksi taloushallinnon työvoimaresurssia. Tällöin talouspäällikön tehtävä voitaisiin säilyttää toistaiseksi kokoaikaisena. Työvoiman uudelleen kohdentaminen edellä kuvatulla tavalla edellyttää kokonaisuuden käsittelyä yhteistoimintamenettelyssä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Taloustoimiston työkuormaa voidaan keventää myös yhteistyöjärjestelyillä sopimuseurakunnan ja Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Näiden sopimusten valmisteluun yhdessä yhteistyökumppanien kanssa on kuitenkin varattava riittävästi aikaa. Käytännössä yhteistyöjärjestelyt voisivat astua voimaan aikaisintaan vuoden 2021 aikana, todennäköisesti kuitenkin vasta vuoden 2022 alusta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää antaa kirkkoherran valmisteltavaksi esityksen henkilöstöressurssien uudelleenkohdentamisesta siten, että henkilöstökulut eivät kasva aiemmin TuTa- neuvottelujen lopputuloksena määritellystä tasosta. Esitys valmistellaan yhteistoimintamenettelyssä henkilöstön kanssa.

Kirkkoneuvosto antaa toimeksiannon valmistella taloustoimiston yhteistyöjärjestelyt ja tehtävien siirrot mahdollisen yhteistyö seurakunnan ja/tai Kirkon palvelukeskuksen kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti, niin että valmistelu toteutettaisiin kiireellisenä.

Lilli Ruusila poistui tämän asian käsittelyn ajaksi kokouksesta 15.33 - 16.04.
Pöytäkirjaa piti tämän pykälän ajan Pekka Pirttijärvi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 111 HUOMI-VÄLITYSSOPIMUKSEN JATKAMINEN

Kn 28.5.20 § 53 Seurakunnan tonttien hinnoittelu
Seurakunnan rantatontit ovat Kn § 43 14.3.2019 päätöksellä annettu Huom!Pirkanmaan Laatuvalitys Oy:lle. n Valityssopimus tehtiin aluksi määräaikaisena 31.12.19 saakka.
Huom! Pirkanmaan Laatuvalitys Oy:n edustaja on Jukka Uitus.

Kirkkoneuvosto on 124 § 21.11.2019 päätöksellä muuttanut tonttien myyntitapaa, tarjouskaupaksi, lähtöhinnat olivat seuraavat:
Kärkisaari 2 38 000€
Majaketo 5 38 000€
Majaketo 6 69 000€

Huom! Pirkanmaan Laatuvalityksen kanssa on tarkoitus uusia sopimus ja välittäjä Uitus on toimittanut uudet tarkastetut hintaehdotuksensa.

Ohessa liitteenä vertailu hinnoittelusta edelliseen. Kirkkoneuvosto ottaa kantaa myös hinnoittelussa ehdotettuihin tarjouskauppoihin.

Taluspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto käy asiasta keskustelun, päätösesitys tehdään kokouksessa.
Käydyn keskustelun pohjalta päätösesitys on:

- 1) Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikölle toimeksiannon allekirjoittaa sopimus Huom! Pirkanmaan Laatuvalitys Oy:n kanssa 31.10.20 saakka.
- 2) Hinnat ovat päätetty oheisen liitteen mukaisesti, liitetään välityssopimukseen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 3. Hinnoitteluverailu, Kirkkoneuvoston tekemä liite hinnoittelusta
Liite 3.1 Kirkkoneuvoston vahvistama hinnoittelu.

Kn 111 § 7.10.2020

Taluspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto jatkaa Huom! Pirkanmaan Laatuvalitys Oy:n kanssa sopimusta 30.6.2021 saakka.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsittelyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 112 SEURAKUNTAMESTARI 1 (80%) TEHTÄVÄN HOITO 31.12.20 SAAKKA

Kn on kokouksessaan 12.12.19 § 142 osa-aikaistanut tehtävän, tehtävänkuva on muutettu Kn 2.9.20 § 86. Tehtävään kuuluu kiinteistöihin(Ruoveden ja Muroleen hautausmaa, niiden kiinteistöt) liittyvät työt ja talvikauden työt. Tämä osuus tehtävästä tulee esiin, kun seurakunta kilpailuttaa kiinteistöjen tehtäväkokonaisuuden.

Taluspäällikkö on tehnyt määräaikaisen työsopimuksen Harri Tastulan kanssa 31.12.2020 saakka.

Taluspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Harri Tastulan määräaikaisen työsuhteen 31.12.20 saakka.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 113 ILMOITUSASIAT

- Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
16/2020 Laajamittaiseen maahantuloon valmistautuminen seurakunnissa
17/2020 Kopiointisopimukset siirtyvät seurakuntien ja seurakuntayhtymien hoidettavaksi vuoden 2021 alusta
18/2020 Kirkkohallituksen poikkeusoloja koskevien väliaikaisten määräysten voimassaolo
19/2020 Kirkon tietoturvaliteikasta annettu väliaikainen määräys
20/2020 Uudet seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntalouksien) taloushallinnon ohjeet
21/2020 Kipa-2 hankkeen loppuraportti julkaistu, liite loppuraportti
22/2020 Itä-Euroopan romanien kohtaaminen seurakunnan työssä*
- Tuomiokapitulin istunto 9/2020 16.9.2020
§ 287 Konsulttipalkkiot piispantarkastuksissa*
- Lähetys- ja diakoniatyön toimintaryhmän muistio 17.9.2020*

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 114 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- Ympäristodiplomihankkeen työryhmän kokoonpanon muuttaminen.
Sari Salmi ei voi osallistua nykyisen työajan puitteissa, hänen työaikansa käytetään pääasiassa siivoustyöhön.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 115 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että kokouksen päätöksistä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seurakunnan kirkkoneuvostolle 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirkollisvalituksen. Valituksen voi tehdä vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli kirkkoneuvoston päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksen myös se, jolla KL 24 luvun 6 §:n 1 tai 2 momentin nojalla on oikeus tehdä kirkollisvalitus.

Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Alistettavassa asiassa valitus on tehtävä alustusviranomaiselle.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Mikäli kokouksessa on päätetty hankinta-asiasta, voi se, jota asia koskee saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Muutoshakemus markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Päätösehdotus:

Muutoksenhaku on kirjattuna jokaisen pykälän kohdalla.
Kirkkolain mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 16.15.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			