

<b>KOKOUSTIEDOT</b>	
<b>Aika</b>	<b>Torstai 14.12.2023 klo 16.00</b>
<b>Paikka</b>	<b>Aatos, Ruovesi-sali</b>
<b>KÄSITELTÄVÄT ASIAT</b>	
<b>KV § 29 KOKOUKSEN AVAUS</b>	<b>3</b>
<b>KV § 30 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>	<b>4</b>
<b>KV § 31 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN</b>	<b>5</b>
<b>KV § 32 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA</b>	<b>6</b>
<b>KV § 33 RUOVEDEN SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ</b>	<b>7</b>
<b>KV § 34 RUOVEDEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ</b>	<b>8</b>
<b>KV § 35 TOTEUMA AJALLE 1 - 8/2023</b>	<b>10</b>
<b>KV § 36 KIIINTEISTÖSTRATEGIA</b>	<b>11</b>
<b>KV § 37 HAUTAINHOITORAHASTON OHJESSÄNTÖ</b>	<b>13</b>
<b>KV § 38 SEURAKUNNAN HINNASTON MUUTOS 1.1.2024</b>	<b>14</b>
<b>KV § 39 STRATEGIA VUOSILLE 2024 - 2027</b>	<b>15</b>
<b>KV § 40 RUOVEDEN SEURAKUNTA JA HAUTAINHOITORAHASTO TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA TA24 JA TS25, TS26</b>	<b>16</b>
<b>KV § 41 HALLINTOSÄÄNTÖ</b>	<b>17</b>
<b>KV § 42 ILMOITUSASIAT</b>	<b>19</b>
<b>KV § 43 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS</b>	<b>20</b>
<b>Kirkkovaltuuston puheenjohtaja</b>	<b>HELENA KORPPOO</b> Helena Korppoo

<b>KOKOUSTIEDOT</b>		
<b>Aika</b>	<b>Torstai 14.12.2023 klo 16.00-19.00</b>	
<b>Paikka</b>	<b>Aatos, Ruovesi-sali</b>	
<b>OSALLISTUJAT</b>		
<b>Päätöksentekijät</b>	Korppoo Helena pj. Neste Jouni, vpj. Havanka Pentti Häkli Arja Ikkala Timo Koivunen Hannu <del>Kontuniemi Jari</del> Kärkelä Irja Lahtinen Janne Lahtinen Terhi Lammi Erkki Maunu Heikki <del>Moisio Akseli</del> Nieminen Heikki Pirttijärvi Pekka <del>Mäki Markku</del>	
<b>Varajäsenet</b>		
<b>Muut osallistujat</b>	Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra Vuorensivu Lilli, talouspäällikkö, sihteeri	
<b>ALLEKIRJOITUKSET</b>	<b>Puheenjohtaja</b>	<b>Sihteeri</b>
	Helena Korppoo	Lilli Vuorensivu
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>		
<b>Aika ja paikka</b>	14.12.2023 Ruovesi	
<b>Allekirjoitukset</b>	Janne Lahtinen	Terhi Lahtinen
<b>PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ</b>		
<b>Aika ja paikka</b>	15.12.2023 - 14.1.2024 taloustoimistossa	
<b>Todistaa</b>	Lilli Vuorensivu, sihteeri	

**KV § 29 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja vt. kirkkoherra Jukka Taskinen pitää alkuhartauden.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 30 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen KJ 3 luku 28 §

*"Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja."*

Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen KJ 3 luku 29 §

*"Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä."*

Kirkkovaltuuston päätösvaltaisuudesta säädetään KL 10 luku 15 § Toimielimen päätösvaltaisuus. *"Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia."*

Kuulutus on nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5. - 14.12.2023.

Kokouskutsu sisältäen esityslistan ja liitteet on lähetetty 5.12.23 sähköpostilla.

Pentti Havanka, soitettu 5.12.23 ja hän noutaa aineiston virastolta.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Läsnä oli 13 jäsentä ja 0 varajäsentä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 31 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestys on toimitettu jäsenille kokouskutsun liitteenä.

Päätösesitys: Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 32 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Pöytäkirjan tarkistamisesta määrätään KL 3 luku 7 §:ssä Hallinto- ja johtosääntö.

*Kirkkovaltuuston työjärjestyksessä 4 §:ssä sanotaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.*

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä säädetään KL 10 luku 23 §:ssä. Pöytäkirja on saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleistiedoksi panemalla siitä ilmoitus julki seurakunnan ilmoitustaululle.

Tarkastus tapahtuu kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen.

Pöytäkirja on nähtävillä taloustoimistossa 15.12.2023 - 14.1.2024.

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös äänenlaskijoina. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Janne Lahtinen ja Terhi Lahtinen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 33 RUOVEDEN SEURAKUNNAN HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ**

Kn 69 § 31.8.2023

Kirkkohallitus on lähettänyt seurakuntiin yleiskirjeen nro 20/2023, jossa on uusi hautaus-toimen mallisääntö. Uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mu-kaiset ohjesäännöt on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 31.5.2023. Hautaus-toimen ohjesäännön hyväksyy seurakunnassa kirkkovaltuusto. Jos hautaus-toimen ohjesääntö hyväksytään 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaus-toimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautapaikkakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomer-kien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja py-kälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaus-toimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28 - 37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 lu-vun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia.

Seurakunnalla hautaus-toimen ohjesääntö on nidottu hautakirjaksi, joka annetaan hautapai-kan oston yhteydessä omaiselle.

Talouspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle liitteen 1 mukaisen Ruoveden seurakunnan hautaus-toimen ohjesäännön, hautakirja.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1. Ruoveden seurakunnan hautaus-toimen ohjesääntö, hautakirja

**Kv 33 § 14.12.2023**

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Ruoveden seurakunnan hautaus-toimen ohjesäännön, hautakirja liitteen 1. mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1. Ruoveden seurakunnan hautaus-toimen ohjesääntö, hautakirja

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 34 RUOVEDEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ**

Kn 70 § 31.8.23

Kirkkohallitus on lähettänyt seurakuntiin yleiskirjeen nro 21/2023, jossa on uusi seurakunnan taloussäännön mallisääntö. 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että talouden hoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa

Edellisen kerran seurakunnan taloussääntömalli päivitettiin keväällä 2022. Taloussääntömalli on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaisiksi. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos poistuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.

*Sisällöllisiä muutoksia on tehty:*

*3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustaminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.*

*6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan ja viittaus seurakunnille laadittuun kiinteistöstrategiamalliin.*

*7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.*

*9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).*

*Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä (lakiviittaukset ja viittaukset uusimpiin ohjeistuksiin).*

Talouspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle liitteen 2 mukaisen Ruoveden seurakunnan taloussäännön.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 2. Ruoveden seurakunnan taloussääntö

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**Kv § 34 § 14.12.2023**

Liite 2. Ruoveden seurakunnan taloussääntö

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 2 mukaisen Ruoveden seurakunnan taloussäännön.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 2. Ruoveden seurakunnan taloussääntö

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 35 TOTEUMA AJALLE 1 - 8/2023**

Kn 84 § 28.9.23

Päälukittainen toteuma 31.8.23 saakka

10 Yleishallinto	68 %
20 Seurakunnallinen toiminta	64 %
40 Hautaustoimi	208 %
50 Kiinteistötoimi	146 %
60 Tuloslaskelma	79 %

Seurakunnan toteuma on - 187 %, tilikauden tulos on - 72 059,

Taluspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi. Kirkkoneuvosto esittää toteuman 31.8.2023 saakka tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1. Toteumavertailu päälukittain, seurakunta yhteensä, verotulot

**Kv 35 § 14.12.2023**

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 3. Toteumavertailu päälukittain, seurakunta yhteensä, verotulot

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

**KV § 36 KIINTEISTÖSTRATEGIA**

Kn 103 § 26.10.2023

Kirkkohallituksen ohjeistus kiinteistöstrategiasta.

” Seurakuntien on tarpeen laatia kiinteistötoimensa ratkaisujen pohjaksi kiinteistöstrategia. Siinä määritellään rakennusten käyttöä koskevat ohjenuorat pitkällä tai keskipitkällä aikavälillä. Strategian laajuus ja perusteellisuus riippuu seurakunnan kiinteistö- ja rakennuskannasta. Strategiasta tulee käydä ilmi rakennusten käytön ja kuntotason edellyttämä toimenpidetarve. Strategiassa voidaan linjata esimerkiksi korjaustarvetta ja ajankohtaa tai rakennuksesta luopuminen. Lisätietoa kiinteän omaisuuden luovuttamisesta saa [yleiskirjeestä 24/2023](#). Seurakuntien tulisi kiinteistönpidossaan kiinnittää huomiota mm. tilojen käyttöasteeseen ja siihen liittyen lämmitykseen. Vanhojen kirkkojen kohdalla on aina myös selvitettävä korjausten tai muutosten vaikutukset niissä olevan kulttuuriperinnön ja taideteosten säilymisolosuhteisiin. Strategiassa tarvittavat taustatiedot talletetaan ja päivitetään Basis-järjestelmään. Kirkkohallitus hyväksyi täysistunnossa 23.2.2021 Kiinteistöstrategiamallin seurakunnille, joka ladattavissa seurakuntien työntekijöiden intranetistä Sakastista.”

Ruoveden kiinteistöstrategian ja basis-järjestelmän seurakunnan osalta on työstänyt seurakuntapuutarhuri Sami Perkiö. Rakennustoimikunnassa strategia on käsitelty 31.5.2023. Strategia on tehty perustason mukaisesti.

Perustaso:

- Vuorovaikutus ja yhteistyö tilojen käyttäjien kanssa on osallistavaa hankkeen valmistelussa.
- Tilojen määrä on sopeutettu seurakunnan taloudellisen kantokyvyn mukaan.

Vt. kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistöstrategian ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin lisäyksellä, seurakunta hakee ja toteuttaa mahdollisuuksien mukaan Metso-ohjelman mukaisia suojeluhankkeita (kohta 6. sivu 15).

Liitteet: Liite 1. Kiinteistöstrategia 2023-2027

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**Kv 36 § 14.12.2023**

Liite 4. Kiinteistöstrategia 2023 – 2027

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy kiinteistöstrategian liitteen 2. mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 4. Kiinteistöstrategia 2023 – 2027.

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

**KV § 37 HAUTAINHOITORAHASTON OHJESSÄNTÖ**

Kn 120 § 30.11.2023

Kirkkohallituksen kirje 20/2023 Uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uusi hautainhoitorahaston mallisäännöt.

Taluspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle haudanhoitorahaston ohjesäännön liitteen 5 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 5. Hautainhoitorahaston ohjesääntö

**KV 37 § 14.12.2023**

Liite 5. Hautainhoitorahaston ohjesääntö

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston ohjesäännön liitteen 3. mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 5. Hautainhoitorahaston ohjesääntö.

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 38 SEURAKUNNAN HINNASTON MUUTOS 1.1.2024**

Kn 121 § 30.11.2023

Ruoveden seurakunnan hinnastot:

- haudanhoitomaksut (2019)
- hautaustoimenmaksut (2015)
- kiinteistöjen vuokrat (2015)

Hintojen korotuksen perusteena on kustannusten nousu.

Taluspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy hinnaston päivitykset ja ne tulevat voimaan 1.1.2024.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.  
Jouni Neste poistui kokouksesta klo 17.48.

Liitteet: Liite 6. Hinnastot

**KV 38 § 14.12.2023**

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy hinnaston liitteen 6. mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 6. Hinnastot.

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 39 STRATEGIA VUOSILLE 2024 - 2027**

Kn 105 § 26.10.2023 ja Kn 115 § 30.11.2023  
Käsitteli strategiaa kokouksessaan ja kävi siitä lähetekeskustelun.

Työntekijät käsittelivät strategian kokouksessaan 9.11.2023.

Kirkkovaltuuston iltapäiväkahvit oli 22.11.2023 ja käydyn keskustelun pohjalta strategi-  
siin linjauksiin tehtiin lisäys taloudesta.

Vt. kirkkoherran esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan strategian vuosille  
2024 - 2027.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1. Strategia vuosille 2024 - 2027.

**Kv § 39 14.12.2023**

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan strategian vuosille 2024 - 2027  
liitteen 7 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 7. Strategia vuosille 2024 - 2027

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja  
lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

--	--	--	--

**KV § 40 RUOVEDEN SEURAKUNTA JA HAUTAINHOITORAHASTO  
TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA TA24 JA TS25, TS26**

Kn 122 § 30.11.2023

Suunnittelun lähtökohtana on kirkkovaltuuston päätös 15 § 31.5.2023 kirkollisveropro-  
sentin säilyttäminen nykyisellä tasolla 1,8%. Investointeja vuodelle 2024 ei ole. Lainojen  
lyhennykset toteutetaan myymällä kiinteää omaisuutta.

Kirkkoneuvosto käsittelee ja esittää talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelmat kirkko-  
valtuuston käsiteltäväksi 14.12.2023.

Liite 7. Toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2024 ja suunnitelmavuosille 2025-2026.

Voidaan tehdä teknisiä muutoksia.

Vt. kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi toiminta- ja  
taloussuunnitelman vuodelle 2024 ja suunnitelmavuosille 2025 ja 2026.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 7. Toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2024 ja suunnitelmavuosille 2025-2026.

**KV 40 § 14.12.2023**

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2024 ja  
suunnitelmavuosille 2025 ja 2026 liitteen 8 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kokouksessa oli tauko 18.19 – 18.30.

Liitteet: Liite 8. Toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2024 ja suunnitelmavuosille 2025-2026.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lap-  
sivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 41 HALLINTOSÄÄNTÖ**

Kn 123 § 30.11.2023

Kirkkohallituksen yleiskirje 29/2023

” Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosäätöön sekä erikseen kirkkolaisissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosäätö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §.

Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosäätöön. Hallintosäätöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä.”

Hallintosäätö tulee voimaan 1.1.2024 alkaen.

Vt. kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Ruoveden seurakunnan hallintosäätö.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 8. Hallintosäätö

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV 41 § 14.12.2023**

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy hallintosäännön liitteen 8. mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 9. Hallintosääntö.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## KV § 42 ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvoston kokouksetKirkkovaltuuston kokous

- ti 13.2.24 klo 18

*Kirkkoneuvoston päätös 124 § 30.11.2023*

- Ylimääräinen lainanlyhennys 100 000€.

Ohjausryhmä on kokoontunut:

2.11.23 Ruovesi

23.11.23 Virrat

**Ohjausryhmän seuraavat kokoukset:**

11.1.24 Ruovesi

18.1.24 Ruovesi, seurakuntalaisten kuuleminen Aatos klo 18

25.1.24 Virrat, seurakuntalaisten kuuleminen seurakuntatalo klo 18

8.2.24 Virrat

7.3.24 Ruovesi

15.4.24 Virrat

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KV § 43 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Kirkkolaki 12 luku § 3: *”Kirkollisvalituksella haetaan muutosta hallinto-oikeudelta*  
*1) oikaisuvaatimuksen johdosta tehtyyn 2 §:n 1 momentin mukaiseen päätökseen;*  
*2) kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, hiippakunnan vaalilautakunnan, piis-  
painkokouksen ja kirkolliskokouksen päätökseen;*  
*3) seurakunnan vaalilautakunnan, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen muuhun kuin 2*  
*§:n 1 momentin 6–8 kohdassa tarkoitettuun päätökseen.*  
*Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:*  
*1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;*  
*2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa;*  
*3) päätös on muuten lainvastainen.*  
*Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitettut valituksen perusteet ennen valitusajan*  
*päättymistä.”*

Päätösesitys: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot kunkin asian käsittelyn yhteydessä. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			