

KOKOUSTIEDOT		
Aika	19.5.2021 klo 15.00 kokous	
Paikka	Seurakuntakeskus Aatos, Ruovesi-sali	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT		
KN § 45	KOKOUKSEN AVAUS	3
KN § 46	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
KN § 47	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
KN § 48	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
KN § 49	MUISTOKIVI SAARINEN	5
KN § 50	VERKKOKAMERAJÄRJESTELMÄN HANKKIMINEN JA STRIIMAUSTUOTANNON KOKONAISUUNNITELMA	6
KN § 51	KIINTEISTÖTOIMEN ASiantuntijaryhmä	8
KN § 52	TOTEUMA AJALLE 1.1 - 31.3.2021	9
KN § 53	TILINTARKASTUSKERTOMUS 2020	10
KN § 54	LUOTTOTAPPIOT	11
KN § 55	ILMOITUSASIAT	12
KN § 56	MUUT MAHDOLLISET ASIAT	12
KN § 57	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS	13
	Kirkkoherra Tero Matilainen	

KOKOUSTIEDOT		
Aika	19.5.2020 klo 15.00 - 16.49	
Paikka	Seurakuntakeskus Aatos, Ruovesi-Sali	
OSALLISTUJAT		
Päätöksentekijät	Matilainen Tero, kirkkoherra, pj. Pirttijärvi Pekka, vpj Honkanen Kari Kärkelä Irja Lahtinen Janne Lammi Erkki Mikkonen Outi Rantanen Pirkko	
Varajäsen		
Muut osallistujat	Korppoo Helena, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ikkala Timo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Lilli Ruusila, talouspäällikkö, sihteeri	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Tero Matilainen	Lilli Ruusila
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS		
Aika ja paikka	19.5. 2021 Ruovedellä	
Allekirjoitukset	Outi Mikkonen	Pirkko Rantanen
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ		
Aika ja paikka	20.5 - 3.6.2021 Taloustoimistossa	
Todistaa	Lilli Ruusila, sihteeri	

KN § 45 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo: 15.00.
Puheenjohtaja pitää alkuhartauden.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 46 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 6 jäsentä. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan lähetettävä jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4§). Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 16.04.2021. Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 47 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään lisäyksellä:
§ 53 Tilintarkastuskertomus 2020
§ 54 Luottotappiot.
Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 48 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Outi Mikkonen ja Pirkko Rantanen.

Pöytäkirja on nähtävänä 20.5-3.6.2021 seurakunnan taloustoimistossa.
Ilmoitus nähtävillä olosta 20.5-3.6.2021 seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 49 MUISTOKIVI SAARINEN

Kirkkoneuvostolle on toimitettu liitteenä oleva kirje, jossa pyydetään sotamies Kalle Lennart Ensio Saariselle muistokiveä sankarihautausmaalle. Saarinen on aikanaan menetynt sodan aikana epäselvissä rintamaolosuhteissa. Perustelut järjestelylle on tarkemmin eritelty kirjeessä.

Kirkkoherran esitys:

Päätösesitys: Päätetään sijoittaa sotamies Saarisen muistokivi sankarihautausmaalle. Kiven ulkoasu noudattaa mahdollisimman pitkälle sankarihautausmaalla olevien kivien tyyliä. Kiven kustannuksista vastaa seurakunta.

Seurakunnan hautaustoimi osoittaa tarkemman paikan hautakivelle. Samalla Saarisen hautakivi Karjalaan jääneiden muistomerkin lähellä poistetaan ja hautapaikka palautuu seurakunnalle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1. Kirje

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsittelyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 50 VERKKOKAMERAJÄRJESTELMÄN HANKKIMINEN JA STRIIMAUSTUOTANNON KOKONAISUUNNITELMA

Suorat verkkolähetykset (striimaukset) messuista ja muista kirkossa järjestettävistä tilaisuuksista on otettu laajamittaisesti käyttöön kuluneen vuoden aikana. Lähetyskiä seurataan säännöllisesti erityisesti hoitolaitoksissa ja liikuntarajoitteisten seurakuntalaisten keskuudessa. Ne tavoittavat myös sellaisia seurakuntalaisia, joiden tapana on lähteä paikan päälle kirkkoon vain harvoin. Tähän mennessä lähetykset on tuotettu ostopalveluna Ruovesi-lehden kautta.

Striimaustuotannon kokonaissuunnitelma:

Verkkolähetykset ovat osoittaneet tarpeellisuutensa ja niitä on syytä jatkaa myös koronatilanteen vuoksi asetettujen kokoontumisrajoitusten poistuttua. Tätä varten seurakunnalle on perusteltua hankkia verkkokamerajärjestelmä, jonka avulla seurakunnan työntekijä- ja vapaaehtoisvoimin voidaan striimata itsenäisesti pääosa kirkossa järjestettävistä messuista.

Kamerajärjestelmän hankkiminen on suurehko kertainvestointi, joka kuitenkin säästää itseään takaisin vähentyneinä palvelujen ostoina. Kysymyksessä on merkittävä taloudellinen panostus seurakuntalaisten palvelun ja seurakunnan viestinnän tehostamiseen. Hankittavan laitteiston arvioinnissa on kiinnitettävä huomiota verkkoon lähetettävän kuvanlaadun lisäksi myös äänenlaatuun.

Itsenäisesti tuotettavien striimien lisäksi on syytä tilata yhteistyökumppanilta, esim. Ruovesi-lehdeltä, isompien kirkkopyhien tai tapahtumien kuvauksia, joissa suntio tai muu henkilökunta eivät ehdi tekemään striimausta. Näitä olisi esimerkiksi konfirmaatiomessut, itsenäisyyspäivä ja jotkin pääsiäisen ja joulun ajan palvelukset. Kappalemääräisesti näitä voisi olla 5-6 vuodessa. Näissä kuvauksissa käytössä olisi erillinen kuvaaja ja hänellä mahdollisesti käytössään liikuteltava lisäkamera seurakunnan oman laitteiston lisäksi.

Lisäksi seurakunta tulee tuottamaan todennäköisesti jatkossakin ennakkoon tallennettuja videokokonaisuuksia samaan tapaan kuin esimerkiksi joululaulut tai pääsiäisrunot tehtiin. Erityisesti näissä editointi ja äänen tallennusosaaminen on tärkeässä osassa, joten myös näiltä osin tulemme mahdollisesti tarvitsemaan ulkopuolisen palveluntuottajan tukea. Myös videosisältöjen tuottaminen yhteistyössä naapuriseurakuntien kesken voi tulla kysymykseen.

Striimausjärjestelmän hankinnan yhteydessä on hyvä muodostaa suunnitelma myös seurakuntakeskus Aatoksen tilaisuuksien striimaamiseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kirkon käyttö tulee lähivuosina vähenemään erityisesti talviaikaan korkeiden lämmityskulujen vuoksi, jos voimme terveysturvallisesti kokoontua pienemmissä tiloissa Aatoksen salissa. Vaihtoehtona on siirrettävä järjestelmä tai kiinteän järjestelmän hankkiminen sekä kirkkoon että seurakuntakeskukseen. Jälkimmäinen vaihtoehto olisi jaettava hankintakustannusten vuoksi useammalle vuodelle.

Verkkokamerajärjestelmä:

Kamerajärjestelmästä on pyydetty tarjous tamperelaiselta Campusta Oy:lta jonka referenssiin kuuluu juuri toimitetun Oriveden kirkon kamerajärjestelmän asennus. Tarjoukseen sisältyy laitteiden käyttökoulutus. Laitteiston asennus tulisi tapahtumaan kesän 2021 aikana.

Jyväskyläläisellä Signal to Noise Oy:llä (<https://www.signaltonoise.fi/>) on aiempaa kokemusta seurakuntien toimintaympäristöstä. Mänttä-Vilppulan seurakunta on pyytänyt striimausjärjestelmän hankintaan konsultointia em. yritykseltä. Ruovedelle vastaava konsultointi on tilattu 27.5., minkä jälkeen on mahdollista pyytää myös heiltä tarjous laitteistosta asennuksineen.

Talousarviossa 2021 on verkkokameran hankintaan 2500 euron varaus ja lisäksi koulutukseen 1000 euron varaus. Talousarvion valmisteluvaiheessa oli ajateltu hankkia edullinen yksittäisen siirrettävän kameran ja tietokoneen käsittävä kokonaisuus, jonka hoitaminen vaatii työaikaa ja teknistä osaamista. Lisäksi tarjolla olevista laitejärjestelmistä ja niiden kustannustasosta oli talousarviota laadittaessa vain hajanaisia tietoja. Laitteiston helppokäyttöisyys ja toimintavarmuus kasvaa laitteiston hinnan myötä. Jos kiinteistötoimen pääluokka ylittyy järjestelmän hankinnan vuoksi, talousarvion ylitys tuodaan erikseen kirkkoneuvoston päätettäväksi. Kirkkoneuvoston on syytä keskustella hankkeen talousarvion lisäksi järjestelmältä vaadittavista ominaisuuksista ja niiden tärkeysjärjestyksestä. Näitä ovat ainakin siirrettävyys / kiinteä asennus, helppokäyttöisyys, toimintavarmuus sekä kuvan ja äänen laatu.

Kirkkoherran esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto käy keskustelun esitetystä striimauspalveluiden kokonaissuunnitelmasta sekä verkkokamerajärjestelmän hankinnasta ja antaa ohjeet hankkeen jatkovalmisteluun.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi aiheesta keskustelun ja painotti, että kameroiden siirrettävyys eri kiinteistöihin olisi hyvä. Äänen laatu ja laitteiden helppokäyttöisyys tulee olla painotettuna hankinnassa. Erityisesti seurakuntakeskuksessa voitaisiin kuvata mm. kastetilaisuuksia.

Liitteet: Liite 2. Tarjous, Campusta Oy

Liite 3. Kooste striimauskustannuksista palvelujen ostona vuosina 2020 ja 2021

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitelyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 51 KIINTEISTÖTOIMEN ASiantuntijaryhmä

Kiinteistötoimessa on suunnitteilla laajakantoisia ja kustannusvaikutuksiltaan merkittäviä hankkeita. Tämän lisäksi kiinteistöstrategia tulisi päivittää. Kiinteistöjen nykyisen lämmitysmuodon tukeminen tai sen muuttaminen kokonaan vaatii hyvää suunnittelua.

Näitä hankkeita varten on tarpeellista perustaa kiinteistötoimen asiantuntijaryhmä, johon luodaan luottamushenkilöistä perusryhmä ja johon kutsutaan eri asiantuntijoita kuultavaksi. Tämä kiinteistötoimen asiantuntijaryhmä tuottaa perusteltuja esityksiä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Ryhmän tehtävänä on muodostaa kokonaiskuva seurakunnan kiinteistöjen nykytilanteesta ja muodostaa suunnitelma kiinteistöjen kehittämisestä, ja toimenpiteiden aikataulutuksesta. Työskentelyn pohjalta päivitetään myös seurakunnan kiinteistöstrategia.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto nimeää kiinteistötoimen asiantuntijaryhmän.

Ryhmän toimikausi on kuluvan valtuustokauden loppuun, 31.12. 2022 saakka ja se koontuu tarvittaessa. Ryhmän kokoontumisista maksetaan kokouspalkkio ja matkakulut.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti siirtää asian seuraavaan kokoukseen. Asiantuntija jäsenten suostumus kysytään etukäteen.

Liitteet:

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitelyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 52 TOTEUMA AJALLE 1.1 - 31.3.2021

Pääluokittainen toteuma 31.3.21 saakka

10 Yleishallinto	21 %
20 Seurakunnallinen toiminta	18 %
40 Hautaustoimi	19 %
50 Kiinteistötoimi	63 %
60 Tuloslaskelma	30 %

Kiinteistötoimen kohdalla on huomioitava, että lämmityskulut (Ruoveden kirkko) on kahdelta kuukaudelta 10410€, sähkön kulutus on ollut edelliseen verrattuna suurempi 8292€ lisäksi omaisuusvakuutukset ovat kuluissa heti tammikuussa. Tästä johtuen kiinteistötoimen toteuma 63 %.

Seurakunnan tulos on maaliskuun loppuun ylijäämäinen 28 361,03€.

Talouspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja viedään tiedoksi kirkkovaltuuston kokoukseen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 4. Toteumavertailu pääluokittain, verotulojen vertailu

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitelyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 53 TILINTARKASTUSKERTOMUS 2020

Revisium Oy, tilintarkastusyhteisö on antanut tilintarkastuskertomuksen vuodelle 2020. Tilintarkastuskertomus liitetään tilinpäätösaineistoon, kirkkovaltuuston käsiteltäväksi 26.5.21.

” Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.”

Tilintarkastusraportissa on ohjeistettu seurakuntaa:

- 1) Poistosuunnitelman päivitys, seurakunnan muut kohteet ovat kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaiset, mutta seurakuntatalo tulisi olla 25 vuotta, nykyinen vahvistettu poisto-aika on 40 v.

3. Rakennukset

Kirkot	40-70 vuotta	30-60
Seurakuntatalot	30-40 vuotta	15-25

- 2) Irtaimistoluettelo tulisi päivittää. Tätä tehtävää on työstyetty ottamalla valokuvat jokaisen rakennuksen irtaimistosta, jotka lisätään kirkkohallituksen Basis-järjestelmään. Erillinen luettelo saadaan mahdollisesti suoraan järjestelmästä, kunhan se saadaan laitettua ajan tasalle.
- 3) Liitetiedostotosite, nämä tositteet nimetään ja tulostetaan erikseen tilinpäätösaineiston yhteyteen.
- 4) Myytävät tontit, jäljellä olevat tontit 14 kappaletta, siirretään taseessa pois maa- ja metsä-alueista vaihto-omaisuuteen vuoden 2021 aikana. Tilinpäätökseen lisättiin (sivu 52) lause *”Taseen pysyvien vastaavien maa-alueisiin sisältyy kirjanpitoarvoiltaan 22 659,76 euron arvosta myytäväksi tarkoitettuja tontteja.”*

Taluspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja se liitetään kirkkovaltuuston tilinpäätösaineistoon.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 5. Ruoveden seurakunnan tilinpäätös, sivu 52

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitelyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 54 LUOTTOTAPPIOT

Kipa (kirkon palvelukeskus) on toimittanut seurakunnan avoimet saamiset, joita on karhuttu asiakkailta kahdesti. Avoimet saatavat siirretään perittäväksi perintätoimisto Lowell toimeksiannoksi.

Selvitys avoimista saatavista jaetaan kirkkoneuvoston kokouksessa, ei liitetä pöytäkirjaan.

Taluspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen listan mukaiset saamisten kirjaamisen luottotappioksi, summa 396 €.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Luottotappioehdotus (nähtävillä kokouksessa), ei liitetä pöytäkirjaan.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitelyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 55 ILMOITUSASIAT

Virkavapaa 22.5.-5.9. 2021, nuorisotyön ohjaaja Jokke Turunen

Seurakunnan työntekijöiden lomat kesällä

Pirkanmaan pelastuslaitos, palotarkastus:

- *Muroleen kirkko*
- *Sogja Magdalena, Ruoveden kirkko*
- *Aatos, seurakuntakeskus*

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

14/2021 Sähköisen kokousmenettelyn vuoksi tarpeelliset määräykset seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten työjärjestyksiin sekä ohje- ja johtosääntöihin

15/2021 Kesätyösetelit

16/2021 Kirkkohallituksen antaman väliaikaisen määräyksen voimassaolo on päättynyt

Puheenjohtajan päätösesitys:

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 56 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvoston kokous 9.6.21 klo 15.

Johtoryhmän kokous 9.6.21 klo 14.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 57 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että kokouksen päätöksistä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seurakunnan kirkkoneuvostolle 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirkollisvalituksen. Valituksen voi tehdä vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli kirkkoneuvoston päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksen myös se, jolla KL 24 luvun 6 §:n 1 tai 2 momentin nojalla on oikeus tehdä kirkollisvalitus.

Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Alistettavassa asiassa valitus on tehtävä alustusviranomaiselle.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Mikäli kokouksessa on päätetty hankinta-asiasta, voi se, jota asia koskee saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Muutoshakemus markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Päätösehdotus:

Muutoksenhaku on kirjattuna jokaisen pykälän kohdalla.
Kirkkolain mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 16.49.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			