

<b>KOKOUSTIEDOT</b>	
Aika	torstai 21.3.2024 klo 15.00
Paikka	Seurakuntakeskus Aatos, neuvottelutila
<b>KÄSITELTÄVÄT ASIAT</b>	
KN § 1	KOKOUKSEN AVAUS 3
KN § 2	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 3
KN § 3	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN 3
KN § 4	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA 4
KN § 5	TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO OHJEET 5
KN § 6	MUSIIKKIA! RUOVESI ANOMUS KONSERTTIVUOKRISTA 2024 6
KN § 7	VINHAN KIRJAKAUPAN ANOMUS TILAVUOKRISTA 2024 7
KN § 8	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSTARKASTUS 9
KN § 9	KREMATORIOHANKE TAMPEREEN SEUDULLE 10
KN § 10	EI JULKINEN PYKÄLÄ 12
KN § 11	NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ 13
KN § 12	RUOVEDEN SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023 14
KN § 13	ILMOITUSASIAT 17
KN § 14	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS 19
	Vt. kirkkoherra Jukka Taskinen

<b>KOKOUSTIEDOT</b>	
<b>Aika</b>	<b>21.3.2024 klo 15.00 - 19.20</b>
<b>Paikka</b>	<b>Seurakuntakeskus Aatos, neuvottelutila</b>
<b>OSALLISTUJAT</b>	
<b>Päätöksentekijät</b>	Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra, pj. Kärkelä Irja, vpj Häkli Arja Koivunen Maija-Liisa Lahtinen Janne Pirttijärvi Pekka Moisio Akseli Nieminen Heikki
<b>Varajäsen</b>	Haapala Irja Ikkala Timo
<b>Muut osallistujat</b>	Korppoo Helena, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Neste Jouni, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Vuorensivu Lilli, talouspäällikkö, sihteeri
<b>ALLEKIRJOITUKSET</b>	<b>Puheenjohtaja</b> <b>Sihteeri</b>
	Jukka Taskinen Lilli Vuorensivu
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>	
<b>Aika ja paikka</b>	21.03.2024 Ruovedellä
<b>Allekirjoitukset</b>	Arja Häkli Maija-Liisa Koivunen
<b>PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ</b>	
<b>Aika ja paikka</b>	22.3 - 5.4.2024 taloustoimistossa
<b>Todistaa</b>	Lilli Vuorensivu, sihteeri

## KN § 1 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo: 15.00.  
Puheenjohtaja pitää alkuhartauden.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

## KN § 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 6 jäsentä. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan lähetettävä jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston päätösvaltaisuudesta säädetään KL 10 luku 15 § Toimielimen päätösvaltaisuus. *"Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia."*

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 15.3.2024.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

## KN § 3 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

**KN § 4 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Arja Häkli ja Maija-Liisa Koivunen.

Pöytäkirja on nähtävänä 22.3 - 5.4.2024 seurakunnan taloustoimistossa.  
Ilmoitus nähtävillä olostä 22.3 - 5.4.2024 seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 5 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO OHJEET**

Oheisen liitteen mukaisesti.

*Liite 1. Täytäntöönpano-ohje vuodelle 2024.*

Taluspäällikön päätösesitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2024 liitteen 1 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1. Täytäntöönpano-ohje vuodelle 2024

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

**KN § 6 MUSIIKKIA! RUOVESI ANOMUS KONSERTTIVUOKRISTA 2024**

Musiikkia! Ruovesi-festivaali järjestetään 27. – 30.6.2024.

Musiikkia Ruovesi r.y. on voittoa tavoittelematon, aatteellinen yhdistys, jonka tarkoituksena on ylläpitää klassisen musiikin harrastusta sekä edistää kaikenlaisen musiikkitoiminnan kehitystä Ruovedellä. Yhdistyksen näkyvin osa on ollut taiteellisesti korkeatasoisen vuosittaisen kamarimusiikkifestivaalin järjestäminen.

Anna Aminoff, taiteellinen johtaja ja Mikael Thesleff, toiminnanjohtaja ovat hallituksen jäseninä allekirjoittaneet anomuksen tilavuokrien vapauttamisesta viime vuoden tapaan. Musiikkia! Ruovesi on ennen sunnuntain päätöskonserttiaan osallistunut jumalanpalvelukseen veloitusetta. Tämä on ollut myös perusteena tilojen maksuttomuuteen. Maksut on peritty aatoksesta (soittajien harjoittelupaikka), siivous- ja suntiokulut on laskutettu. Vuodelle 2024 Musiikkia! Ruovedelle ei ole myönnetty avustuksia. Tästä syystä tapahtumalle on erittäin tärkeää saada seurakunta yhteistyö- ja sponsoritueksi.

Seurakunta haluaa tukea Musiikkia! Ruovesi-tapahtumaa ja on ylpeä siitä, että voi antaa puitteet hienoille tapahtumille. Konserttipäivät ovat Ruoveden kirkossa pe 28.6, la 29.6 ja su 30.6.24, Muroleen kirkossa to 27.6.24 ja Aatoksessa aamupäivällä lastenkonsertti la 29.6.24. Huomioitavaa on myös se, että lastenkonsertti on ilmainen alle 16-vuotiaille.

Vt. kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy, että Musiikkia! Ruovesi kirkon konserttivuokria ei peritä, koska he ovat voittoa tavoittelematon, aatteellinen yhdistys.  
Aatoksen varaukset, henkilöstökulut suntuon ja siivouksen osalta peritään toteutuneen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 2. Anomus Musiikkia! Ruovesi

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 7 VINHAN KIRJAKAUPAN ANOMUS TILAVUOKRISTA 2024**

"Vinhan kirjakauppa ja Vinhan ystävät ry järjestävät läpi vuoden erilaisia kulttuuritapahtumia Ruovedelle. Vuoden kohokohdat ovat kesäkuun Hidasta Elämää-festivaali ja heinäkuun Vinhan kirjajuhlat. Näiden lisäksi järjestämme konsertteja, taiteilija tapaamisia, näyttelyitä, kirjailijahaastatteluita ja retriittejä.

Haemme alennusta kirkon, Aatoksen ja tulevaisuudessa mahdollisesti käytettävän sakastin käyttömaksuihin ja tilavuokriin.

Perusteena hakemukseemme on:

- Tapahtumiemme tuotto on varsin pieni ja useimmiten tuotolla maksetaan suoraan esiintyjien palkkio + matka- ja majoituskulut.
- Vinhan järjestämien tapahtumien merkitys Ruovedelle on huomattava. Olemme kasvattaneet paikkakunnan tapahtumatarjontaa runsaasti ja läpi vuoden. Tapahtumistamme ovat nauttineet sekä paikalliset, kesäasukkaat että Pirkanmaalaiset. Tapahtumiemme kautta Ruovedelle tulee kävijöitä ympäri Suomen ja paikkakunnan tunnettuus on lisääntynyt selvästi.
- Ruoveden seurakunta saa kauttamme näkyvyyttä ja kulttuurialan yhteistyökumppanina, että puhdasta markkinointia.
- Vinhan toiminta mahdollistaa eri alojen taiteilijoille ja kulttuurialan ammattilaisille työtilaisuuksia ja kävijöille upeita elämyksiä kulttuurin parissa.
- Pyydämme huomioimaan, että osa tapahtumistamme striimataan palvelutaloille, joten myös senioriväki, jonka ei ole mahdollista päästä paikalle, saa mahdollisuuden niistä nauttia.
- Vinha tekee tiivistä yhteistyötä Ruoveden seurakunnan kanssa mm. uudistettujen kinkereiden myötä ja yhteistyö on sujunut hyvin. Seurakunnan tapahtuma on uuden yhteistyön kautta saanut 30 - 80 kävijää kinkereillä ja näin myös positiivista huomiota, myös valtakunnallisesti. Yhteistyömme näyttää hienoa esimerkkiä ja mallia muille paikkakunnille."

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Seurakunta suhtautuu yhteistyöhön aina myönteisesti. Seurakunta haluaa, että seurakunnan tilat ovat seurakuntalaisten käytössä. Vinhan kirjakauppa toimii yrityksenä ja heidän toimintansa on kaupallista. Seurakunta arvostaa heidän toimintaansa, tehdä Ruoveden asukkaille ja täällä käyville tapahtumia. Kirkon vuokraa alennetaan – 50%, näin vuokra on 500 €/pv. Kirkon sakastia seurakunta ei ole vuokrannut. Kirkkoneuvosto tekee päätöksen asiasta, vuokra on 150€, vuokra-aika klo 10 -14. Seurakuntakeskus Aatoksen, Ruovesi-sali on -50%, näin vuokra on 300€/pv. Vuokraukseen liittyvät siivous- ja suntiokulut laskutetaan vuokraajalta.

Vs. kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy, että kirkon vuokraa alennetaan -50 %, kirkon vuokra on 500€/pv, vuokra-aika päättyy klo 24.00. Kirkon sakastin osalta vuokra on 150€/pv, vuokra-aika klo 10 - 14. Ruoveden seurakuntakeskus, Ruovesi-Sali vuokra on 300€/pv. Lisäksi vuokraukseen liittyvät siivous- ja suntiokulut laskutetaan toteutuneen mukaisesti vuokraajalta.

Kirkon sakastin osalta on kuvauskielto.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 3. Vinhan kirje, anomus

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--



**KN § 8 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSTARKASTUS**

Kirkkolain 3 luvun 11 pykälän mukaan kirkkoneuvoston tulee suorittaa kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnan ja huolehtia päätösten toimeenpanosta.

*"Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi."*

Kirkkovaltuusto on pitänyt kokouksen.  
14.12.2023, jossa on käsitelty pykälät 29 - 43.

Vt. kirkkoherran esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset ovat laillisessa järjestyksessä tehtyjä ja kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan ja muutoinkin ovat laillisia.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet:

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

**KN § 9 KREMATORIOHANKE TAMPEREEN SEUDULLE**

"Pirkanmaan seurakuntien kesken on käyty keskusteluja uuden krematorion perustamisesta Tampereen seudulle. Seurakunnista saadun palautteen mukaan Pirkanmaan seudulla on tarve uudelle krematoriolle. Nykyisen krematorion kapasiteetti ei riitä alueella tarvittaviin tuhkauksiin. Vatialan krematorio on ensisijaisesti Tampereen seurakuntien käytössä, vaikka palvelee muitakin seurakuntia kapasiteettinsa mukaan. Seurakunnilla ei kuitenkaan ole tuhkauksista minkäänlaisia sopimuksia.

Tuhkaukset lisääntyvät koko ajan. Tämä on jo johtanut välillä pitkiin jonotusaikoihin ja omaisille tuleviin lisääntyneisiin kustannuksiin. Siksi on tarpeen ryhtyä yhteistyössä suunnittelemaan uutta krematoriota. Alustavasti on hahmoteltu, että uusi krematorio tulisi rakentaa seurakuntien yhteisin voimin. Toimintamalliksi on valittu osakeyhtiö hallinnollisen selkeyden vuoksi.

Krematoriotoimintaa sääntelee hautausoimilaki. Krematorioasioita hoitaa keskitetysti Itä-Suomen aluehallintovirasto. Krematoriotoiminnan tulee olla omakustanteista eikä se saa tuottaa voittoa. Krematorion kulut maksavat tuhkauksen tilaajat, viimekädessä omaiset. Toimintaan ei lähtökohtaisesti käytetä kirkollisverovarvoja eikä valtionrahoitusta, mutta se on mahdollista. Aluehallintovirasto suhtautuu suunniteltuun hankkeeseen myönteisesti.

Seurakunnilla ei ole suoranaista velvoitetta perustaa tai hoitaa krematorioita. On kuitenkin seurakuntien etu huolehtia siitä, että vainajat, jotka toivotaan tuhkattavaksi, saadaan tuhkattua. Ennen kaikkea seurakuntien hautausmaa-alan tarve vähenee olennaisesti, kun tuhkaukset lisääntyvät. Lisäksi vainajan säilytysaika ennen hautausta lyhenee, kun tuhkauskapasiteetti vastaa paremmin tarvetta. Omaisille on edullisempaa, mitä lähempänä vainajan kotipaikkaa tuhkaaminen onnistuu, sillä vainajan kuljettaminen on kallista. Tuhkan hautaaminen on edullisempaa kuin arkun, etenkin talvisin.

Ajatuksena on, että krematorio laskuttaa pääosin tuhkaukset seurakunnilta. Seurakunnat laskuttavat tuhkauksen edelleen omaisilta. Tämä mahdollistaa sen, että seurakunnat voivat itsenäisesti hinnoitella tuhkauspäalvelumaksunsa. Näin myös valtionrahoituksen ohjaaminen tuhkausten kustannusten kattamiseen seurakunnassa on mahdollista.

Alustava kustannusarvio uudelle krematoriolle tällä hetkellä on noin 5,2 miljoonaa euroa. Seuraavana vaiheena olisi nykyisen Vatialan krematorion siirtäminen uuden krematorion hallinnoimalle yhtiölle. Olemassa olevan krematoriolaitoksen lunastushinta on nykyarvoltaan n. 3 miljoonaa euroa.

Perusteellisen selvityksen mukaan uuden krematorion rakentaminen olisi järkevintä Vatialan hautausmaan yhteyteen. Myös logistisesti Vatialan sijainti on keskeinen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Tampereen seurakuntayhtymä suhtautuu uuden krematorion sijoittamiseen nykyisen krematorion yhteyteen myönteisesti. Valmistelun aikana on päädytty ehdottamaan, että kustannuksista noin miljoona euroa katettaisiin pääomallainalla ja loppu pankkilainalla. Alkuvaiheen kustannustenjakomalli perustuu kunnan asukaslukuun. Perustamisvaiheessa hankkeeseen liitytään kirkkovaltuuston päätöksellä.

Lainarahoitus edellyttää yhtiön lainojen takaamista. Yksittäisenä vuotena voi olla mahdollista, että tuhkauskasut eivät riitä kattamaan yhtiön kustannuksia. Tällöin voi olla tarpeen periä osakkailta yhtiövastiketta. Rahoitusmalli edellyttää seurakunnilta pitkäjänteistä sitoutumista. Tämän vuoksi on valmisteltu sekä yhtiöjärjestys että osakassopimus.

Ruoveden seurakunnan asukasmäärän (4122) mukaan osakkeiden osuus olisi 10, pääomallaina 10 304 euroa ja takauksen osuus 74 191 euroa.

Seurakunnan on annettava vastaukset esitettyihin kysymyksiin 30.4.24 mennessä.

Vt. kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta.

Keskustelun perusteella vastaamme oheisiin kysymyksiin:

1. Haluaako seurakuntanne olla mukana osakeyhtiössä, joka lähtee hakemaan lupaa uudelle krematoriolle?

Mikäli seurakuntanne on valmis tulemaan mukaan hankkeeseen:

2. Hyväksykö seurakuntanne krematorion sijoittamisen nykyisen krematorion yhteyteen?
3. Onko seurakuntanne valmis osallistumaan uuden yhtiön pääomittamiseen liitteen mukaisella suhteellisella osuudella krematorion kuluista?
4. Sitoutuuko kirkkoneuvostonne esittämään, että valtuusto päättäisi seurakunnan antavan osuuttaan vastaavan takauksen yhtiön lainoista?
5. Kenet seurakuntanne nimittää hankkeessa yhteyshenkilöiksi?
6. Mitä muuta seurakuntanne haluaa sanoa hankkeesta?

Päätös: Asia jätettiin pöydälle.

Liitteet: Liite 4. Kirje krematoriohanke Tampereen seudulle, liitteet ja excel-laskelma.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

---

KN § 10 EI JULKINEN PYKÄLÄ

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 11 NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ**

*Ruoveden hallintosääntö*

*4 § Nuorten vaikuttajaryhmä*

Nuorten vaikuttajaryhmä on Ruoveden ja Virtain seurakuntien yhteinen ja toimii Ruoveden seurakunnan kirkkoneuvoston alaisuudessa. Nuorten vaikuttajaryhmässä on 2 jäsentä molemmista seurakunnista. Vaikuttajaryhmän jäsenet, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä, valitsee molempien seurakuntien kirkkoneuvosto kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Ensimmäinen kausi on 2024-2025.

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä.

*5 § Nuorten vaikuttajaryhmä*

*Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.*

Vt. kirkkoherra esitys:

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto pyytää kasvatuksen toimintaryhmää esittämään kahta jäsentä Ruoveden ja Virtain seurakuntien yhteiseen nuorten vaikuttajaryhmään.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet:

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

**KN § 12 RUOVEDEN SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON  
TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023**

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätös muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esittäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso, toteuma 31.12.2023:			
10. Yleishallinto	97 %	5 530 €	
20. Seurakunnallinen toiminta	94 %	20 397 €	
40. Hautaus toimi	189 % -	54 141 €	
50. Kiinteistötoimi	169 % -	100 972 €	
60. Tuloslaskelmaosa	108 %	61 485 €	
Seurakunta yhteensä	76 % -	67 701 €	

Pääluokista yleishallinto ja seurakunnallinen toiminta alittivat talousarvion summat. *Hautaus toimen ylitys 54 141€* talousarvioon nähden. Hautaus toimi alitti toimintatuotot 7 241€. Toimintakulut ylitettiin 38 342€ (henkilöstökulut) ja poistoja oli 8 558€ talousarviolukuja enemmän. *Kiinteistötoimen ylitys 100 972€* talousarvioon nähden. Kiinteistötoimen toimintatuotot alittuivat -66 029€, vuokratuotot alitettiin 2 323€, metsätalouden tuottoja ei ollut 33 000€ ja tonttitulojen alitus 31 077€. Toimintakulut ylitettiin 31 282€(henkilöstökulut, kirkon ja tapulin korjaukset(katto, rännit), lämmitys, sähkö) ja poistoja oli 3 670€ talousarviolukuja enemmän.

Tuloslaskelman tulos ylittyi 61 485€. Tuloslaskelman verotulot ylittyivät 53 709€, valtionrahoitus ylittyi 1 376€, yhteensä ylitys 55 085€ verrattuna talousarvioon. Verotuskulut alittuivat 1 757€ ja keskusrahastomaksut alittuivat 4 914€. Rahoitustuotot ja -kulu ylittyivät 271€.

Seurakunnan vertailu talousarvioon:

- Toimintatuotot toteutuivat 72 %, alitus 53 219€.
- Henkilöstökulut koko seurakunnan osalta toteutuivat 115 %, ylitys 66 510€.
- Toimintakulut toteutuivat 108 %, ylitys 63 747€.
- Vuosikate 65 %, 106 942€.
- Poistot 109 %, ylitys 12 228€.

Tilikauden tulos vuodelta 2023 oli 29 256,67 euroa alijäämäinen. Vuosikatteen tulisi pitkällä aikavälillä tarkasteltuna olla vähintään yhtä suuri kuin vuosipoistot eli omaisuusvarallisuuden arvon laskennallinen heikentymä. Vuosikate ei kattanut poistojen määrää.

Hautainhoitorahaston  
Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Vt. kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2023 seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset, jotka sisältävät toimintakertomukset, tuloslaskelmat, rahoituslaskelmat sekä taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutusvertailut.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautaustoimen ylityksen 54 141€.
3. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kiinteistötoimen ylityksen 100 972€.
4. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan vuoden 2023 alijäämän, 29 256,67 euron kirjaamista edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
5. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi HHR:n ylityksen 34 303,62€.
6. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston vuoden 2023 alijäämän, 21 103,62€ kirjaamista edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
7. Kirkkoneuvosto jättää asiakirjat tilintarkastajille tarkastusta varten.
8. Mikäli tilintarkastajalla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 6. Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--



**KN § 13 ILMOITUSASIAT**

*Kirkkohallituksen yleiskirjeet:*

*37/2023 Suositussopimus seurakuntatalouksille kopiontisopimukseksi kopiosto ry:n kanssa vuosille 2024–2026*

*38/2023 Lähetystyön mallijohtosääntö*

*01/2024 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) tililuetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen*

*02/2024 Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdollepano kirkkohallituksen jäsenten vaalia varten*

*03/2024 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2024*

*04/2024 Videotallenteiden laulujen sanoitusten tekstittämistä koskeva Kopioston pilottisopimus päättyy 31.3.2024*

*05/2024 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2023*

*06/2024 Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen*

*07/2024 Romanipoliittinen ohjelma haastaa seurakuntia tukemaan romaneja*

*08/2024 Kulttuuriperinnön hallinnointi*

*09/2024 Seurakuntatalouksien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat – laskutus, muutoksenhaku ja perintä*

*10/2024 Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2024*

*11/2024 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2024 haettavana 31.8.2024 mennessä*

*12/2024 Seurakuntien palvelut palvelutietovarantoon*

*13/2024 Avoimuusrekisteri*

*14/2024 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen*

*15/2024 Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet*

*Diankoniatyön vastuuryhmä 7.3.24 muistio*

*Viranhaltijapäätökset:*

*Kirkkoherra/taluspäällikkö 1/2024*

*Kirkkoherra*

*Taluspäällikkö*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

*Tulevat ohjausryhmän kokoukset:*

*15.4.24 Virrat*

*8.5.24 Ruovesi*

*23.5.24 Virrat*

*14.6.24 Ruovesi*

*5.8.24 Virrat*

*26.8.24 Ruovesi*

*Ohjausryhmä tekee esityksenä kirkkoneuvostoille 31.8.24 mennessä.*

*Kirkkoneuvostot käsittelevät esityksen kokouksessaan syyskuussa.*

*Kirkkovaltuustot kokoontuvat yhtäaikaisesti molemmissa seurakunnissa ja tekevät päätöksensä lokakuussa.*

*Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli*

*Pöytäkirjanote § 110 Hanna Pynnöniemen kantelu*

Puheenjohtajan esitys:

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## KN § 14 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että kokouksen päätöksistä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seurakunnan kirkkoneuvostolle 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirkollisvalituksen. Valituksen voi tehdä vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli kirkkoneuvoston päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksen myös se, jolla KL 12 luvun 3 §:n mukaan tehdä kirkollisvalitus.

Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Alistettavassa asiassa valitus on tehtävä alustusviranomaiselle.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Mikäli kokouksessa on päätetty hankinta-asiasta, voi se, jota asia koskee saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Muutoshakemus markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### Puheenjohtajan esitys:

#### Päätösesitys:

Muutoksenhaku on kirjattuna jokaisen pykälän kohdalla.  
Kirkkolain mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 19.20.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--