

Tietosuojaseloste matka- ja kululaskujen henkilökisteristä

1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Kirkkohallitus (Y-tunnus 0118950-3)

Eteläranta 8, 00130 Helsinki

PL 20, 00131 Helsinki

puh. 09 1802 1

kirkkohallitus@evl.fi

Yhteyshenkilö

Kirkon palvelukeskus

Yrttipellontie 10

90230 OULU

Tietosuojavastaavan yhteystieto

tietosuojavastaava.kkr@evl.fi

2. Miksi henkilötietojasi käsitellään eli mikä on käsittelyn käyttötarkoitus?

Palvelukeskuksen asiakkaiden henkilöstön matka- ja kululaskujen käsittelyä varten ylläpidetään henkilökisteriä. Henkilö, joka tietoja henkilökisterissä on, on työsuhhteessa palvelukeskuksen asiakasseurakuntaan.

3. Minkä takia seurakunta saa käsitellä henkilötietojasi eli mikä on käsittelyn oikeusperuste?

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6.1. b- ja c-alkohtiin.

- b) käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä;
- c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi;

4. Minkälaisia henkilötietoja seurakunta käsittelee?

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat Kirkon palvelukeskuksesta palveluita ostavien seurakuntatalouksien henkilöstöä.

Rekisterin tietosisältö on seuraava:

- Henkilönumero
- Nimi
- Osoite
- Henkilötunnus
- Palvelussuhteen voimassaolopäivä
- Pankkiyhteys.

5. Mistä henkilötiedot ovat peräisin eli mikä on tietojen alkuperä?

Tietolähteeksi edellisen kohdan henkilötietoryhmille tulkitaan kaikki henkilöt tai tahot, jotka tuottavat ko. tietoja järjestelmään.

Tietolähteenä ovat:

- henkilö- ja palvelussuhderekisteri
- palvelukeskuksen matkalaskujen käsittelystä vastaavat henkilöt, jotka syöttävät järjestelmään tietoja matka- ja kuluhallintaprosessin mukaisesti.

6. Kuinka pitkään henkilötietojasi säilytetään?

Tietoja säilytetään lakisääteinen aika ja tämän jälkeen poistetaan.

7. Minne tietoja luovutetaan?

Ostolaskuihin liittyviä henkilötietoja luovutetaan tietoja seuraaville tahoille sovittujen ja dokumentoitujen liittymärajoitusten mukaisesti.

- SAP tietovarasto, ostoreskontran raportointi
- JIRA-palvelupyyntöjärjestelmä
 - matka- ja kululaskuihin liittyviä tietoja voi olla palvelupyyntöjärjestelmässä palvelukeskuksen ja seurakuntatalouden välisissä palvelupyyntöissä
- Toimittajan tukipalvelu
 - matkalaskuihin liittyviä tietoja voi olla palvelupyyntöjärjestelmässä palvelukeskuksen ja toimittajan välisissä palvelupyyntöissä

8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Tietoja ei luovutet EU:n ulkopuolelle.

9. Mitä oikeuksia sinulla on?

Sinulla rekisteröitynä on oikeus tietää ja päättää henkilötietojesi käsittelystä.

Sinulla on oikeus:

- Pyytää Kirkkohallitukselta pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää tietojesi oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää Kirkkohallitukselta henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä sekä oikeus siirtää tietosi toiselle rekisterinpitäjälle.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa antamasi suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta ennen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasäätelyä.

10. Kansallisen valvontaviranomaisen ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

PL 800, 00531 Helsinki

tietosuoja@om.fi

029 566 6700

Seurakunnan tietosuojavastaavan yhteystieto:

tietosuojavastaava.tampere@evl.f